Guide de Référence

KallyLang

Version 2010

Kallysta

Immeuble le Castillan - 1 rue de la Belette - 91410 Dourdan
Tel.01 64 59 66 70 - Fax. 01 64 59 62 44 - infos@kallysta.com

Sommaire

I. Lancement

I.1. Lancement de KallyLang sur le poste professeur 8
I.2. Interface du professeur 9
I.3. Gestion des fichiers professeur 11
I.4. Utilisation de fichiers externes 12
I.5. Préférences 13
I.6. Lancement de KallyLang sur le poste élève 15
I.7. Identification de l'élève 16

II Gestion générale de KallyLang

II.A Gestion des postes

II.A.1. Création de groupes 19
II.A.2. Tourner les vignettes élèves 24
II.A.3. Vérifier la connexion d'un ou plusieurs élèves 25
II.A.4. Redémarrer un ou plusieurs utilisateurs 26
II.A.5. Quitter l'application KallyLang d'un ou plusieurs utilisateurs 27
II.A.6. Connecter les casques des utilisateurs 28

II.B. Communication

II.B.1. Envoyer une fenêtre de dépôt chez l'élève 30
II.B.2. Faire une annonce audio et l'enregistrer 32
II.B.3. Faire une annonce vidéo pour un ou plusieurs élèves 34
II.B.4. Envoyer une annonce texte 35
II.B.5. Envoyer une consigne écrite permanente 37
II.B.6. Faire une annonce audio avant l'exercice 39
II.B.7. Discuter avec un élève pendant son exercice 42

II.C. Observation et contrôle

II.C.1. Faire de l'écoute discrète sur un ou plusieurs élèves 45
II.C.2. Observer l'élève 46
II.C.3. Capturer l'écran d'un élève 47
II.C.4. L'Écran noir 48

III. Exercices

III.A. Exercices Texte

III.A.1a. L'Éditeur de texte (prof) 51
III.A.1b. L'Éditeur de texte (élève) 52
III.A.2a. Le Texte dans une fenêtre (prof) 53
III.A.2b. Le Texte dans une fenêtre (élève) 54
III.A.3a. Le Traducteur (prof) 55
III.A.3b. Le Traducteur (élève) 56
III.A.4a. L'exercice type «Stress positif» (prof) 57
III.A.4b. L'exercice type «Stress positif» (élève) 58

III.B. Exercices Son

III.B.1a. Le Player simple (prof) 60
III.B.1b. Le Player simple (élève) 61
III.B.2a. Le Player-Enregistreur (prof) 62
III.B.2b. Le Player-Enregistreur (élève) 64
III.B.3a. Le Double Player-Enregistreur (prof) 66
III.B.3b. Le Double Player-Enregistreur (élève) 67
III.B.4. Envoyer une piste audio dans iTunes (prof) 69

III.C. Exercices Vidéo

III.C.1a. Le Lecteur simple (prof) 71
III.C.1b. Le Lecteur simple (élève) 72
III.C.2a. Vidéo pour sous-titrage (prof) 73
III.C.2b. Vidéo pour sous-titrage (élève) 74
III.C.3a. Vidéo pour enregistrement audio (prof) 76
III.C.3b. Vidéo pour enregistrement audio (élève) 77
III.C.4a. Webcam élève (prof) 79
III.C.4b. Webcam élève (élève) 80

III.D. Exercices Web

III.D.1a. Le Navigateur internet libre d'utilisation (prof) 82
III.D.1b. Le Navigateur internet libre d'utilisation (élève) 83
III.D.2a. Le Navigateur internet sans barre URL (prof) 84
III.D.2b. Le Navigateur internet sans barre URL (élève) 85
III.D.3a. Le Navigateur Safari (prof) 86
III.D.3b. Le Navigateur Safari (élève) 87
III.D.4. Envoyer un fichier lien (prof) 88

III.E. Exercices Groupe

III.E.1a. Le Chat écrit (prof) 90
III.E.1b. Le Chat écrit (élève) 93
III.E.2a. Le Chat audio (prof) 94
III.E.2b. Le Chat audio (élève) 95
III.E.3. Intervenir dans un exercice chat écrit ou audio 97

III.F. Options Exercices

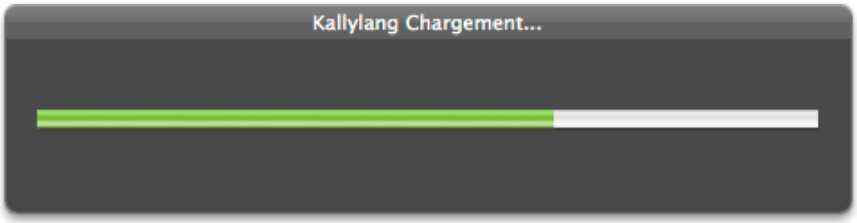
III.F.1a. Sauvegarde de fichiers élèves (prof) 100
III.F.1b. Sauvegarde de fichiers élèves (élève) 102
III.F.2a. Le Visualiseur (prof) 103
III.F.2b. Le Visualiseur (élève) 104
III.F.3. Le Compte à rebours 106
III.F.4. Arrêter l'exercice d'un élève ou d'un groupe d'élèves 107

Lancement

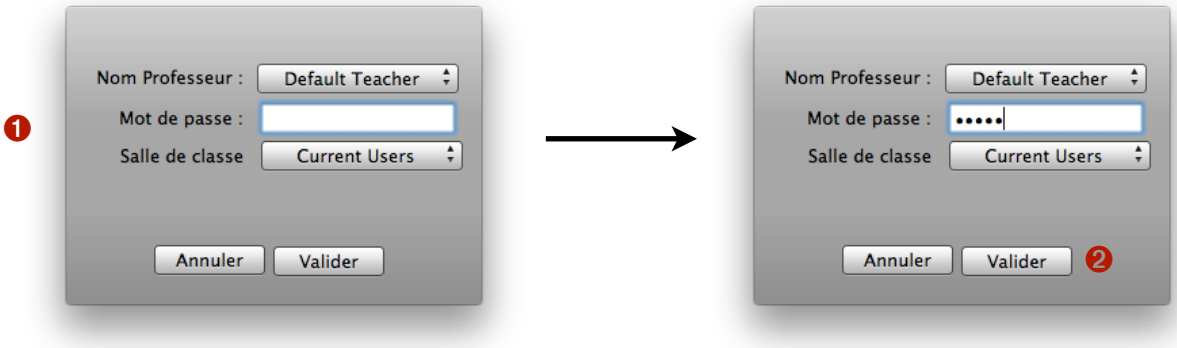
I.1 - Lancement de Kallylang sur le poste du professeur

Faire un clic droit sur le logiciel KallyLang et sélectionner l'option «ouvrir»

Le logiciel se charge en quelques secondes avec la fenêtre suivante :



Une fois l'application lancée, la fenêtre ❶ ci-dessous apparait :

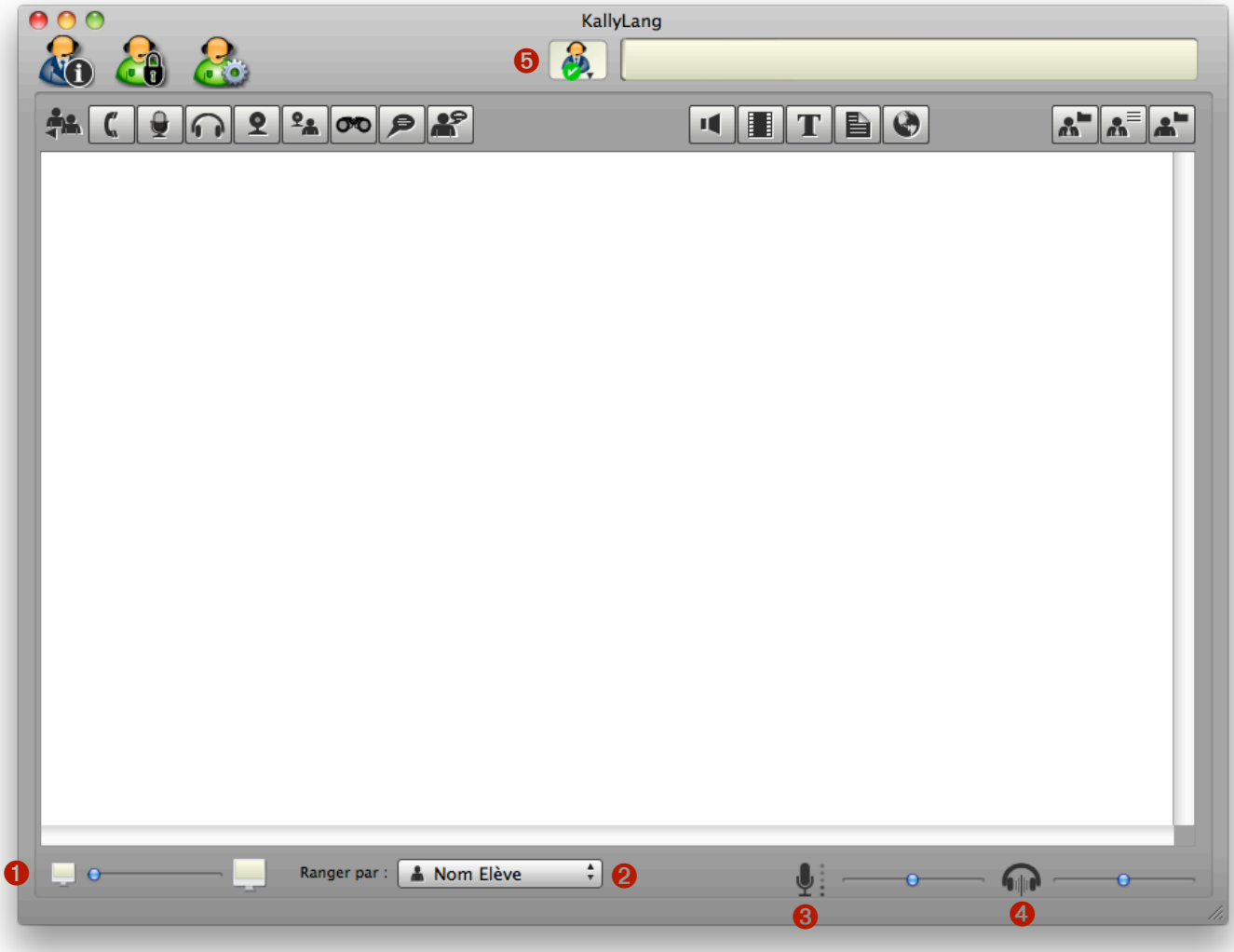


Par défaut, KallyLang propose une session «default Teacher» dont le mot de passe est «admin» pour chaque licence professeur. Mais chaque enseignant peut se créer sa propre session et sa salle de classe personnalisée via les préférences de KallyLang (pour ceci retrouver les informations (I.5) de ce guide de référence).

Une fois chaque information rentrée, cliquer sur «valider» ❷

I.2 - L'interface du professeur

Lorsque le professeur se connecte, la fenêtre suivante apparait. Plusieurs fonctions apparaissent.



Les fonctions de bases :

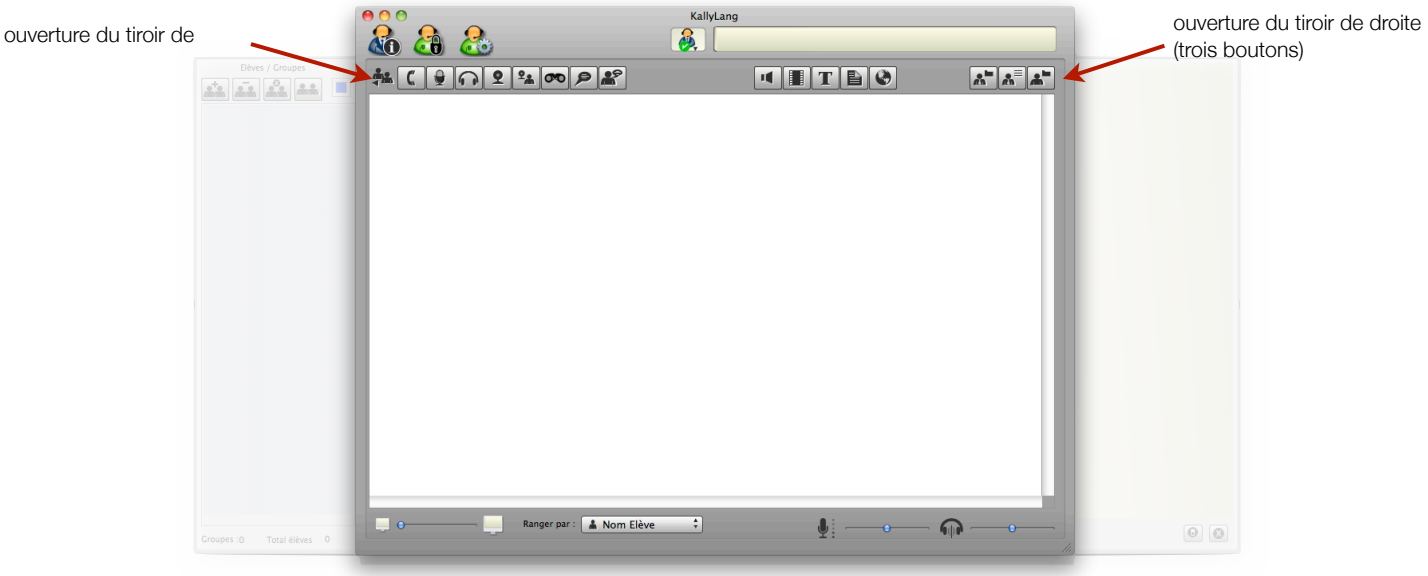
❶ Modifier la tailles des écrans de vos élèves

❷ Ranger les élèves par groupe ou par nom

❸ Régler le niveau sonore des micros
❹ Régler le niveau sonore des casques
} Pour tous les élèves sélectionnés ou pour le professeur, si aucun élève n'est sélectionné

❺ Choisir l'état du professeur (actif/inactif)

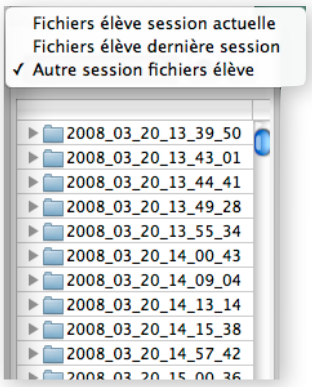
L'écran de base du professeur comporte deux tiroirs, en position fermée au lancement du logiciel



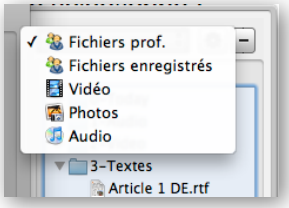
Le tiroir de gauche concerne le gestionnaire de groupes (voir section correspondante). Les trois tiroirs de droite sont consacrés aux exercices.

Le bouton «fichiers utilisateur» ouvre la liste des fichiers des élèves, regroupés selon leur nom. Il se remplit au fur et à mesure des exercices. Le bouton «fichiers professeur» ouvre la liste des fichiers du professeur. Il la remplit lui-même quand il le souhaite, comme décrit dans la section «Gestion des fichiers professeur». Le bouton «fenêtre d'activités de la classe» ouvre le tiroir d'exercices (voir section correspondante).

La liste des fichiers élèves comprend un onglet permettant au professeur de choisir s'il souhaite examiner (ou réutiliser) des fichiers datant de la session actuelle, de la session précédente, ou d'une session plus ancienne (les répertoires de chaque élève sont alors rangés dans des dossiers nommés par date).

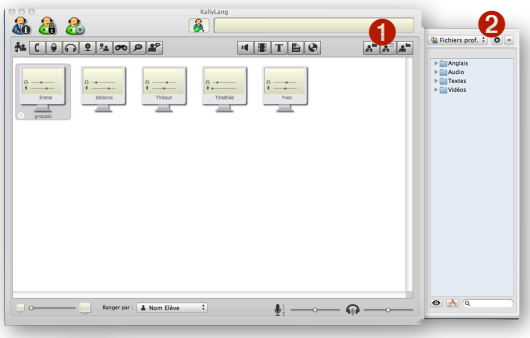


La liste des fichiers professeur comprend également un onglet, permettant de choisir la provenance des fichiers. Le professeur peut choisir soit d'accéder aux fichiers qu'il a lui-même importé (Fichiers prof.), soit à ceux qu'il a enregistré pendant un exercice comme pour un chat audio ou texte (Fichiers enregistrés), soit à des médias externes (voir section «Utilisation de fichiers externes»)



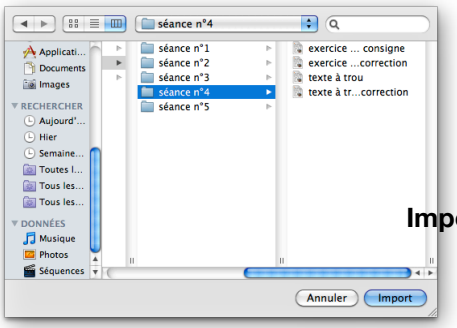
I.3 - Gestion des fichiers professeur :

Via le bouton «fichier professeur» le professeur a accès à ses fichiers de travail, et via le bouton «fichiers utilisateurs» aux fichiers des élèves ❶ .

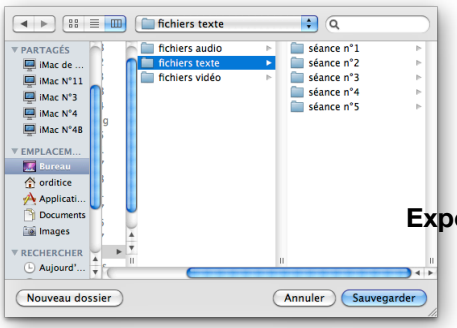


Le bouton «exporter/importer fichier» ❷ permet d'accéder aux fonctions d'import et d'export de fichier suivantes :

Pour exporter, il faut sélectionner au préalable dans la liste le fichier concerné. Si le professeur demande à importer ou exporter un fichier ou un Zip, la fenêtre de sélection de fichier habituelle apparaît :



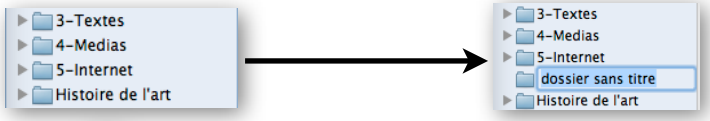
Import



Export

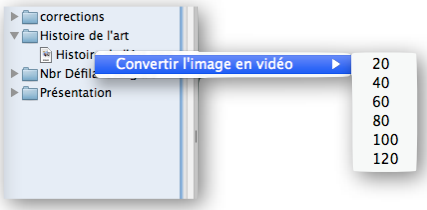
Il est aussi possible d'importer ou d'exporter un fichier simplement en faisant un glisser-déposer entre l'ordinateur et la liste de fichiers de KallyLang.

L'option «Nouveau répertoire» va faire apparaître un nouveau répertoire dans la liste :



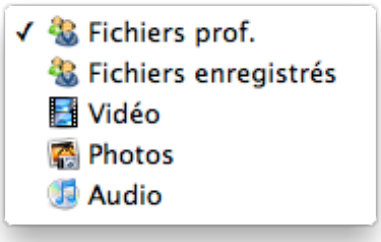
Enfin, le bouton «effacer fichier» permet de supprimer le fichier ou le répertoire sélectionné.

Une dernière option, concernant les fichiers image, consiste à les convertir en fichiers vidéo (pouvant donc être envoyé dans n'importe quel exercice vidéo), attribuant une durée à une image fixe. Pour ce faire, il suffit au professeur de faire un clic droit sur le fichier et de sélectionner le temps, en secondes, qu'il souhaite voir appliqué à son image. Il est possible de rajouter des temps différents dans les préférences (voir section correspondante).



I.4 - Utilisation de fichiers externes :

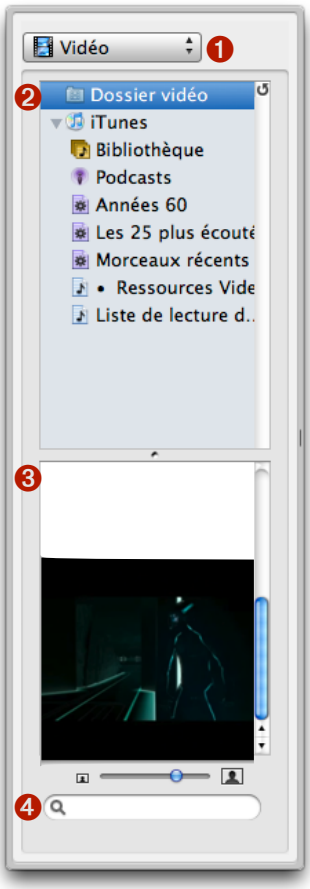
L'onglet en haut à gauche de la fenêtre de sélection des fichiers de travail du professeur permet d'avoir accès aux fichiers externes contenus sur le disque dur de l'ordinateur :

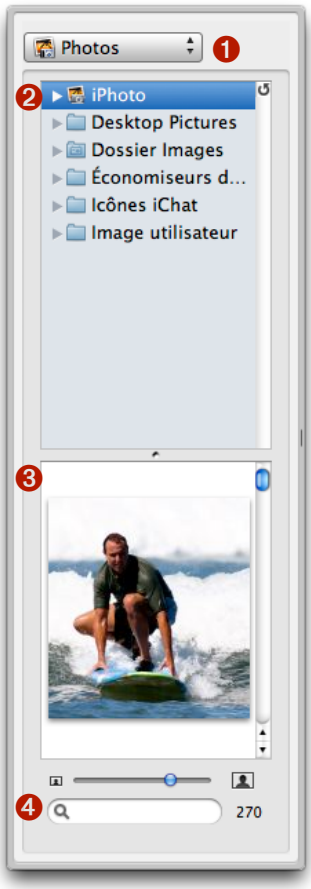


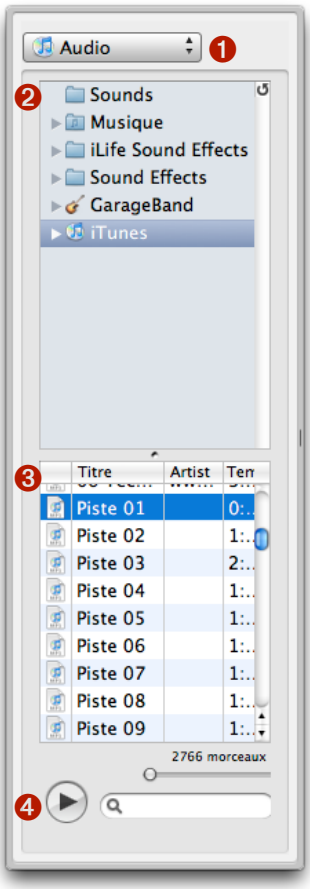
En utilisant l'option «Vidéo», le professeur a accès aux fichiers vidéos contenus dans le dossier «vidéo» de l'ordinateur, ainsi qu'à ceux se trouvant dans la bibliothèque iTunes.

En utilisant l'option «Photos», le professeur a accès aux fichiers images contenus dans la bibliothèque iPhoto et dans un certain nombre de dossiers de l'ordinateur.

En utilisant l'option «Audio», le professeur a accès aux fichiers son contenus dans la bibliothèque iTunes et dans un certain nombre de dossiers, ainsi qu'aux compositions Garageband.





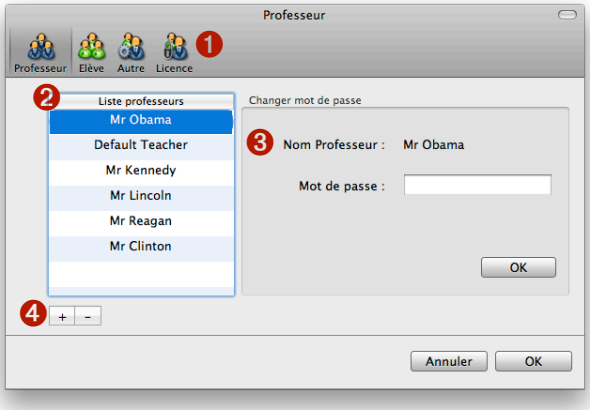


1. Onglet de sélection
2. Fenêtre de sélection
3. Prévisualisation
4. Option de recherche

I.5 - Préférences :

Les préférences sont accessibles via l'onglet KallyLang dans la barre de menu de l'ordinateur :

La boîte de dialogue des préférences s'ouvre alors. Par défaut, l'onglet d'ouverture est celui de gestion des comptes professeurs :



❶ Barre d'onglets

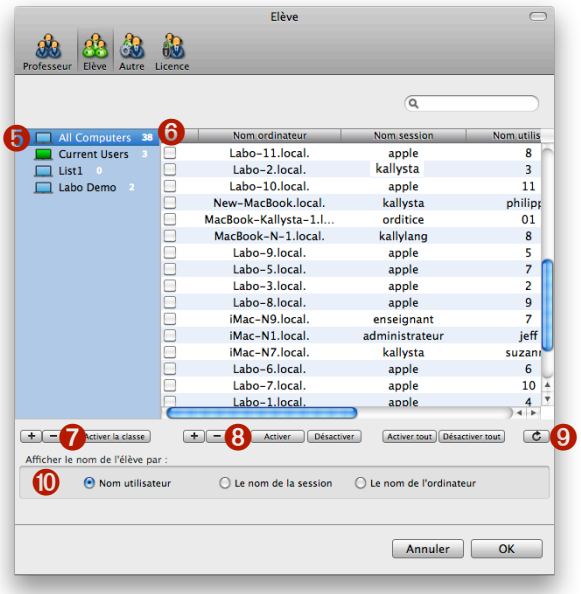
❷ Liste des comptes professeur

❸ Gestion du mot de passe

❹ Ajouter/supprimer un compte

Une fois un nouveau compte professeur créé, il faut redémarrer KallyLang professeur pour y avoir accès.

Le second onglet gère les ordinateurs des élèves présents sur le réseau :



❺ Liste de groupes d'ordinateurs

❻ Liste des ordinateurs d'un groupe

❼ Options de groupe (créer, supprimer, activer)

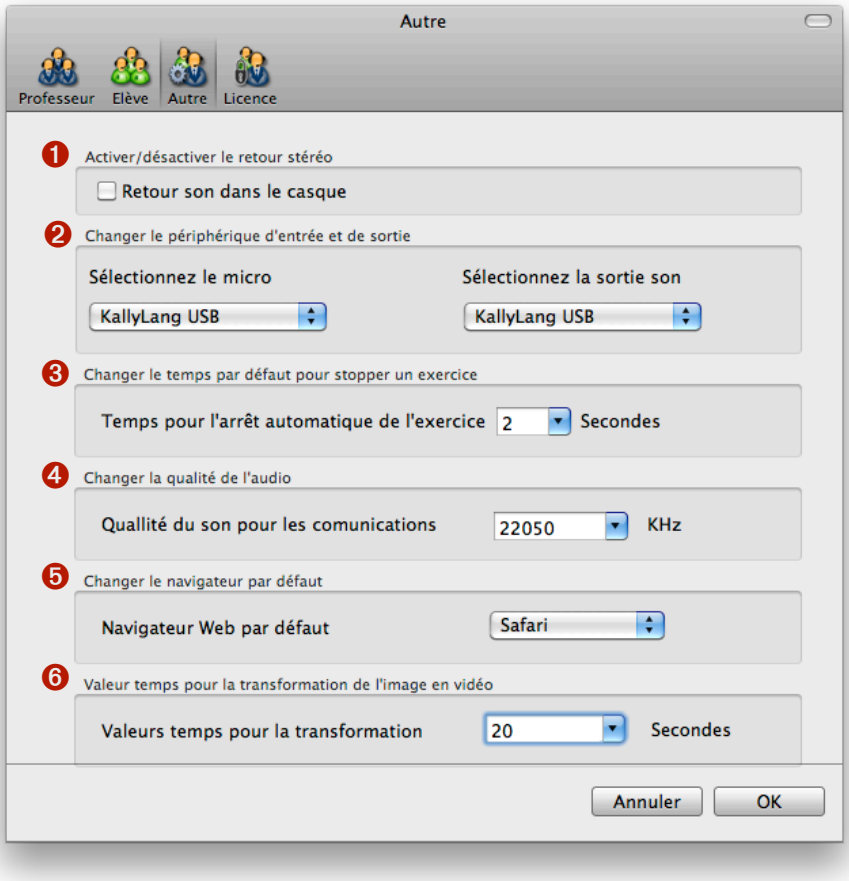
❽ Options d'ordinateurs (créer, supprimer, activer/désactiver pour un ordinateur ou pour toute la liste)

❾ Rafraîchir l'écran

❿ Options de rangement de la liste

Les ordinateurs activés seront ceux reconnus par le professeur lors du lancement du laboratoire. Les autres ne seront pas gérés par ce compte lors de leur connexion, ce qui peut permettre le lancement de plusieurs comptes professeurs dans une même salle.

Le troisième onglet, intitulé «Autre», gère les réglages concernant le son, l'accès internet et le timing entre les exercices.



❶ Activation/désactivation du retour son dans le casque

❷ Sélection des périphériques d'entrée et de sortie pour le son

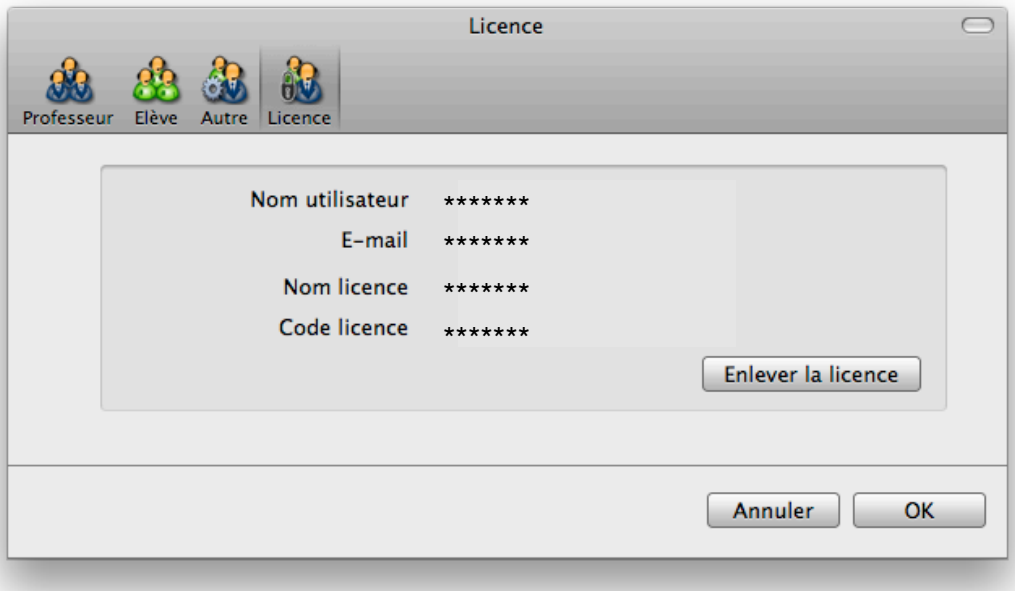
❸ Définition du temps laissé à l'élève avant le retour à l'écran de base quand le professeur demande l'arrêt de l'exercice

❹ Sélection de la qualité du son lors des exercices comprenant une communication audio entre postes

❺ Sélection du navigateur web utilisé pour les exercices sur internet n'utilisant pas le navigateur interne

❻ Définition du temps de la vidéo issue de la conversion d'une image pour un exercice vidéo

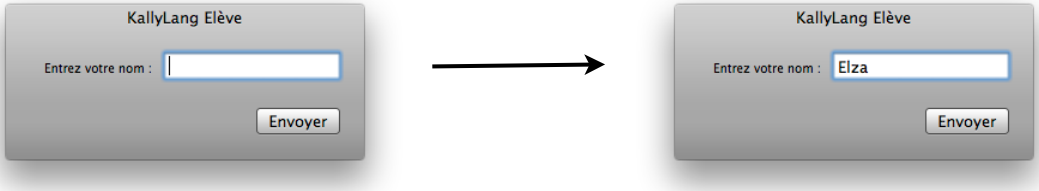
Le dernier onglet affiche la licence du logiciel, et permet de l'enlever :



I.6 - Lancement de Kallylang sur le poste de l'élève

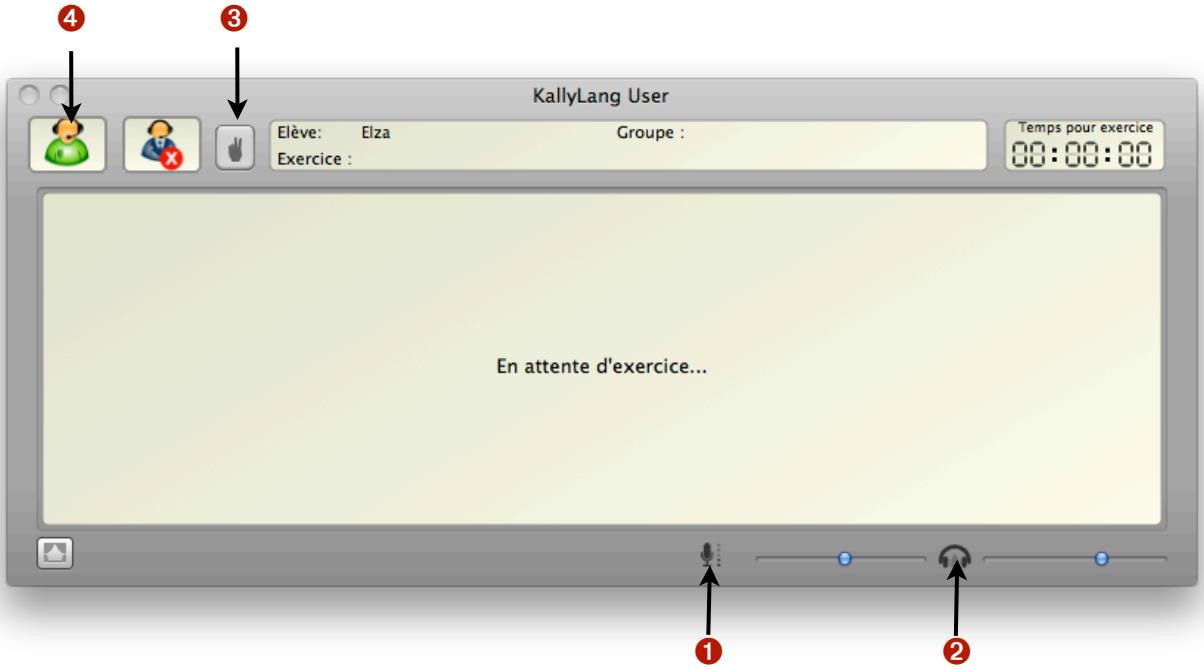
L'élève en faisant un clic droit sur le logiciel KallyLang sélectionne l'option «ouvrir»

Une fois l'application lancée, la fenêtre ci dessous apparait. L'élève entre son nom/prénom, puis il clique sur «envoyer» :



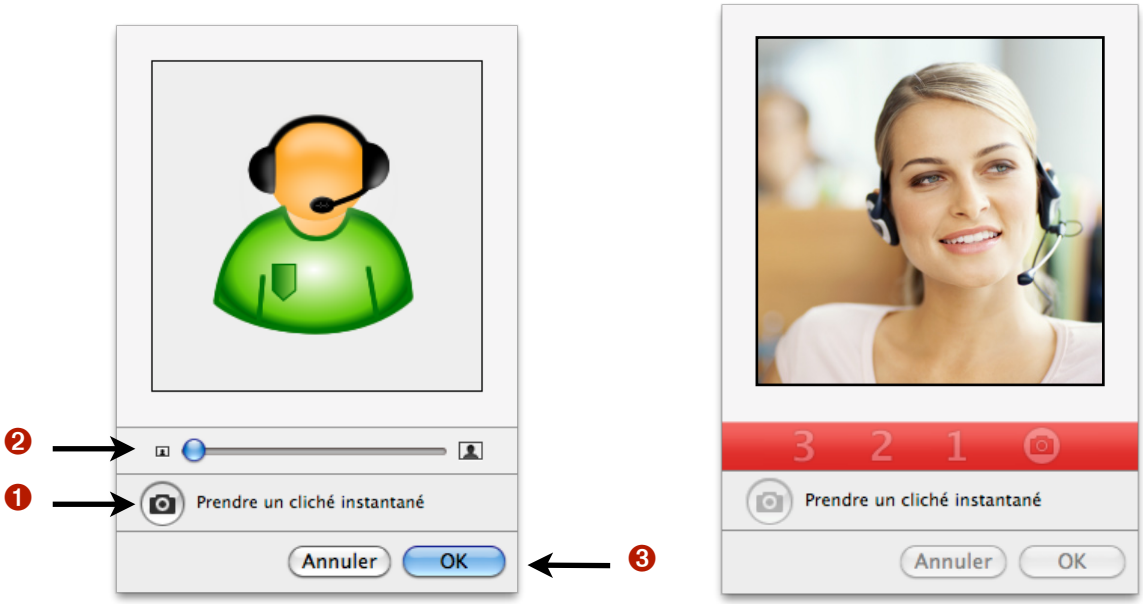
L'élève se retrouve alors dans l'interface de KallyLang avec la fenêtre suivante. Pour le moment, l'élève est en attente d'exercice. Seuls quelques réglages sont accessibles :

- Régler le niveau sonore du micro ❶ et des écouteurs ❷
- Demander de l'aide au professeur ❸
- S'identifier par une photo de profil ❹.



I.7 - Identification de l'élève

Pour s'identifier, l'élève clique sur le bouton «ajouter une photo», la fenêtre ci-dessous s'ouvre. ❶
Sélectionner «prendre un cliché instantané» en 3 sec. Une fois la photo prise, l'élève peut l'agrandir ou la rétrécir ❷ et la recadrer en sélectionnant la photo même. Une fois satisfait celui-ci clique sur «OK»❸

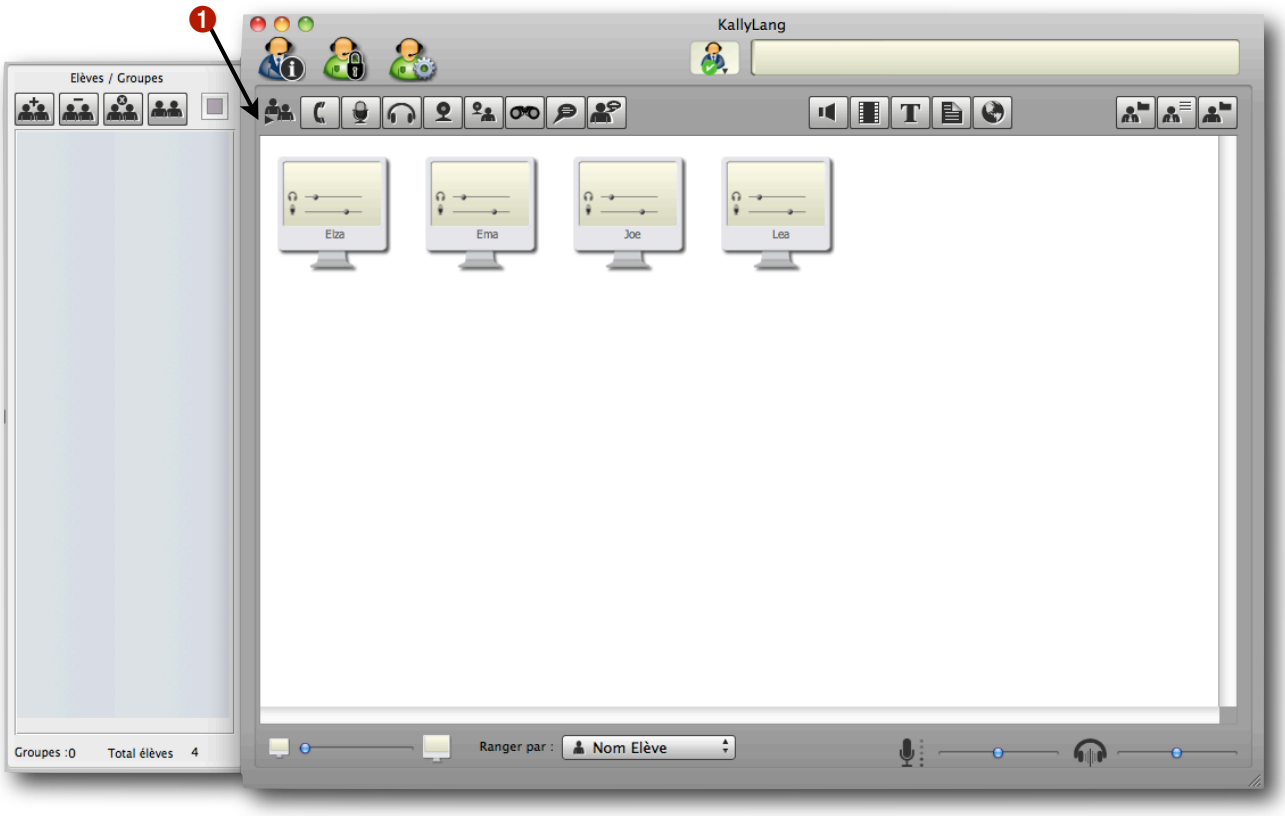


Gestions Générales de KallyLang

Gestions des Postes

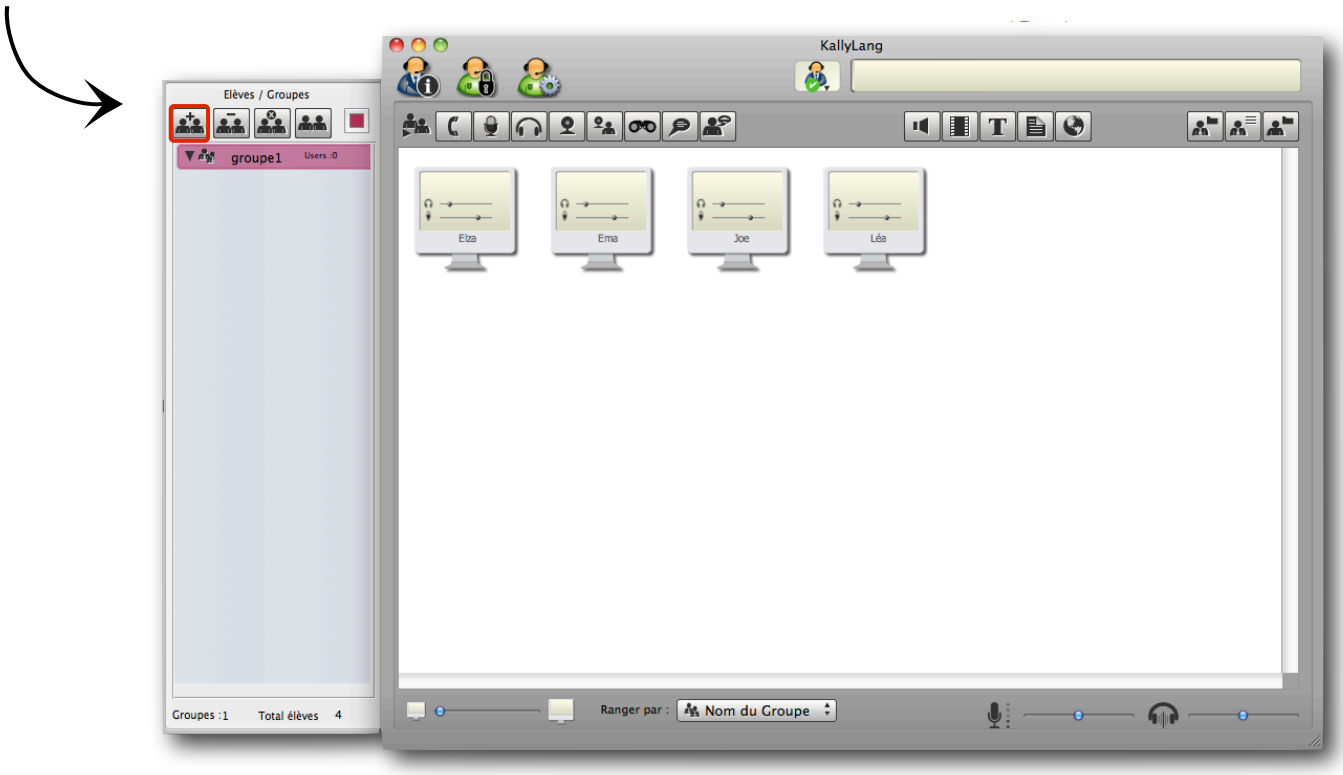
II.A.1 - Création de groupe :

KallyLang intègre un volet de création de groupe. Il se situe à gauche, et s'ouvre lorsque l'enseignant clique sur la flèche «groupe» ❶

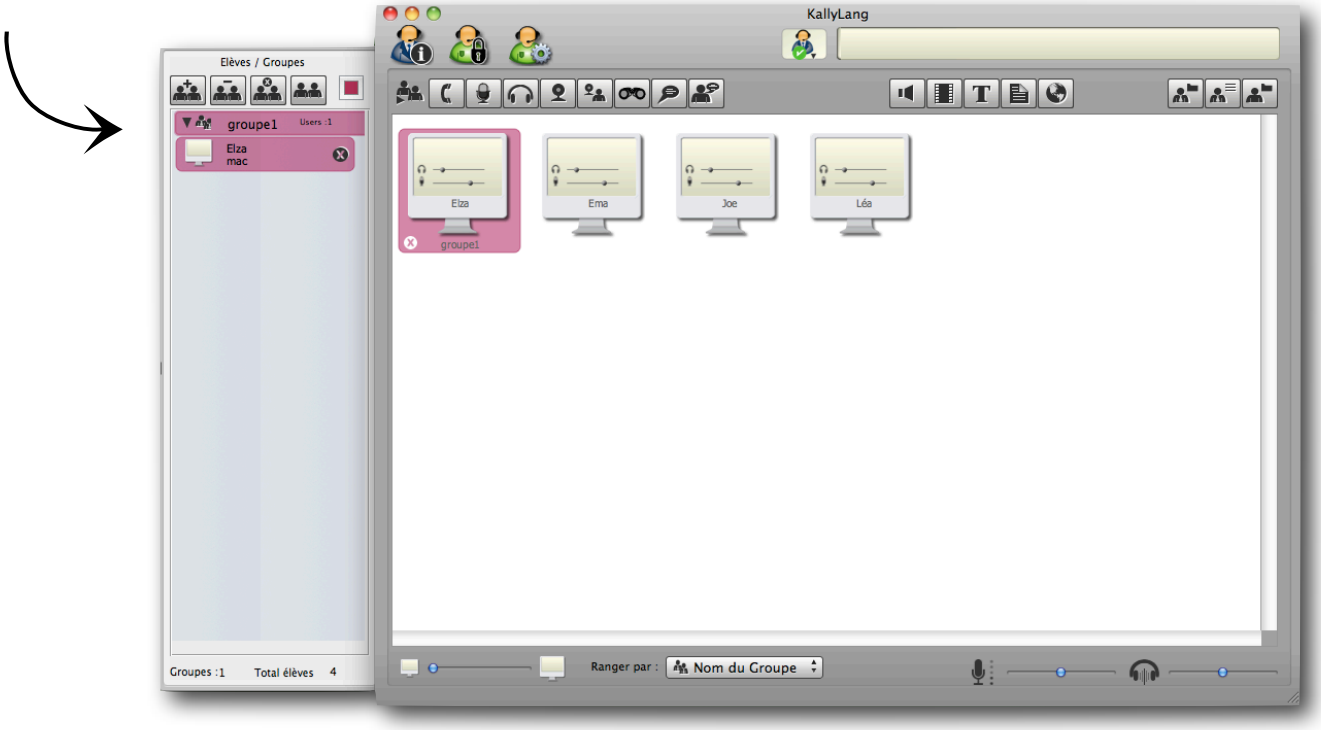


Il existe plusieurs moyen de créer des groupes. Tout d'abord **manuellement** :

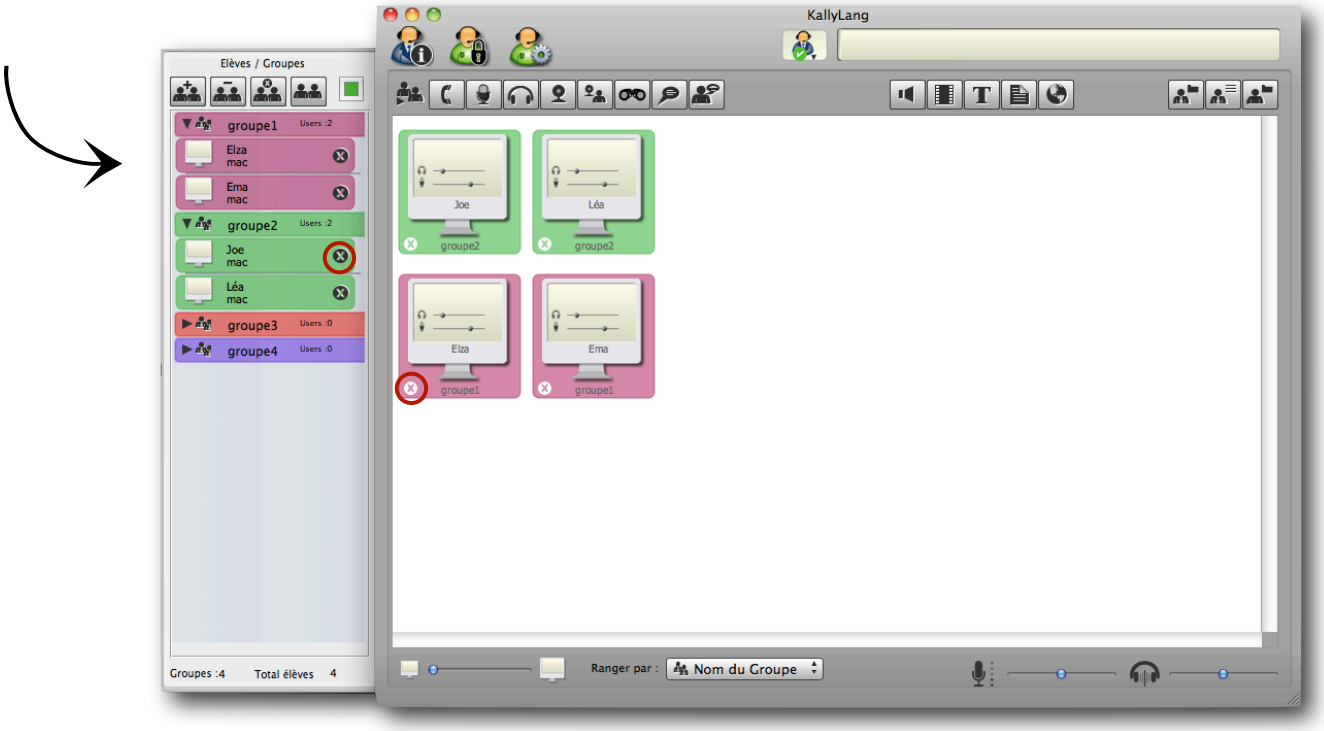
Pour cela l'enseignant a juste à cliquer sur le bouton «ajouter un groupe» .



Le professeur sélectionne alors le ou les élèves qu'il souhaite mettre dans ce groupe et, tout en cliquant sur contrôle, fait un glisser déposer sur ce groupe. Le ou les postes élèves apparaissent alors comme ci-dessous dans le groupe :

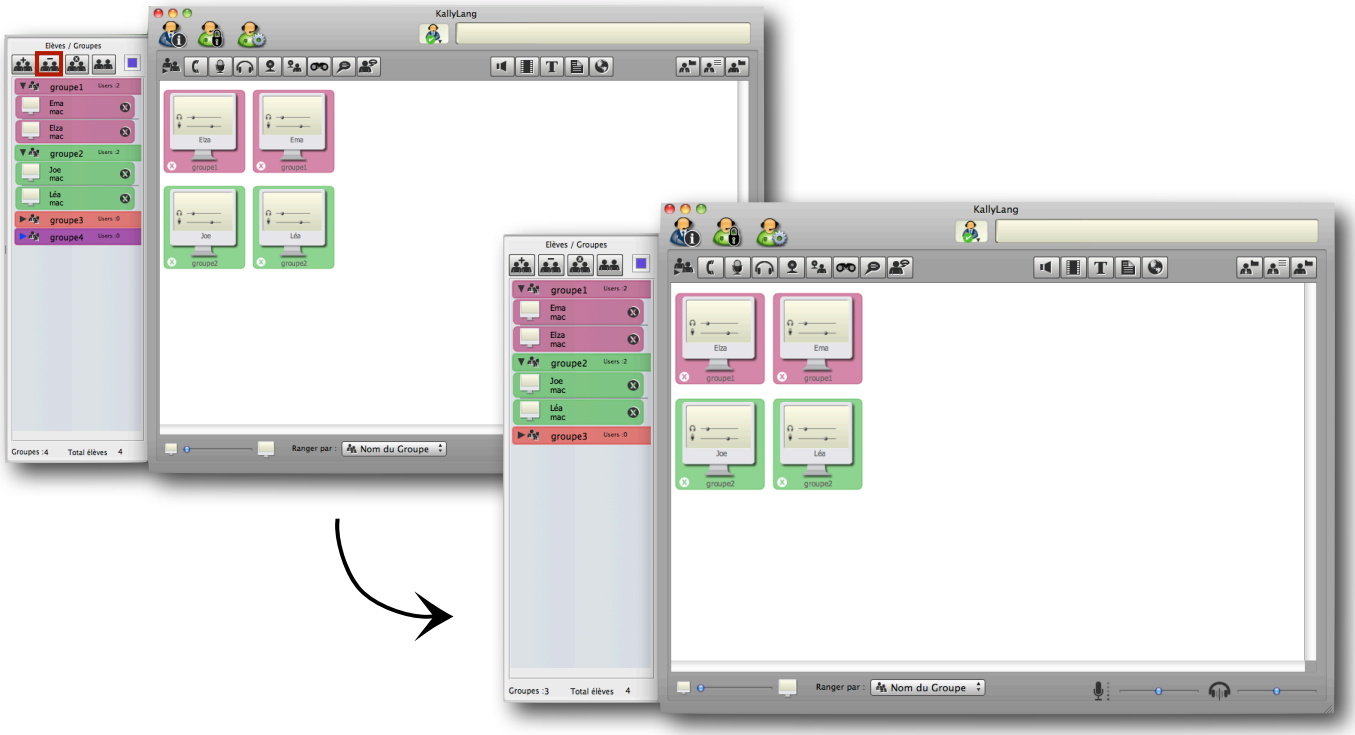


Le professeur peut ajouter des groupes, autant de fois que nécessaire, et les organiser à sa guise :

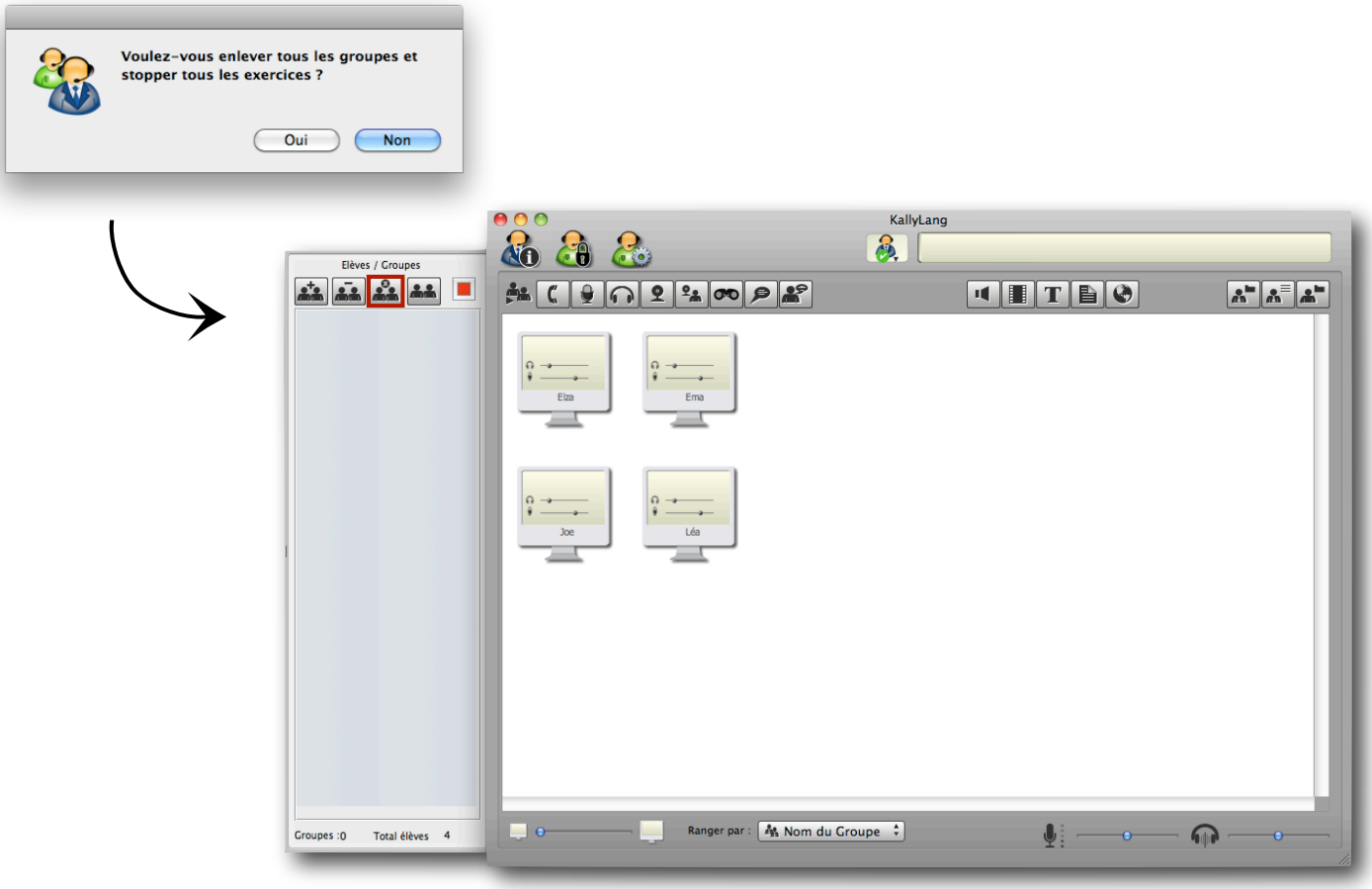


Pour rejeter un élève d'un groupe, le professeur à juste à cliquer sur les petites croix qui s'affichent sur le poste élève (entourées en rouge ci-dessus)

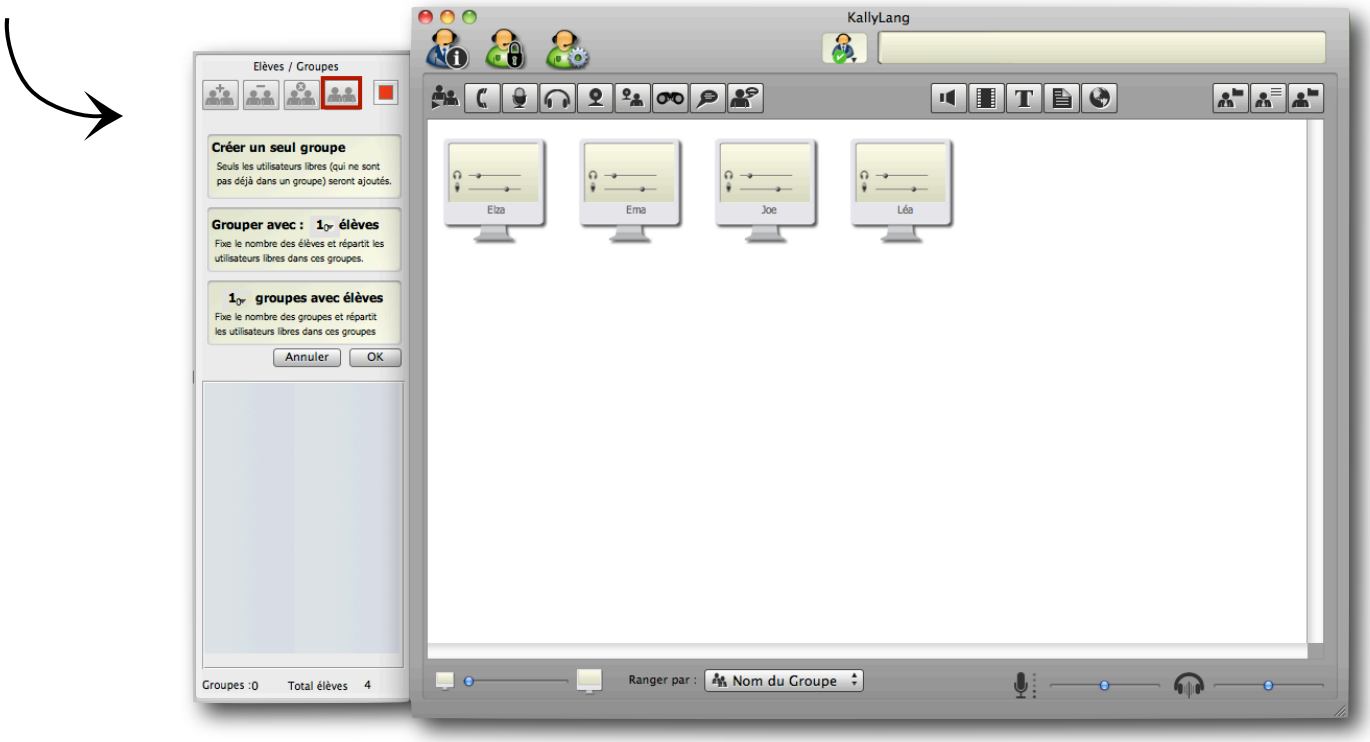
Pour supprimer un groupe, le professeur sélectionne le groupe à supprimer puis il clique sur le bouton «effacer un groupe»



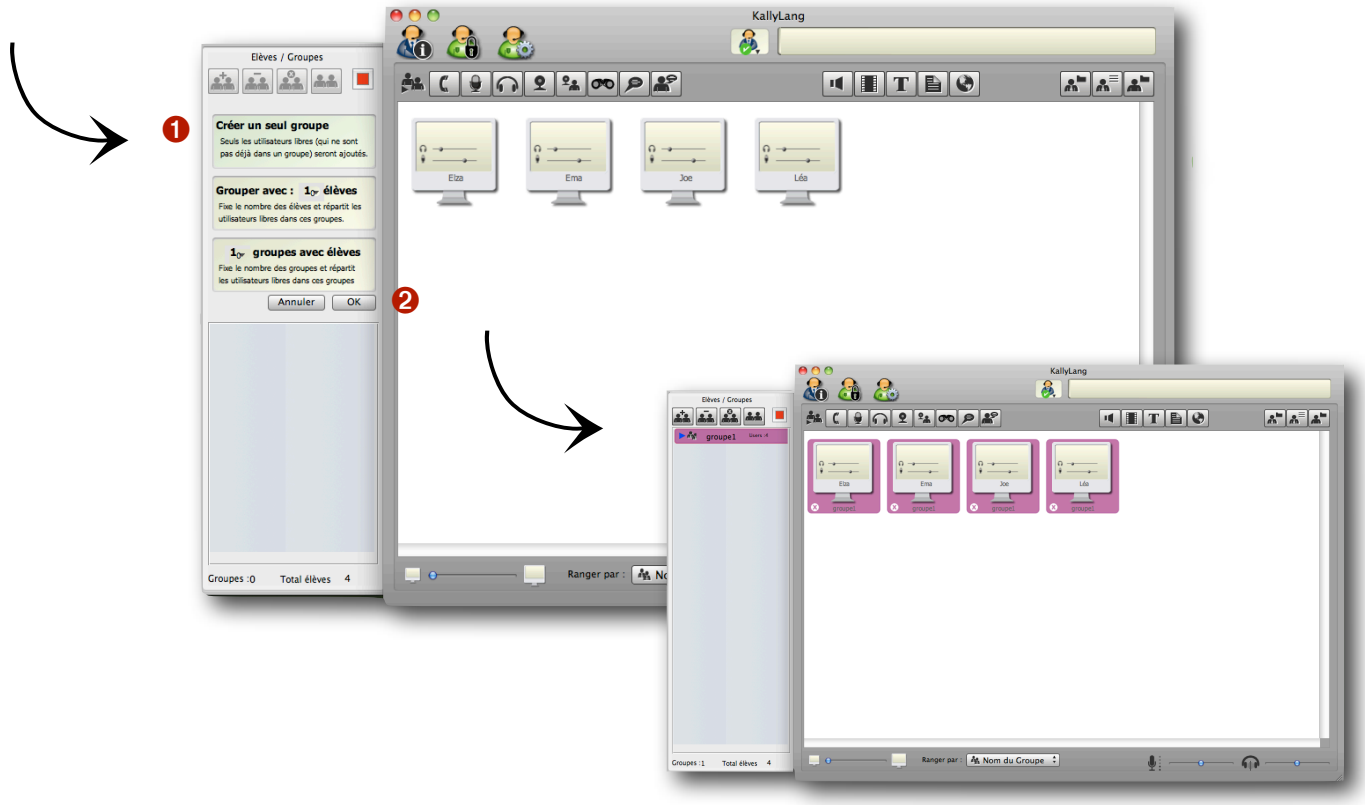
Pour supprime tous les groupes d'un seul coup , le professeur clique sur le bouton «effacer tous les groupes» . La fenêtre suivante apparait alors, et l'enseignant valide ou non. Alors, tous les groupes disparaissent.



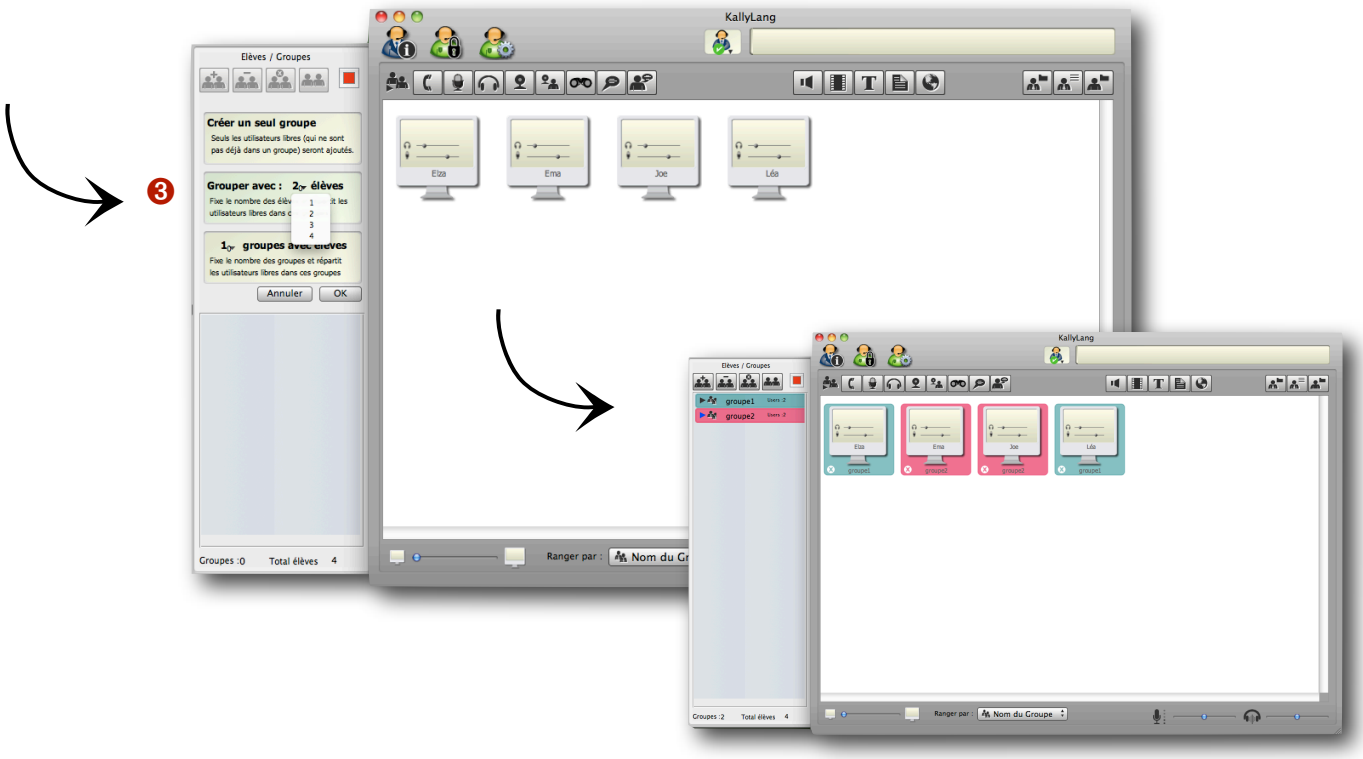
L'enseignant peut également créer des groupes de manière **automatique :** Pour cela il lui suffit de cliquer sur «création automatique des groupes» . Le tiroir se transforme alors comme ci-dessous :



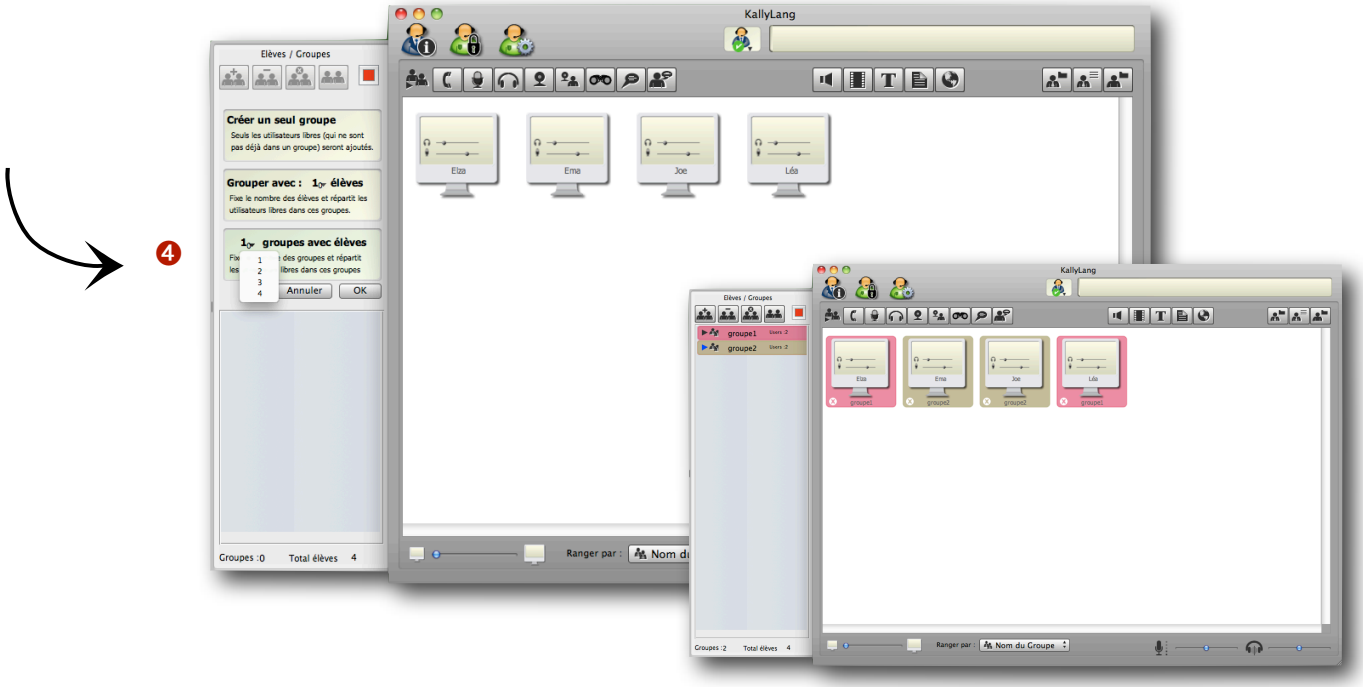
Plusieurs possibilités s'offrent alors à lui, à commencer par la création d'un seul groupe. Il réunira tous les postes élèves non groupés, et qui ne sont pas en activité, en un seul. Le professeur sélectionne la case «créer un seul groupe» ❶ comme ci dessous puis il clique sur «ok».❷



En deuxième option, l'enseignant peut créer des groupes automatiques par nombre d'élèves. Pour ceci il sélection la case «grouper avec X élèves» ❸ , puis il sélectionne le nombre voulu et clique sur «ok» comme ci-dessous. Les groupes se créent alors, automatiquement, selon le nombre d'élèves :

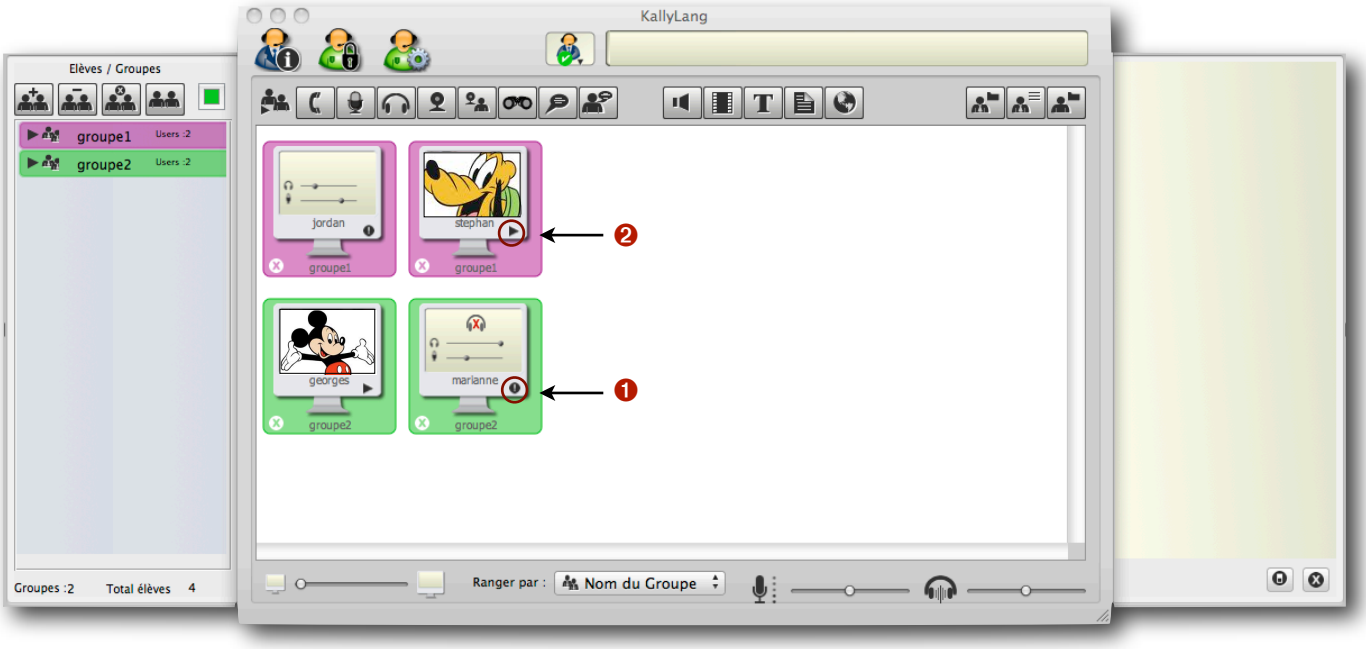


Enfin, l'enseignant peut créer des groupes automatiques par nombre de groupe voulu. Pour ceci il sélection la case «X groupes avec élèves» ❹ , puis il sélection le nombre voulu de groupes et clique sur «ok» comme ci-dessous. Les élèves se répartissent alors automatiquement, au hasard dans chaque groupe :

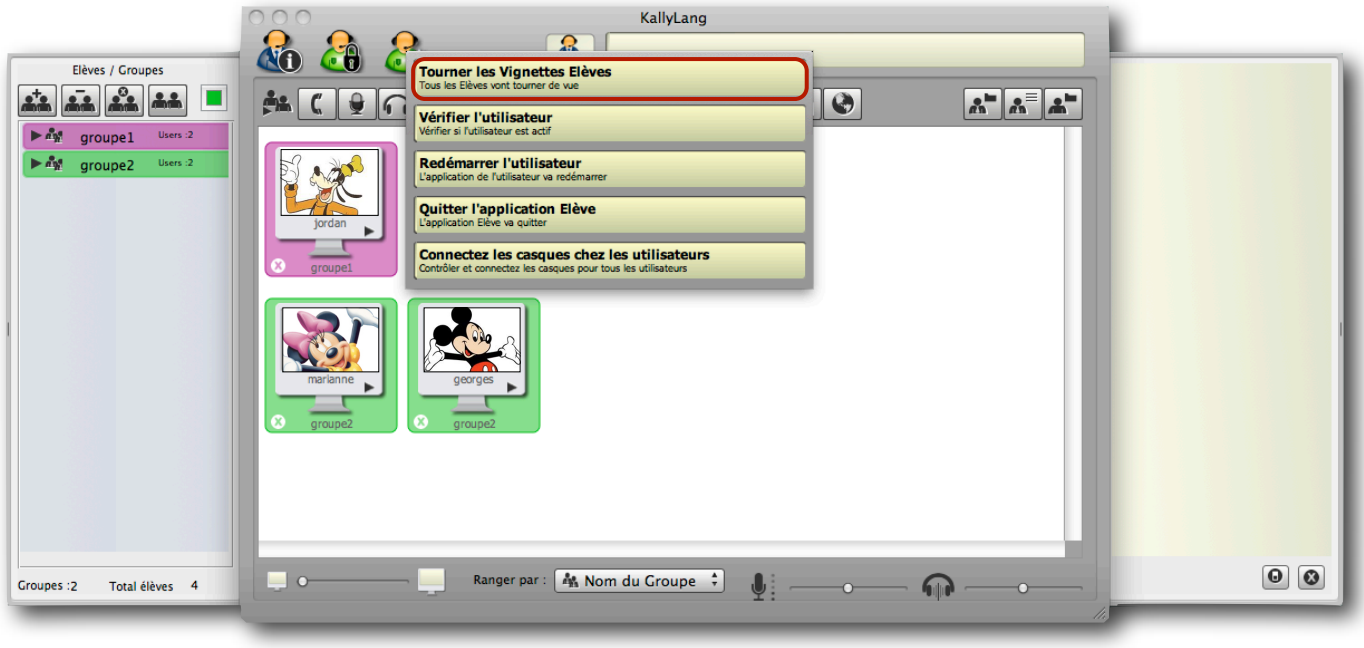


II.A.2 - Tourner les vignettes des élèves

Pour tourner la vignette d'un élève, le professeur doit appuyer sur l'icône ❶ . Le poste élève fait une rotation et affiche la photo de l'utilisateur. A l'inverse pour revenir aux informations du poste élève il doit cliquer sur le symbole ▶ ❷.

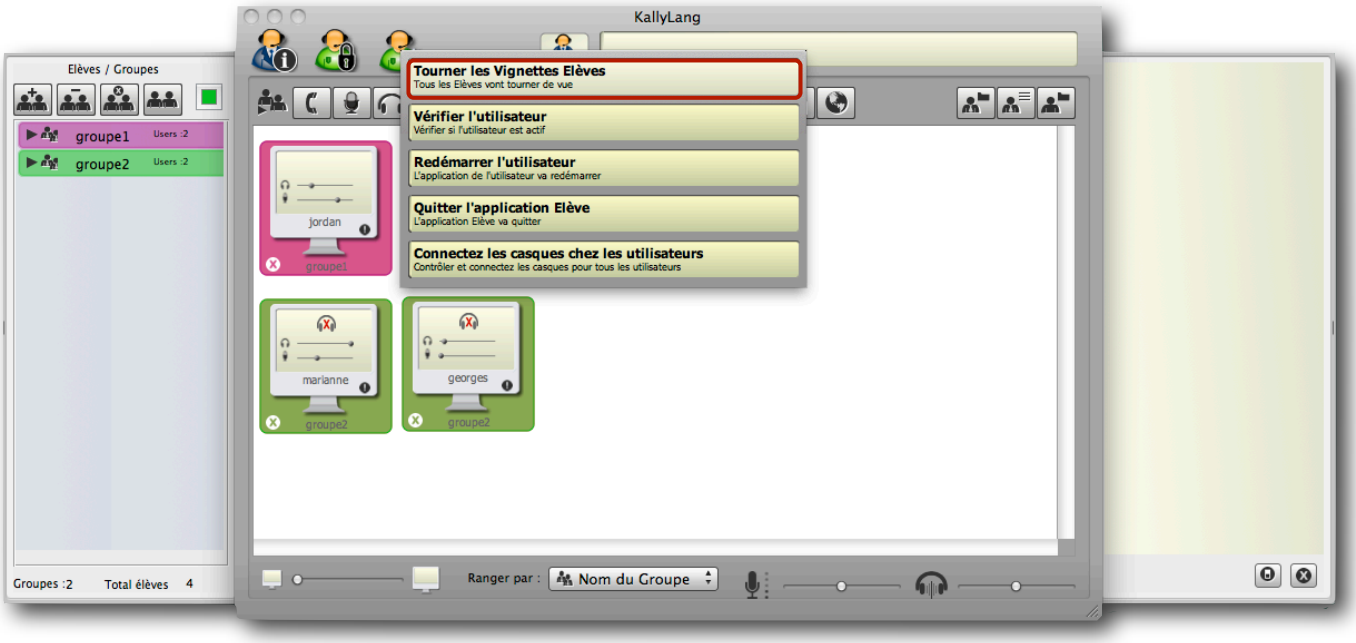


Pour tourner tous les postes élèves d'un coup il faut aller dans le bouton «gestions utiles des utilisateurs» et appuyer sur la fonction «Tourner les Vignettes Elèves».

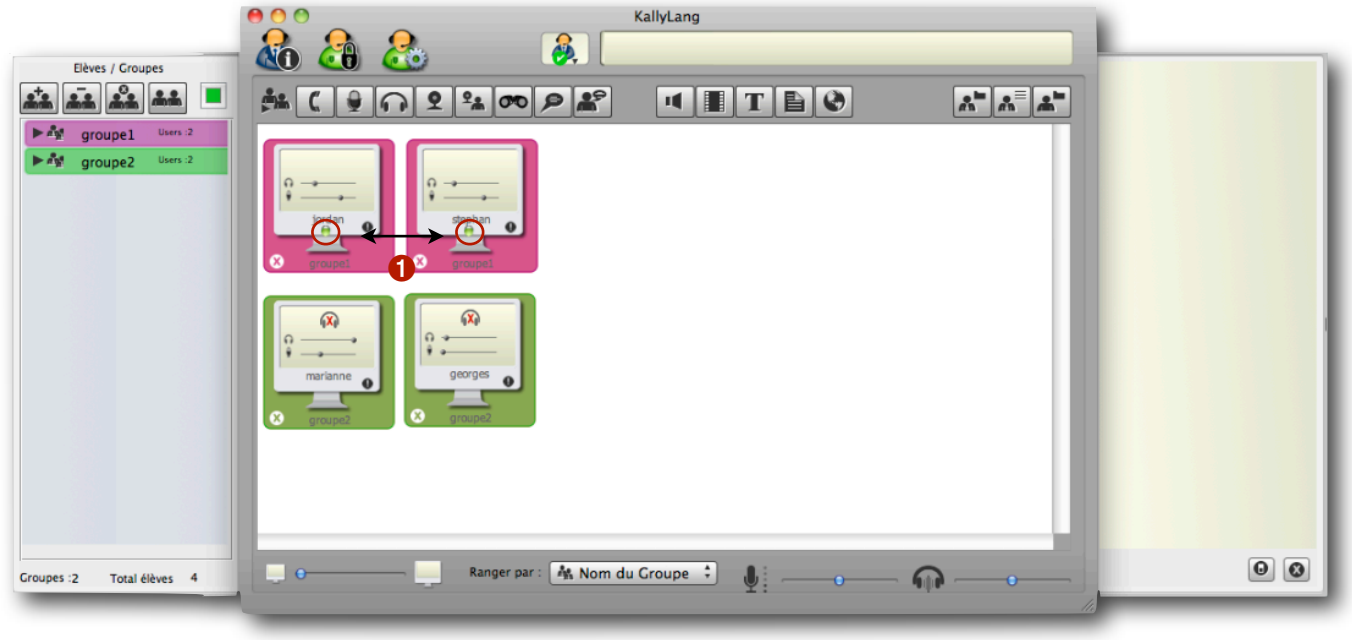


II.A.3 - Vérifier la connexion d'un ou plusieurs élèves

Pour vérifier la connexion d'un ou plusieurs élèves, le professeur doit sélectionner le poste d'un ou plusieurs élèves, cliquer sur le bouton «gestion utile des utilisateurs» , et sélectionner la fonction «Vérifier l'utilisateur» .

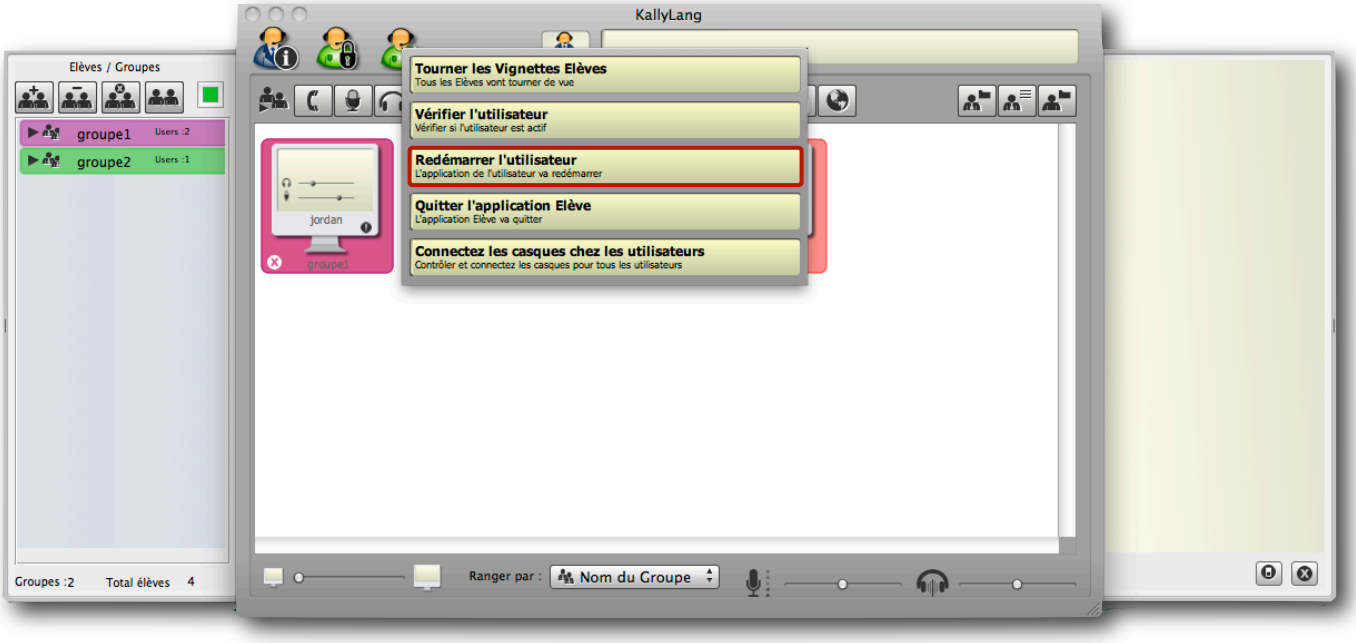


Si l'utilisateur est bien connecté, un petit rond vert apparait (voir en ❶). Dans l'exemple ci-dessous les seulement deux postes élèves sont bien actifs sur le laboratoire de langue Kallylang.

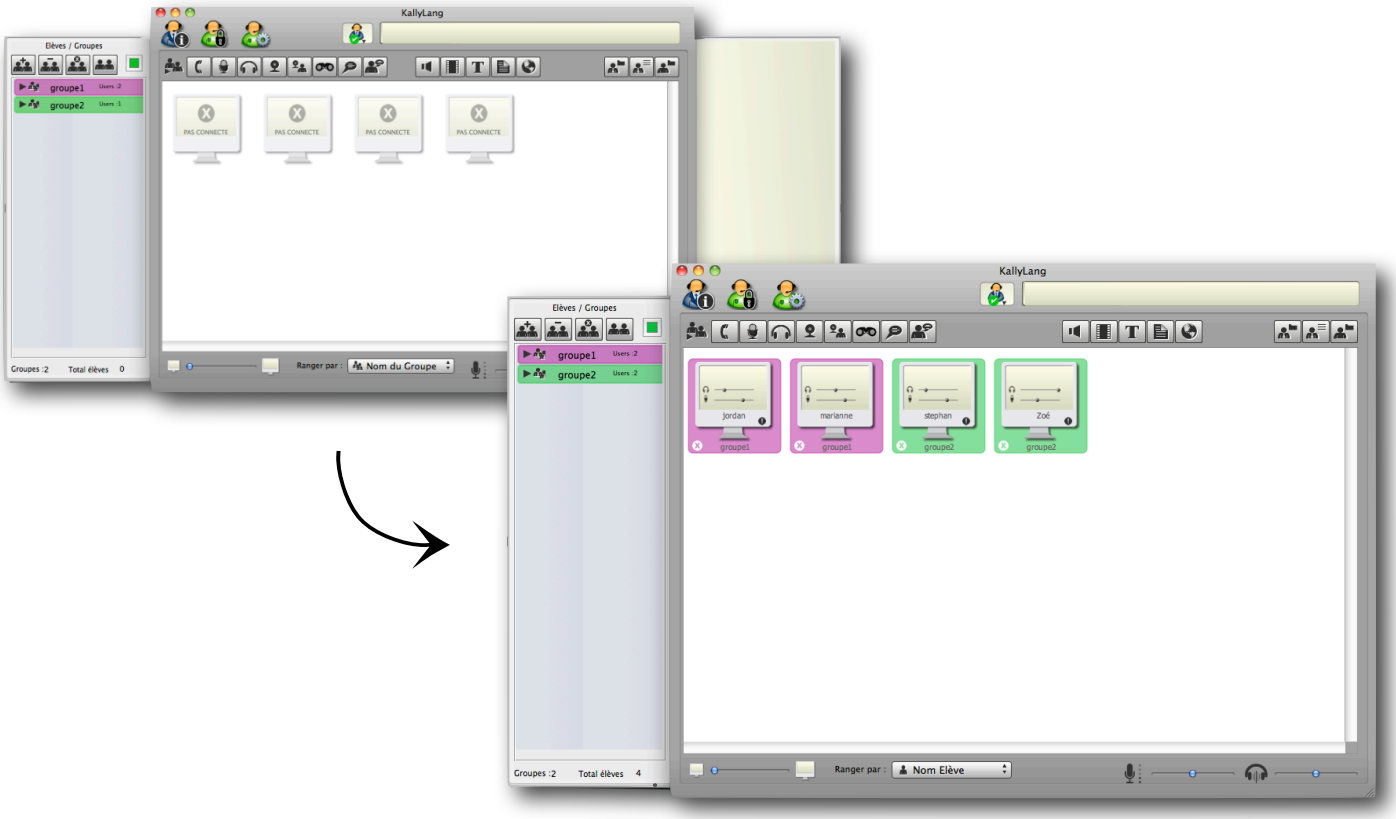


II.A.4 - Redémarrer un ou plusieurs utilisateurs

Pour redémarrer un ou plusieurs utilisateurs, le professeur doit sélectionner le poste d'un ou plusieurs élèves, cliquer sur le bouton «gestion utile des utilisateurs» puis sélectionner la fonction «Redémarrer l'utilisateur» . L'élève voit sa fenêtre Kallylang se fermer puis se rouvrir aussitôt.

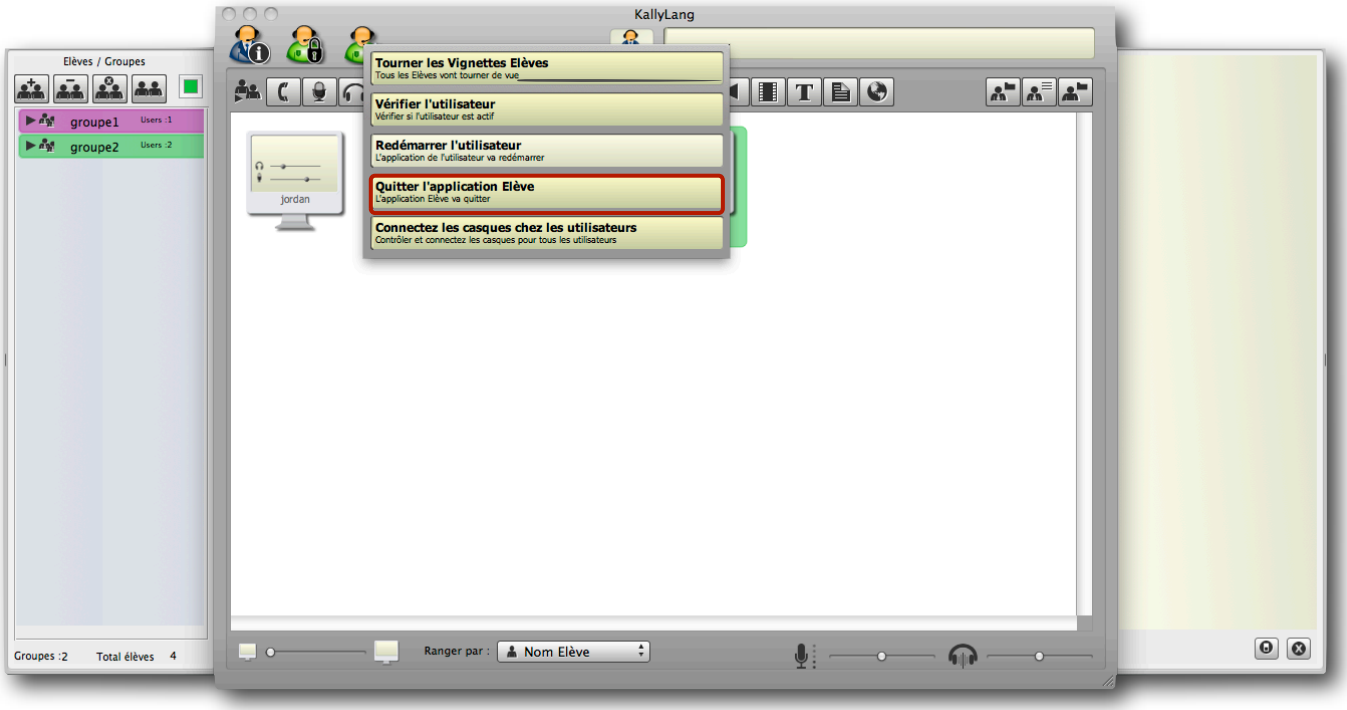


Chez le professeur, les postes sélectionnés sont déconnectés et reconnectés en l'espace de quelques secondes comme ci-dessous:

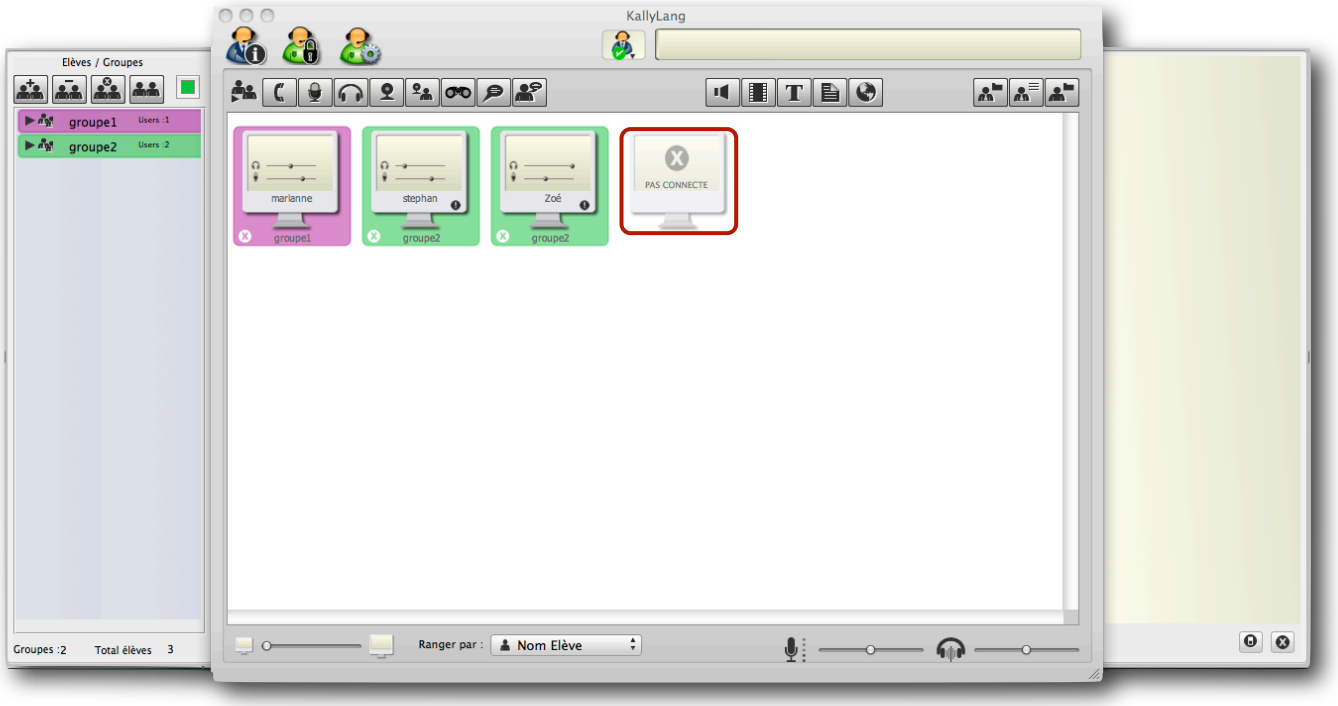


II.A.5 - Quitter l'application Kallylang d'un ou plusieurs utilisateurs

Pour quitter Kallylang chez un ou plusieurs élèves, le professeur doit sélectionner le poste d'un ou plusieurs élèves, cliquer sur le bouton «gestion utile des utilisateurs» puis sélectionner la fonctions «Quitter l'application Elève» . La fenêtre Kallylang de l'élève se ferme complètement.

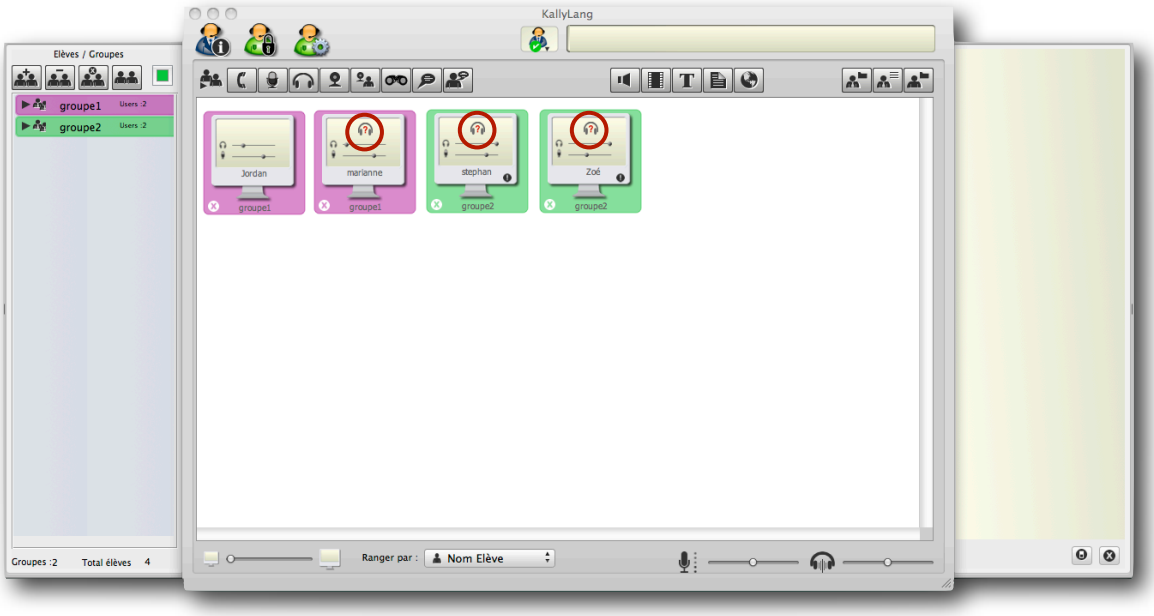


Chez le professeur, les postes sélectionnés changent d'interface comme ci-dessous:



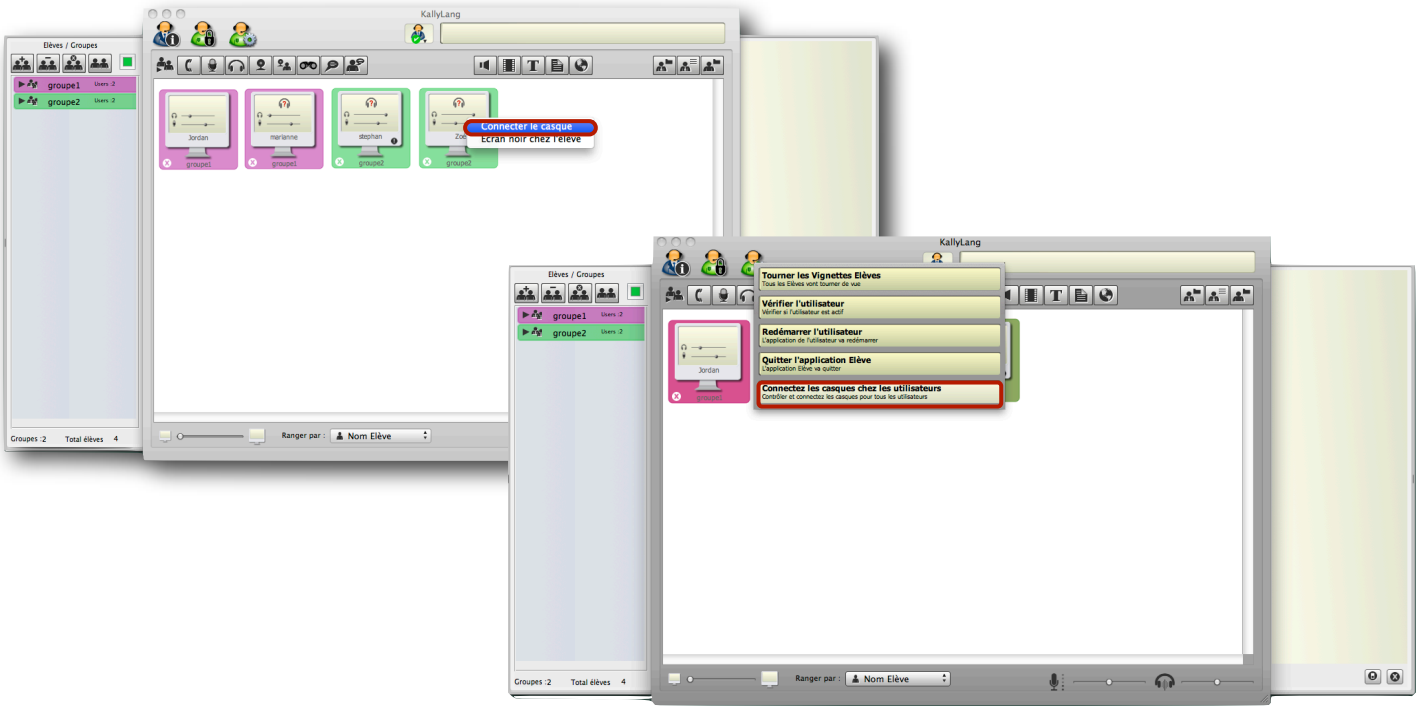
II.A.6 - Connecter les casques des utilisateurs

Comme ci-dessous, si le casque d'un élève n'est pas correctement connecté, l'icône suivant apparait.



<u>La professeur a dans ces cas là deux solutions</u> :
Pour un élève concerné, le professeur sélectionne le poste de l'élève pour faire un clic droit dessus et choisir la fonction «connecter le casque».

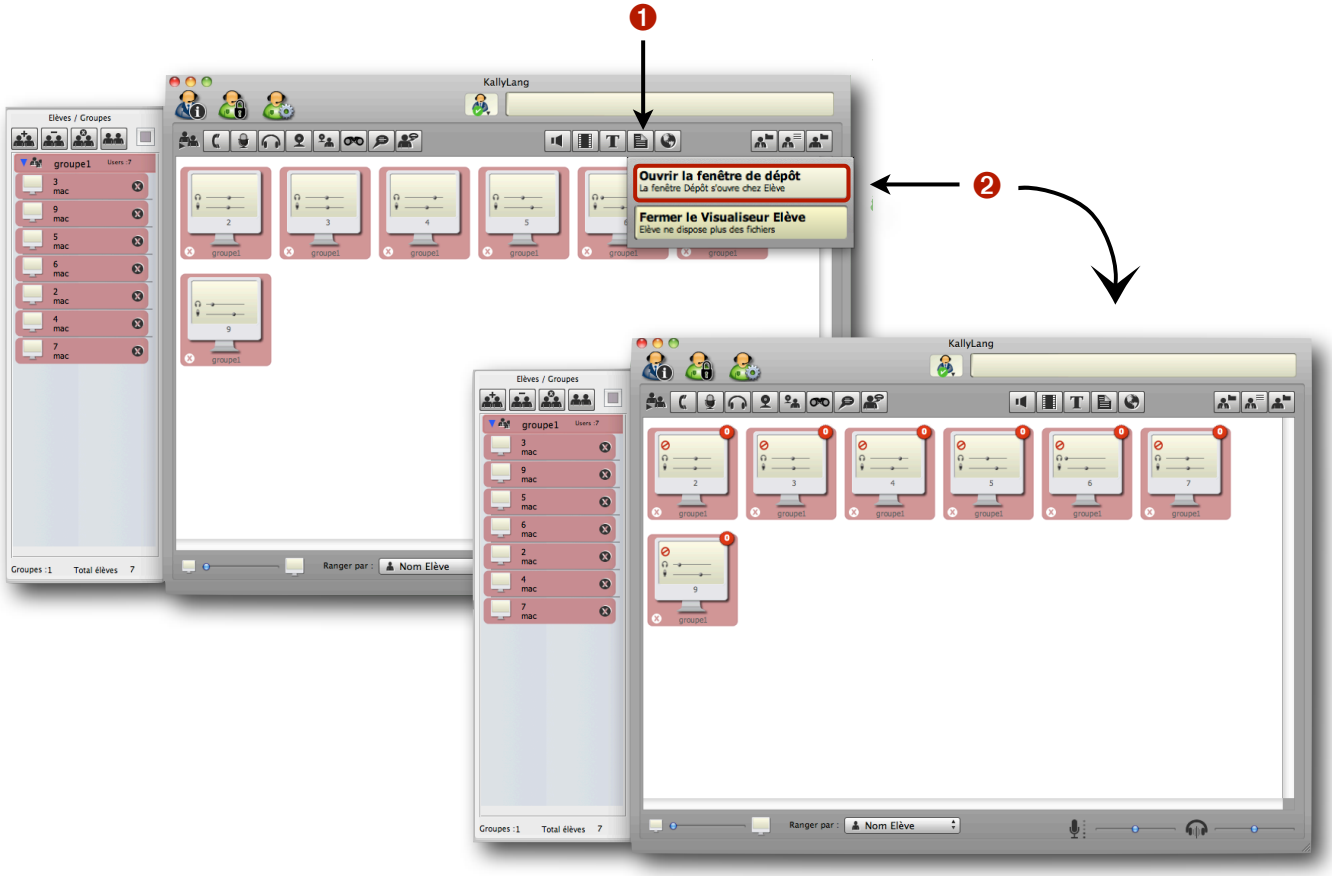
Pour plusieurs élèves concernés, le professeur sélectionne tous ses postes élèves et clique sur le bouton «gestion utile des utilisateurs» pour choisir la fonction «connecter casques chez les utilisateurs».



Communication

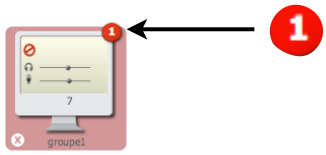
II.B.1 - Envoyer une fenêtre de dépôt chez l'élève :

Pour envoyer une fenêtre de dépôt, le professeur commence par sélectionner son groupe :

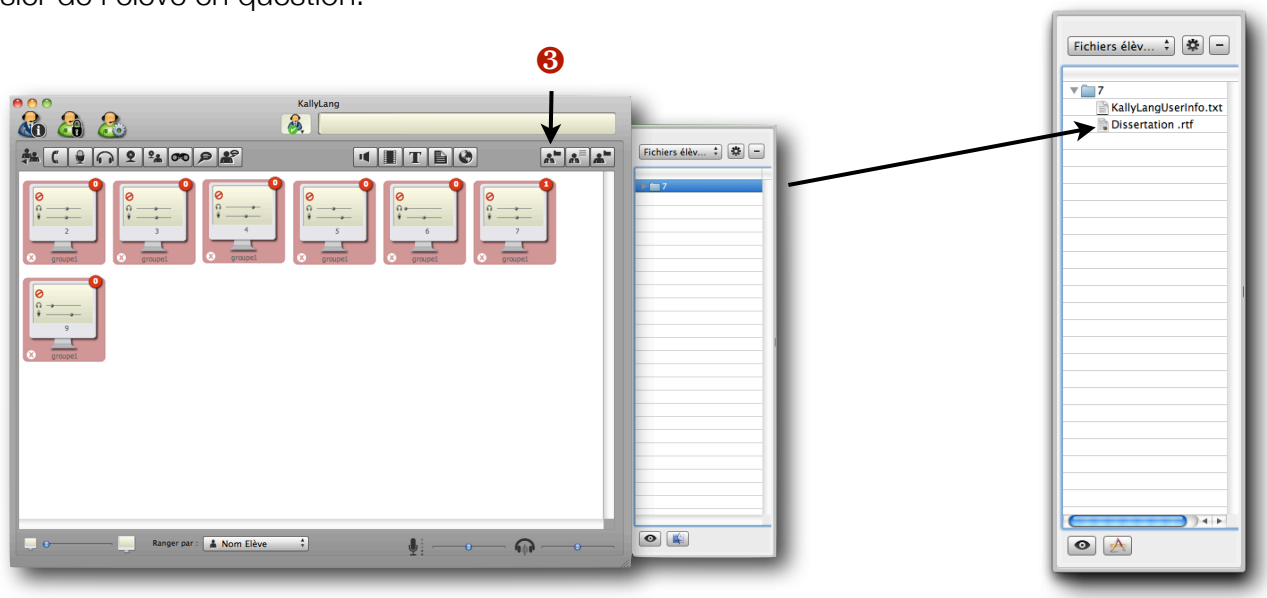


Puis il clique sur le bouton 1 «Exercices Fichier» et sélectionne la fonction «Ouvrir la fenêtre de dépôt» 2 comme ci dessus.

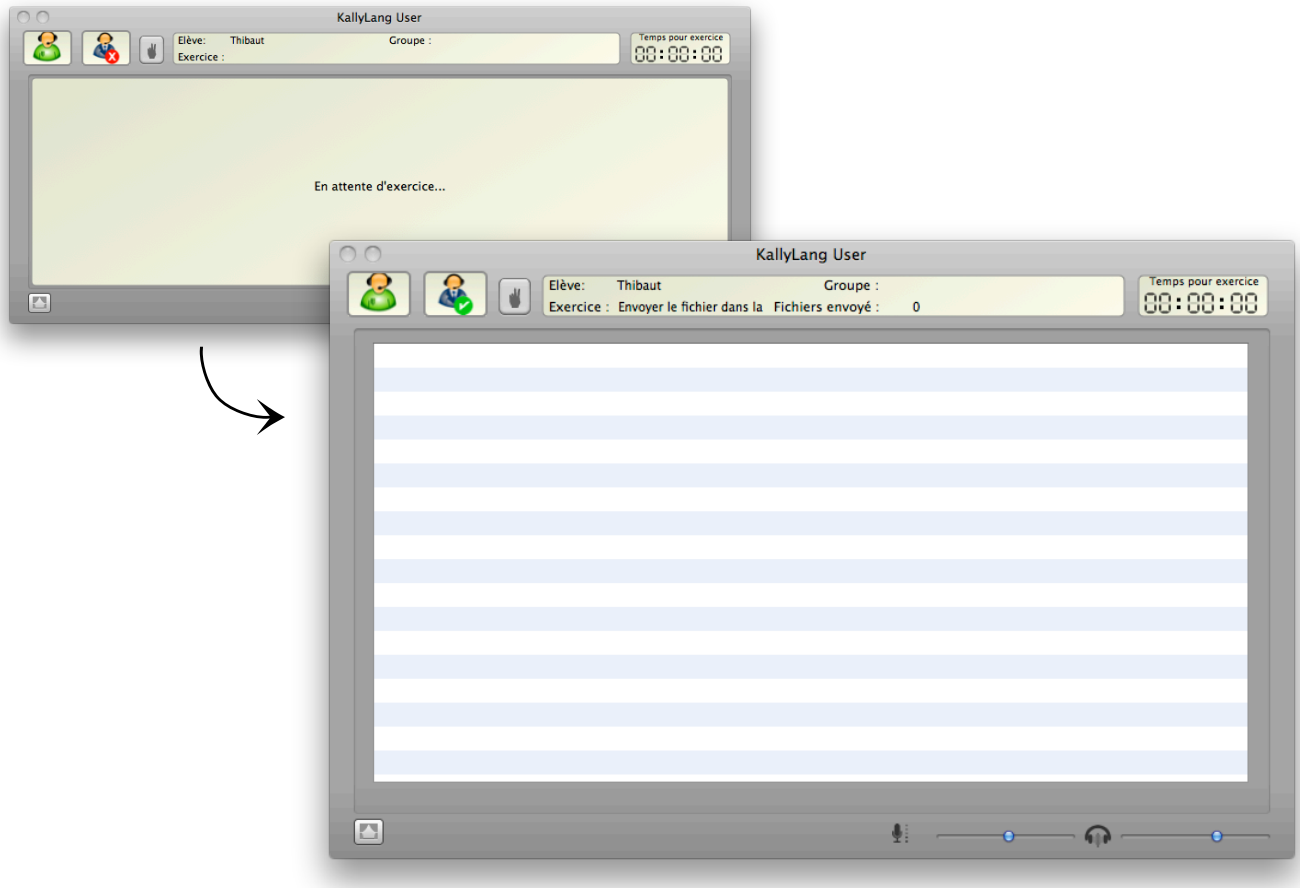
La fenêtre de dépôt se lance automatiquement. Une fois que l'élève a déposé un fichier dans la fenêtre de dépôt, le professeur peut l'identifier ainsi :



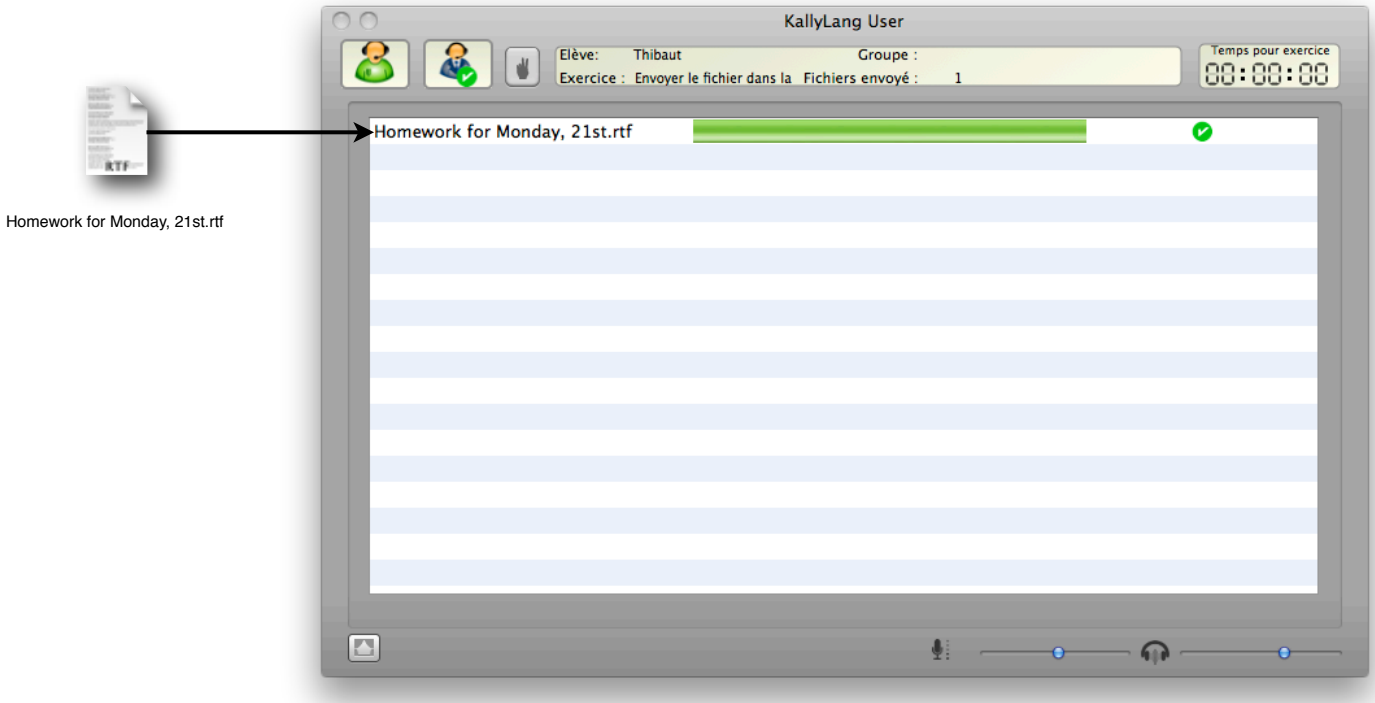
Pour retrouver le fichier il suffit de cliquer sur le bouton «fichiers utilisateurs» 3 puis de cliquer sur le dossier de l'élève en question.



Lorsque le professeur envoie la fenêtre de dépôt, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous :



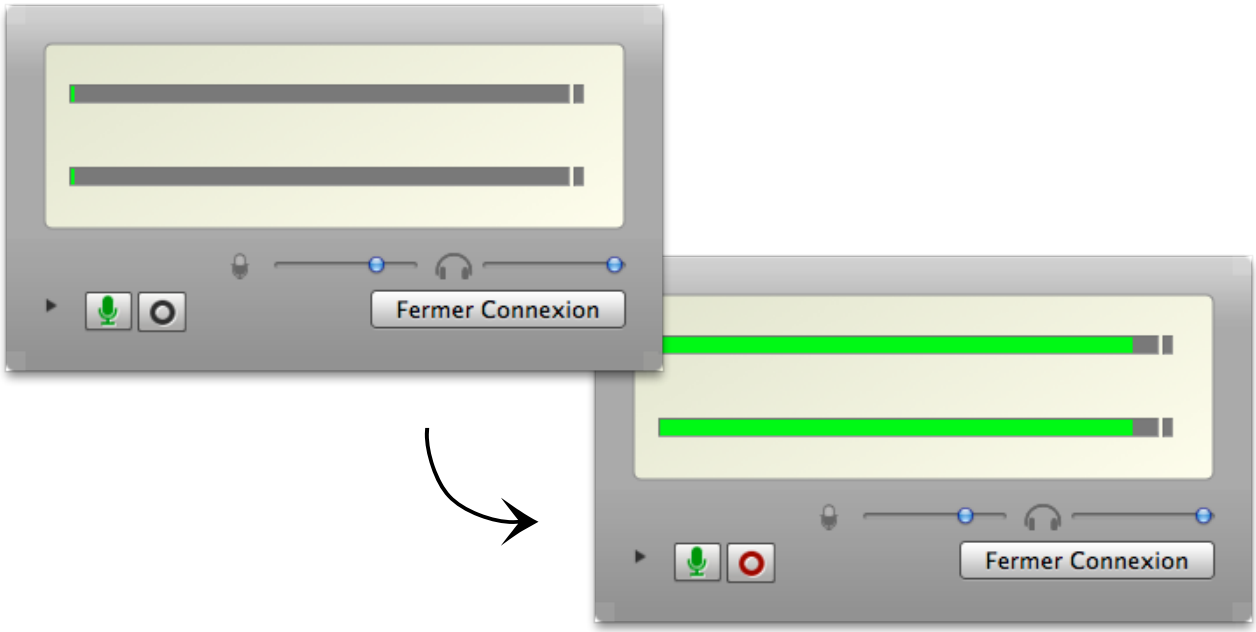
L'élève n'a plus qu'à faire un glisser-déposer du fichier désiré dans la fenêtre.



II.B.2 - Faire une annonce audio et l'enregistrer

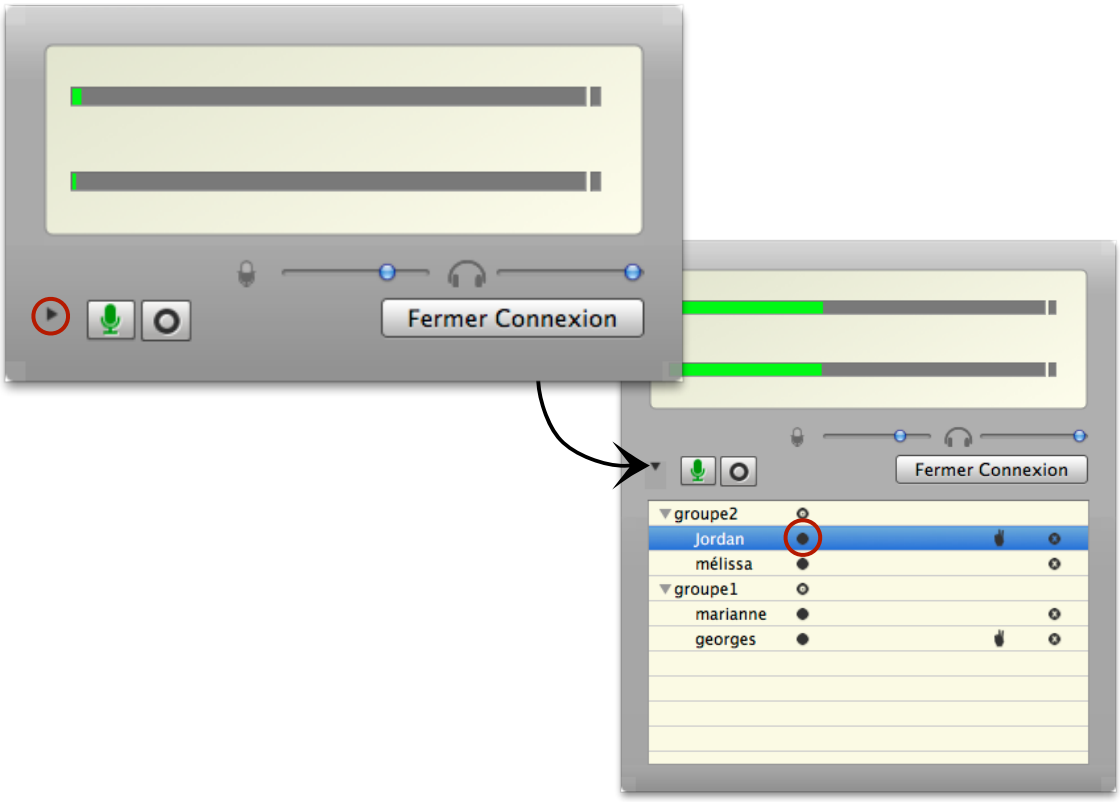
Pour faire une annonce audio, le professeur sélectionne un ou plusieurs élèves, et clique ensuite sur le bouton «faire une annonce voix» .

La fenêtre ci-dessous apparait :



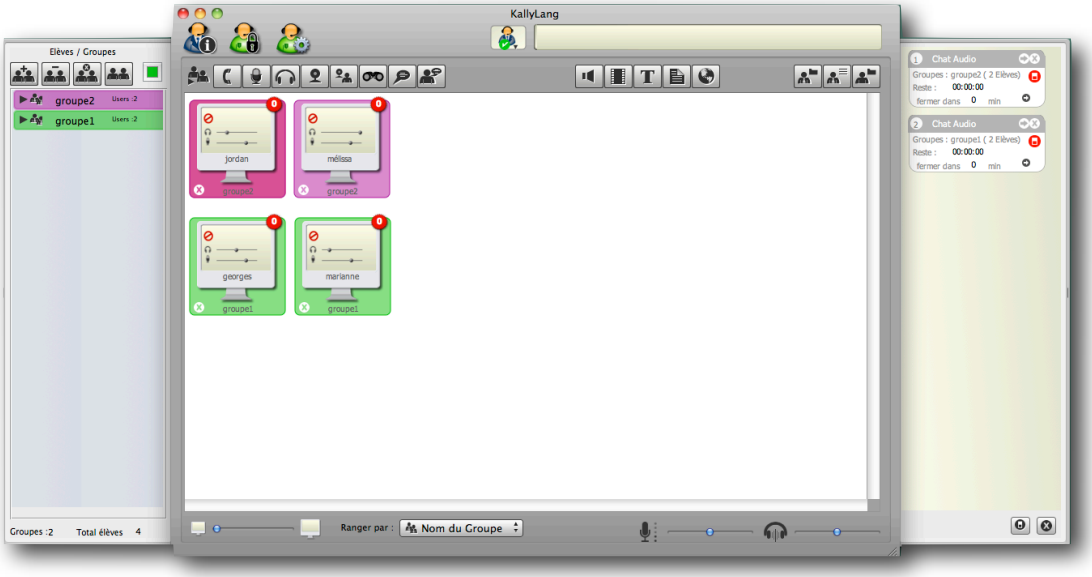
Le professeur peut régler son micro ainsi que le volume de son casque. Il peut également enregistrer la conversation en appuyant sur le bouton «enregistrer» .

En appuyant sur l'icône en forme de triangle , la fenêtre se déroule comme ci-dessous et affiche tous les élèves sélectionnés. Ici, le professeur peut «switcher» et communiquer d'un élève à un autre en cliquant sur le petit rond à coté du prénom.

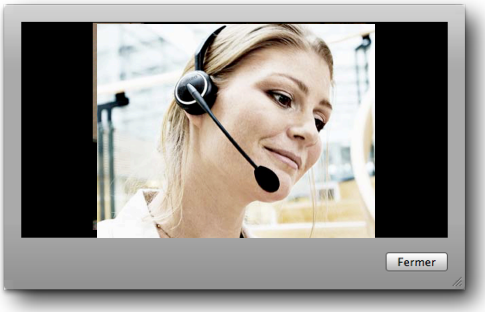


Le professeur peut tout à fait communiquer à plusieurs élèves et/ou plusieurs groupes en même temps.

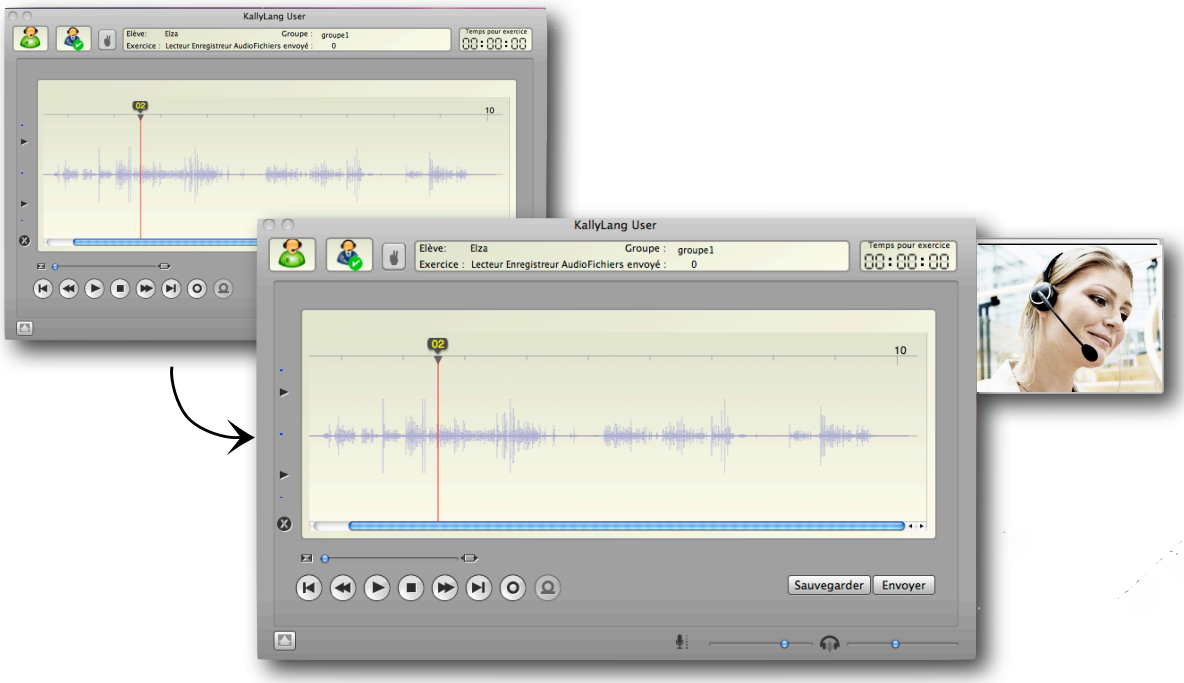
II.B.3 - Faire une annonce vidéo pour un ou plusieurs élèves



Pour faire une annonce vidéo en direct à tout moment, le professeur doit sélectionner un ou plusieurs élèves et cliquer sur le bouton «faire une annonce vidéo et voix» .La webcam du professeur s'active dans une fenêtre. Il coupe la communication à tout moment en appuyant sur le bouton «fermer».



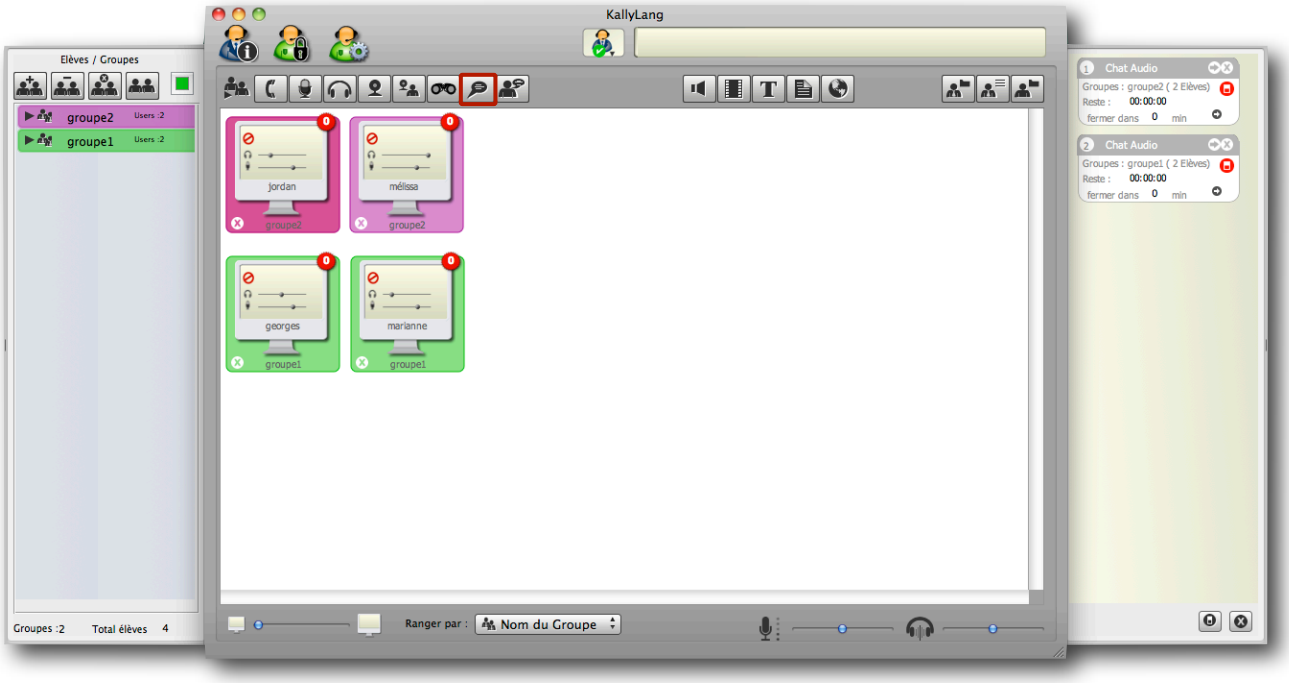
Sur chaque poste sélectionné, la fenêtre se modifie comme ci dessous :



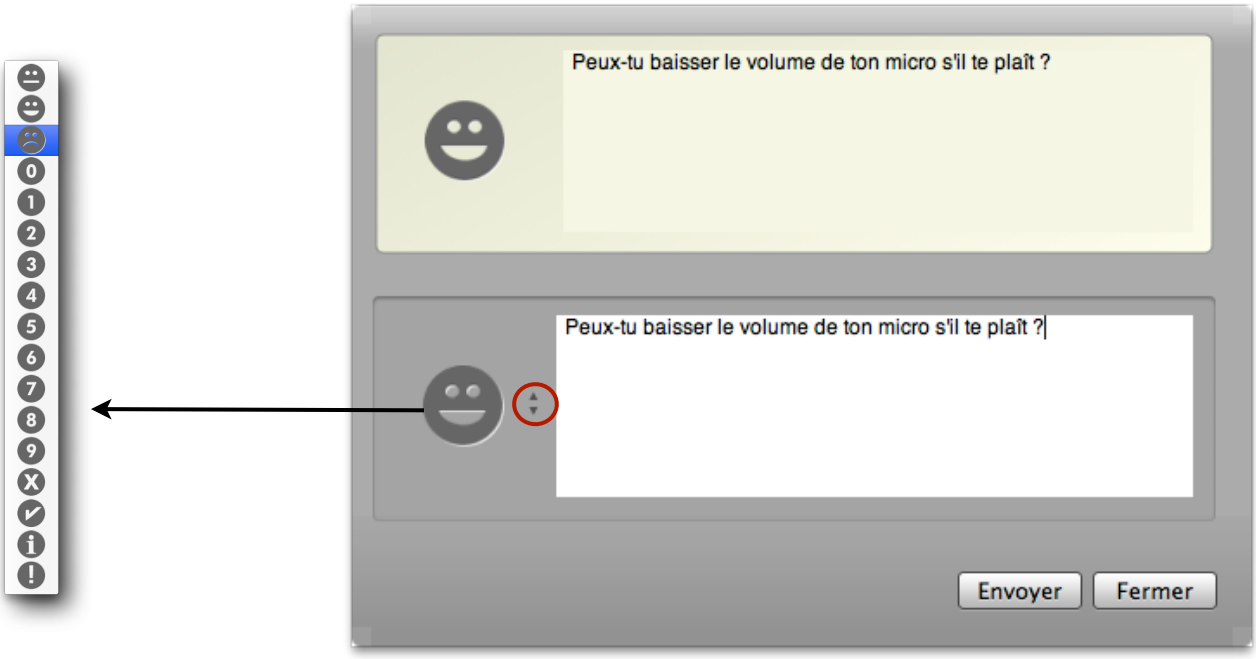
Ici le professeur est directement en communication, peu importe l'activité de l'élève. C'est le professeur qui décide d'arrêter quand cette annonce vidéo doit s'arrêter.

II.B.4 - Envoyer une annonce texte

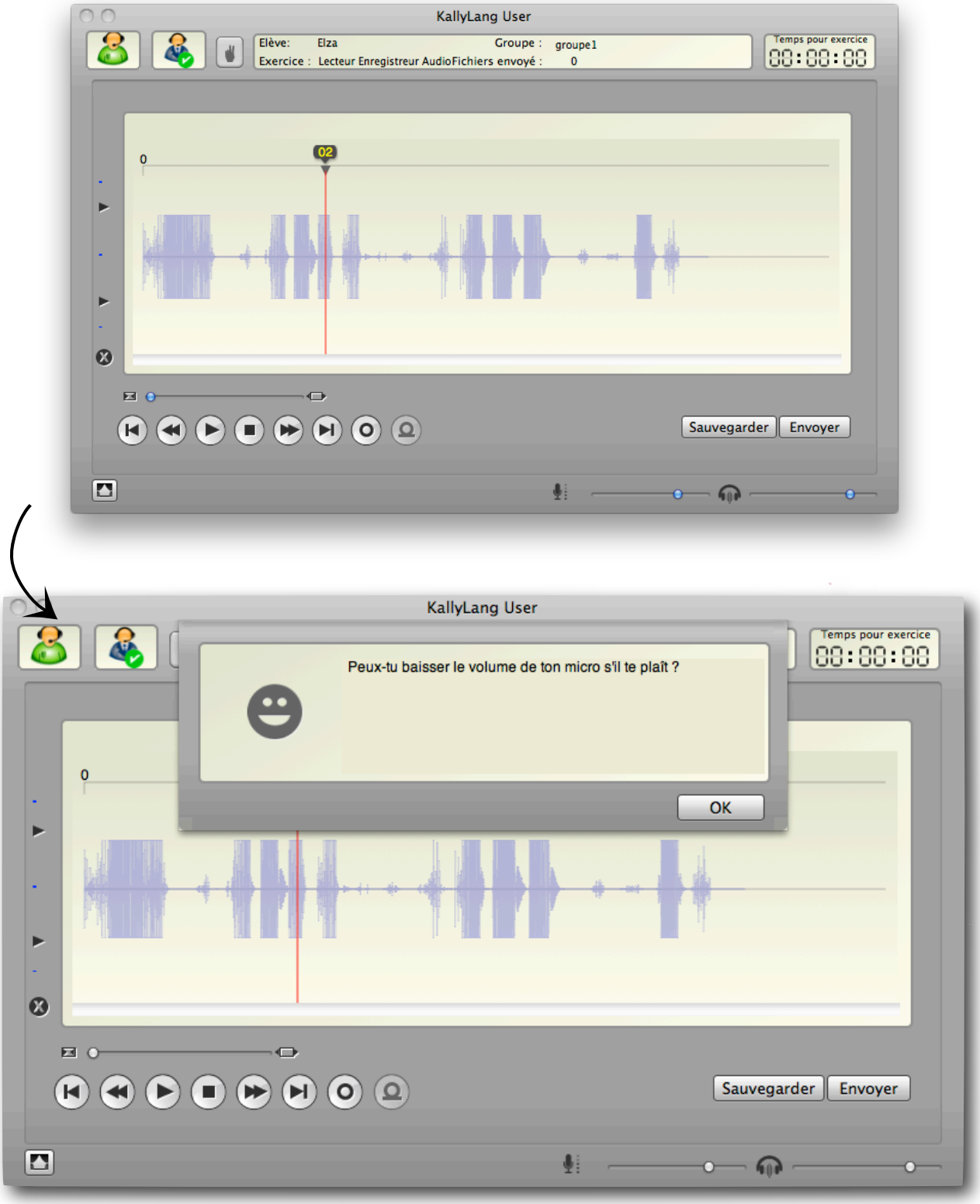
Pour envoyer une annonce texte, le professeur sélectionne un ou plusieurs élèves et clique sur le bouton «faire une annonce écrite» . La fenêtre ci-dessous apparaît :



Le professeur peut alors écrire son message et ajouter un «smile» en appuyant sur ces flèches .
Le professeur clique sur «Envoyer» pour transmettre son message puis sur «fermer».



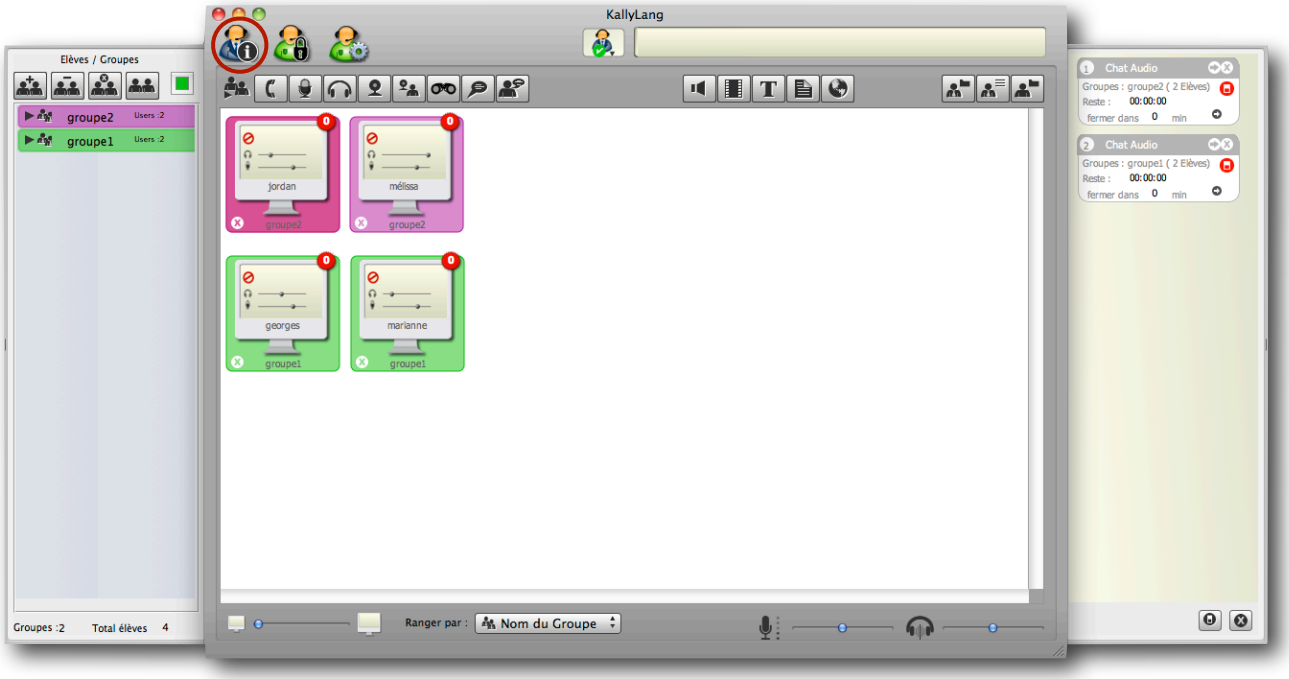
Lorsque le professeur envoie une consigne écrite instantanée, la fenêtre de l'élève se transforme comme ci-dessous :



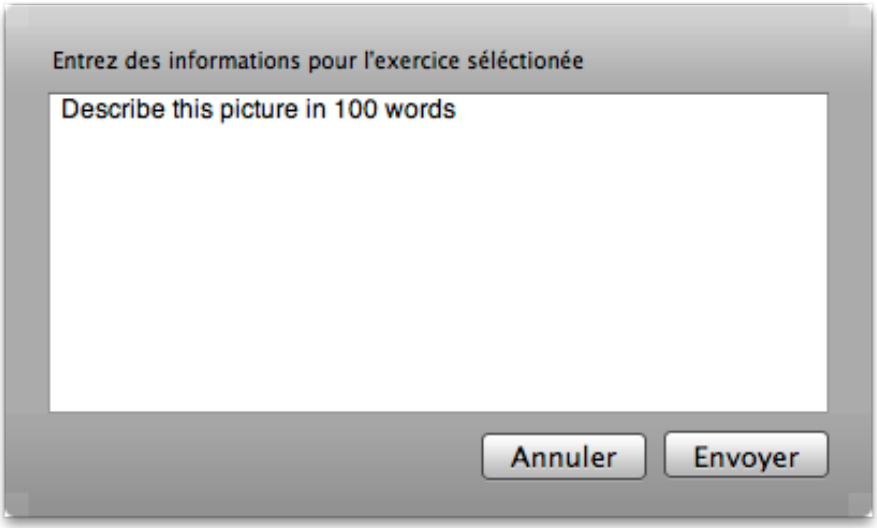
Une fois que l'élève à lu le message il clique sur «OK». La fenêtre disparait alors. Attention, pour l'élève ce message est instantané, une fois qu'il aura cliqué sur «OK», il n'y aura plus accès.

II.B.5 - Envoyer une consigne écrite permanente

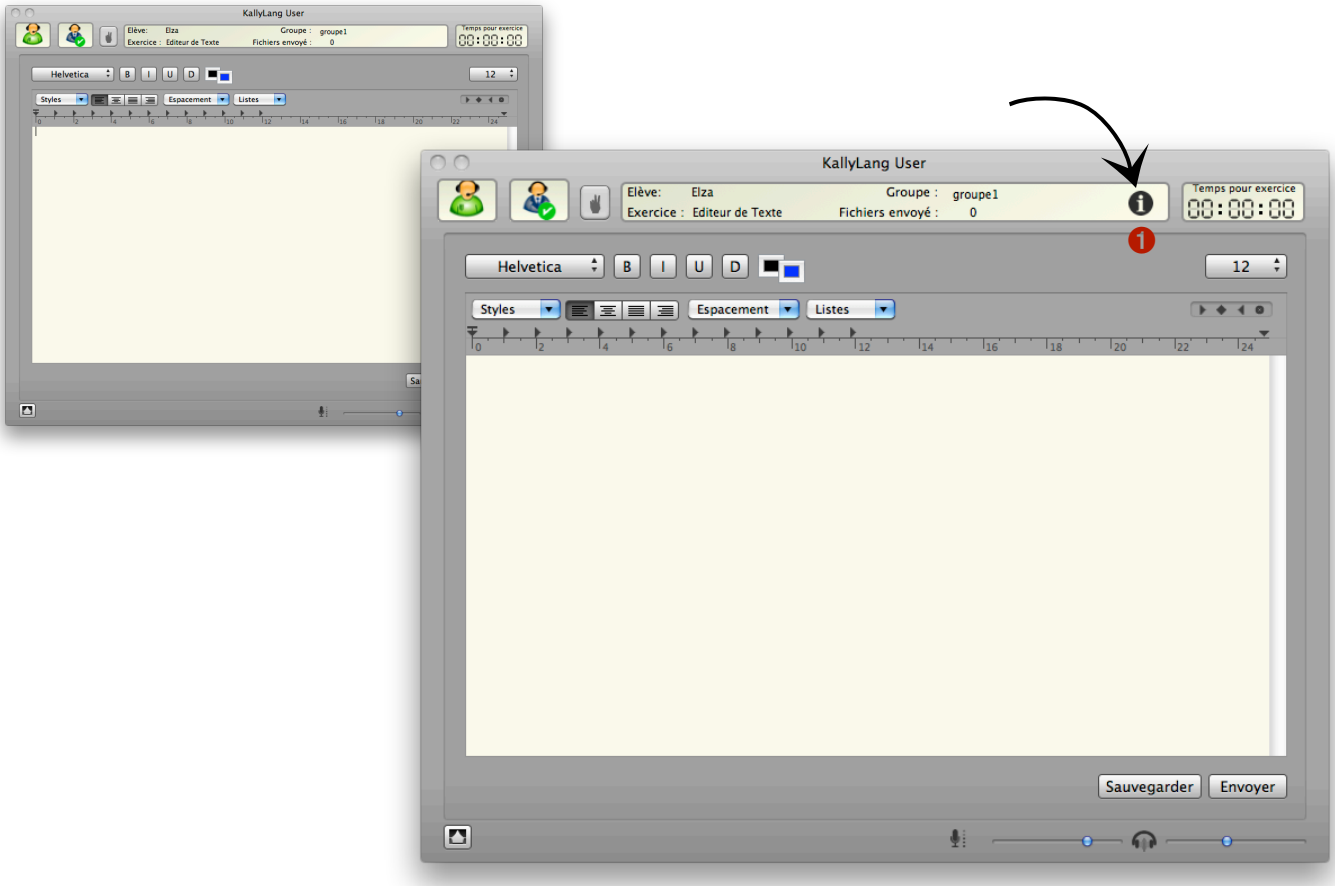
Pour envoyer une consigne écrite permanente, le professeur doit cliquer sur le bouton «consigne écrite exercices» .Le logo devient instantanément vert ce qui signifie que l'option «mettre une consigne» avant chaque exercice est activée.



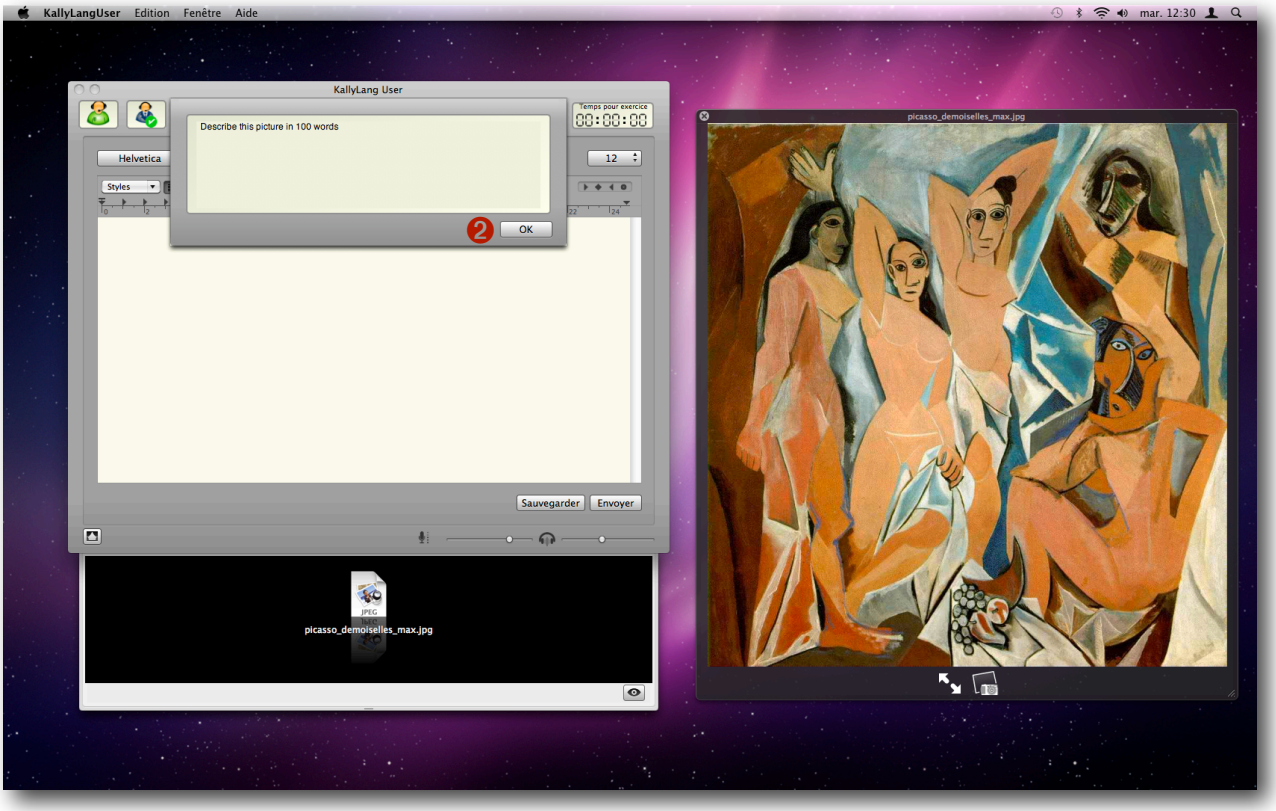
Lorsque le professeur lance un exercice la fenêtre suivante apparaît et le professeur rédige sa consigne (il peut également faire un glisser/déposer d'une consigne déjà préparée et exportée en fichier .rtf) puis il clique sur «envoyer».



Lorsque le professeur envoie une consigne écrite permanente, l'élève reçoit le bouton «consigne de l'exercice» chez l'élève comme ci-dessous:



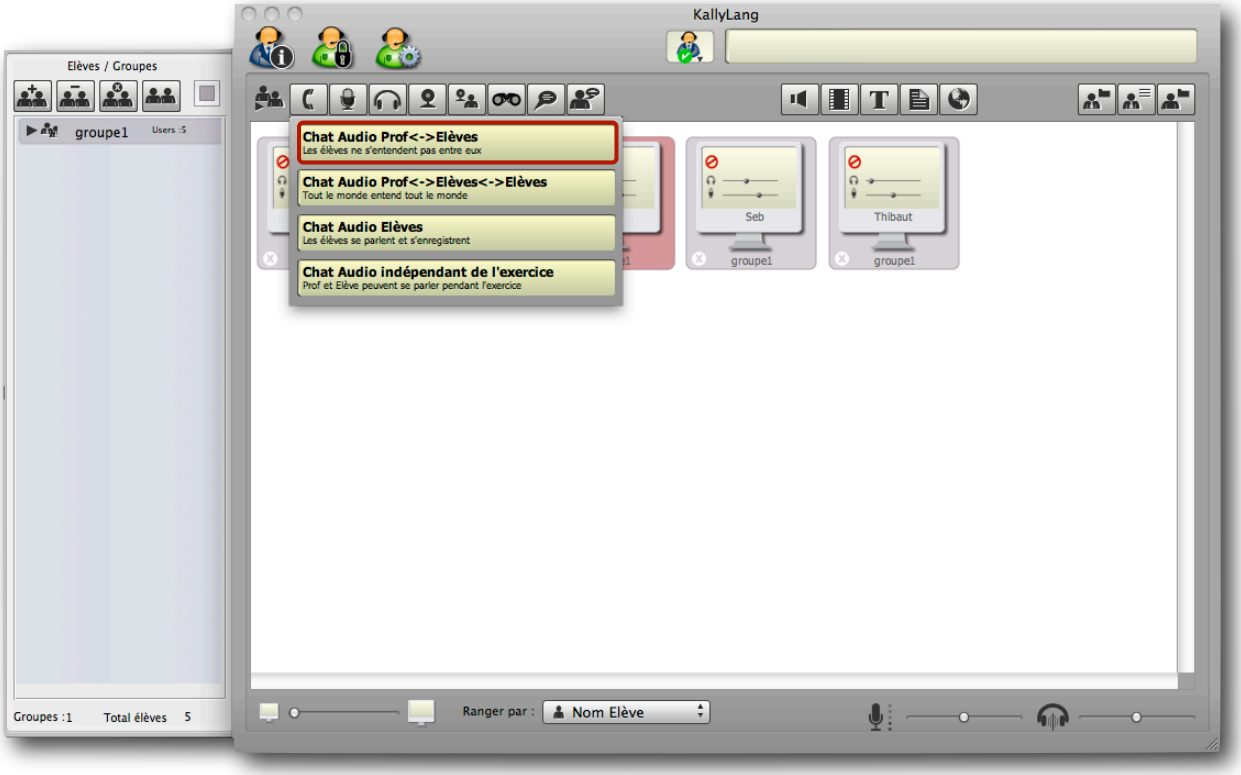
En cliquant dessus ❶ , l'élève a accès à la consigne. Une fois prise en compte, il clique sur «ok» ❷ . La consigne se range. Il peut la relire autant de fois qu'il le veut en cliquant toujours sur le bouton



II.B.6 - Faire une annonce audio avant l'exercice :

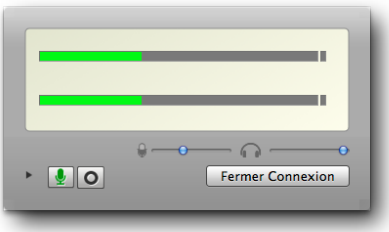
Le professeur parle avec un ou plusieurs élèves mais les élèves ne s'entendent pas entre eux :

Pour faire une annonce audio avant ou après un exercice, avec un ou plusieurs élèves, le professeur commence par sélectionner son élève ou son groupe d'élèves. Il clique ensuite sur le bouton «discuter en direct» et sélectionne la fonction : «Chat Audio Prof <->Elèves» (attention les élèves ne s'entendent pas entre eux).

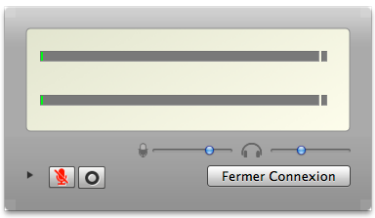


Une fois l'activité lancée, la fenêtre ❶ s'ouvre et le ou les élèves entendent le professeur. Le professeur peut désactiver son micro à tout moment en cliquant sur le bouton du micro qui devient rouge comme dans le cas ❷ . Le professeur a également la possibilité d'enregistrer l'annonce audio (pour la réutiliser lors d'une autre séance par exemple). Il clique alors sur le bouton «enregistrer» qui devient rouge, comme dans le cas numéro ❸ :

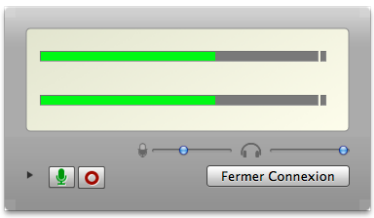
❶



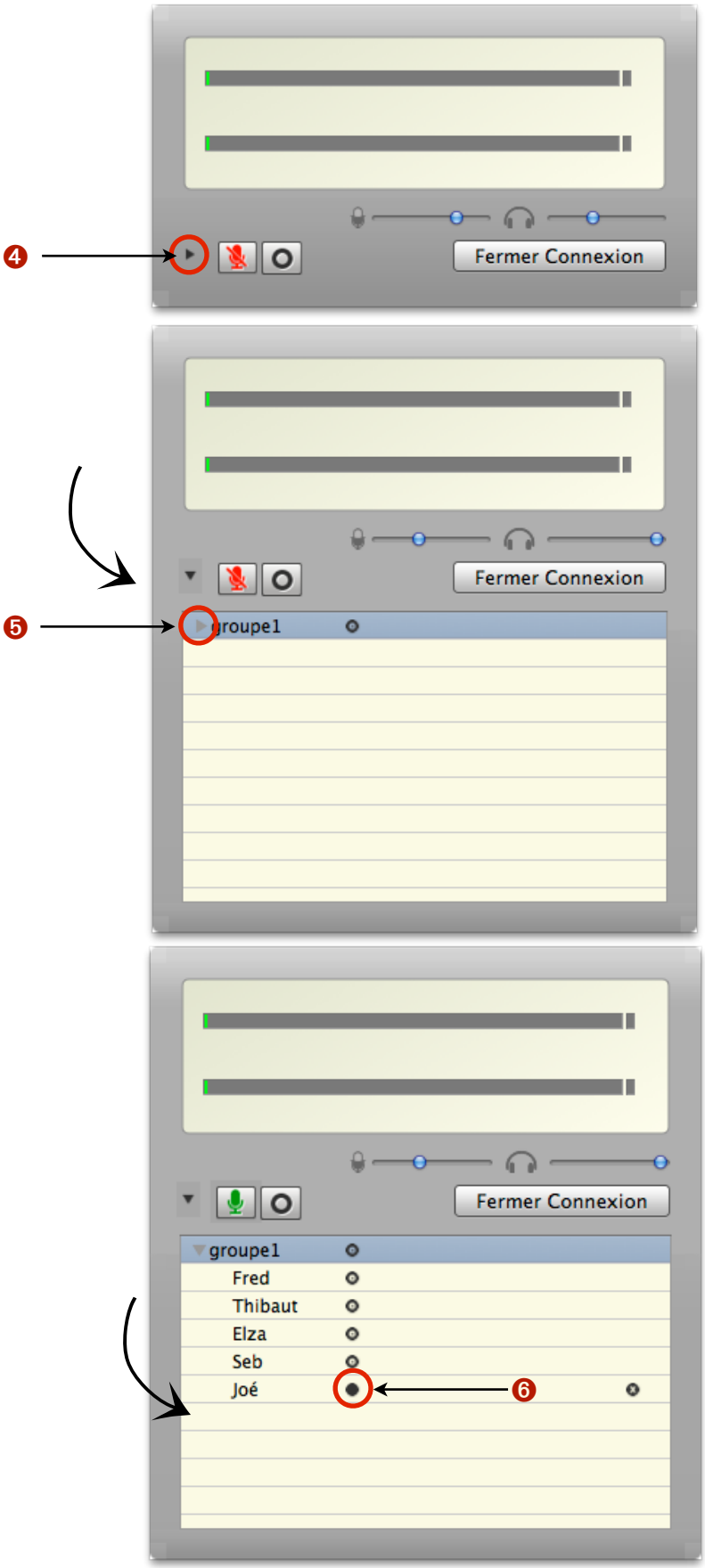
❷



❸

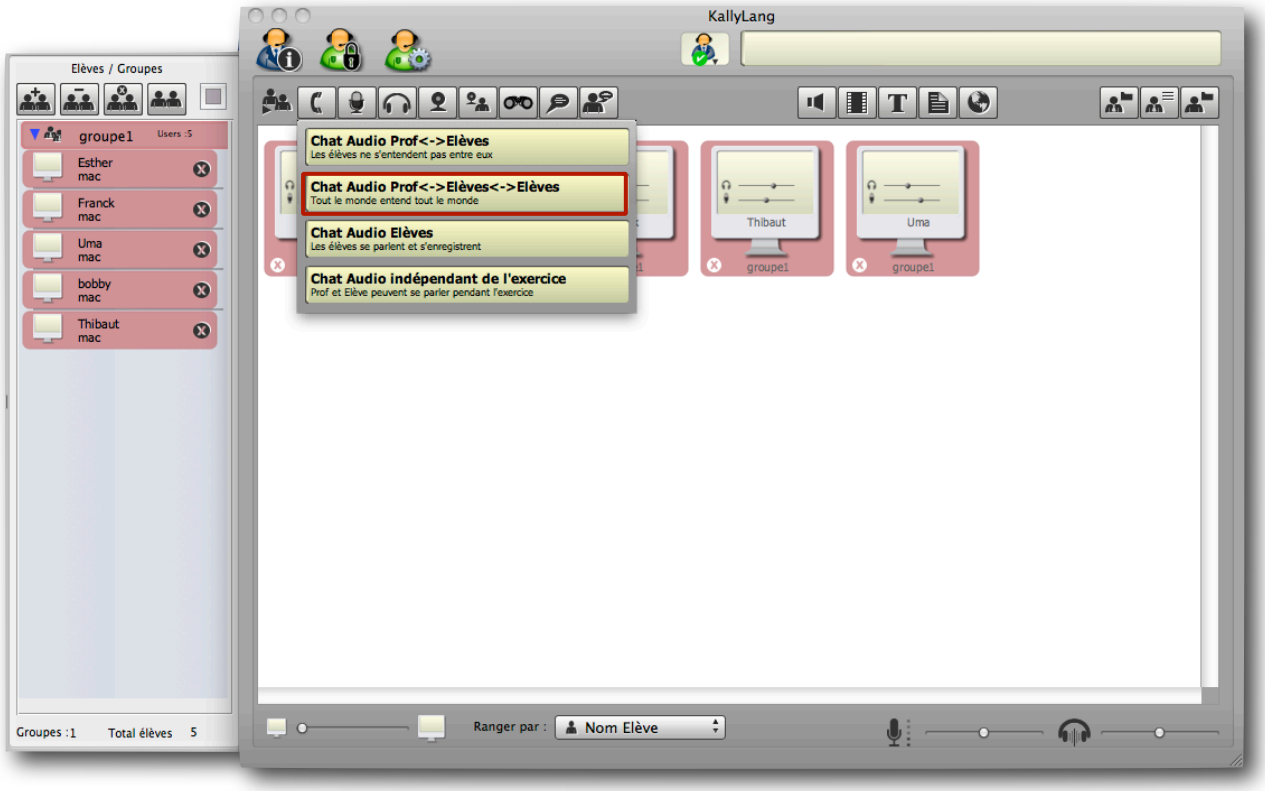


Le professeur a également la possibilité de s'adresser à une personne en particulier ou X élèves dans le groupe et de mettre en «off» l'écoute des autres élèves. Pour cela il clique sur le triangle comme ci-dessous (en ❹). La fenêtre se modifie et laisse apparaître un ou plusieurs groupes. En cliquant ensuite sur le deuxième triangle (en ❺), tous les élèves du groupe apparaissent. Il n'a plus qu'à sélectionner ou dé-sélectionner les élèves avec qui il souhaite faire une annonce en cliquant sur les boutons rond (en ❻). Enfin une fois la ou les annonces terminées, l'enseignant n'a plus qu'à cliquer sur «fermer la connexion».

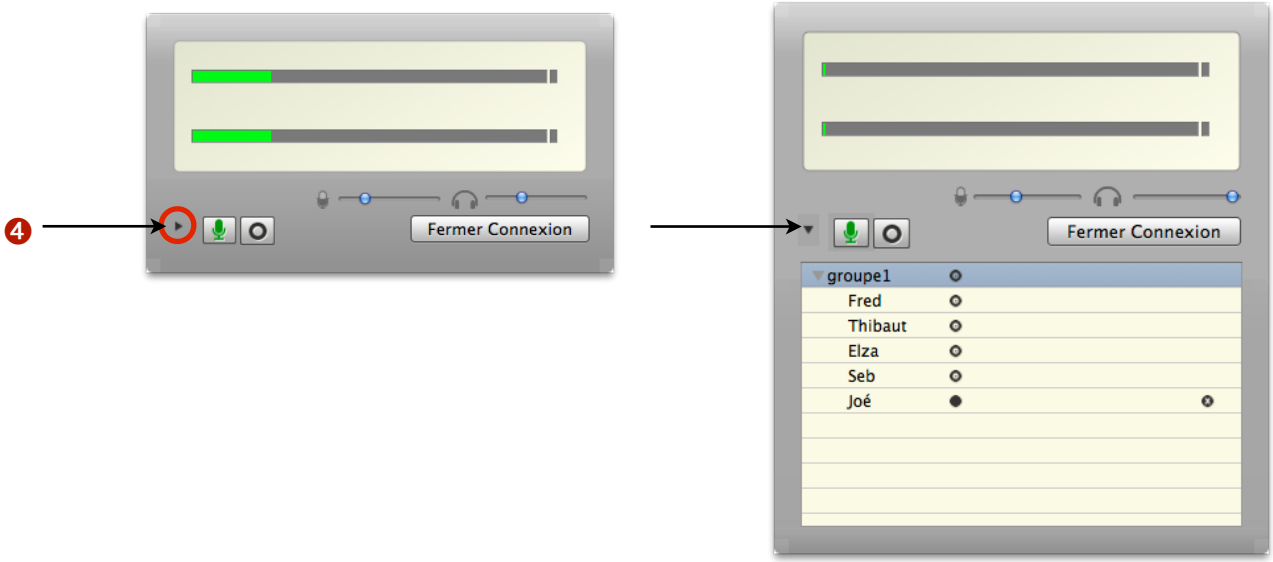


Le professeur parle avec plusieurs élèves et les élèves parlent entre eux :

Pour faire une annonce audio avant ou après un exercice, avec un ou plusieurs élèves, le professeur commence par sélectionner son élève ou groupe d'élèves. Il clique ensuite sur le bouton «discuter en direct» et sélectionne la fonction : «Chat Audio Prof <-> Elèves <-> Elèves» (ici tout le monde entend tout le monde).

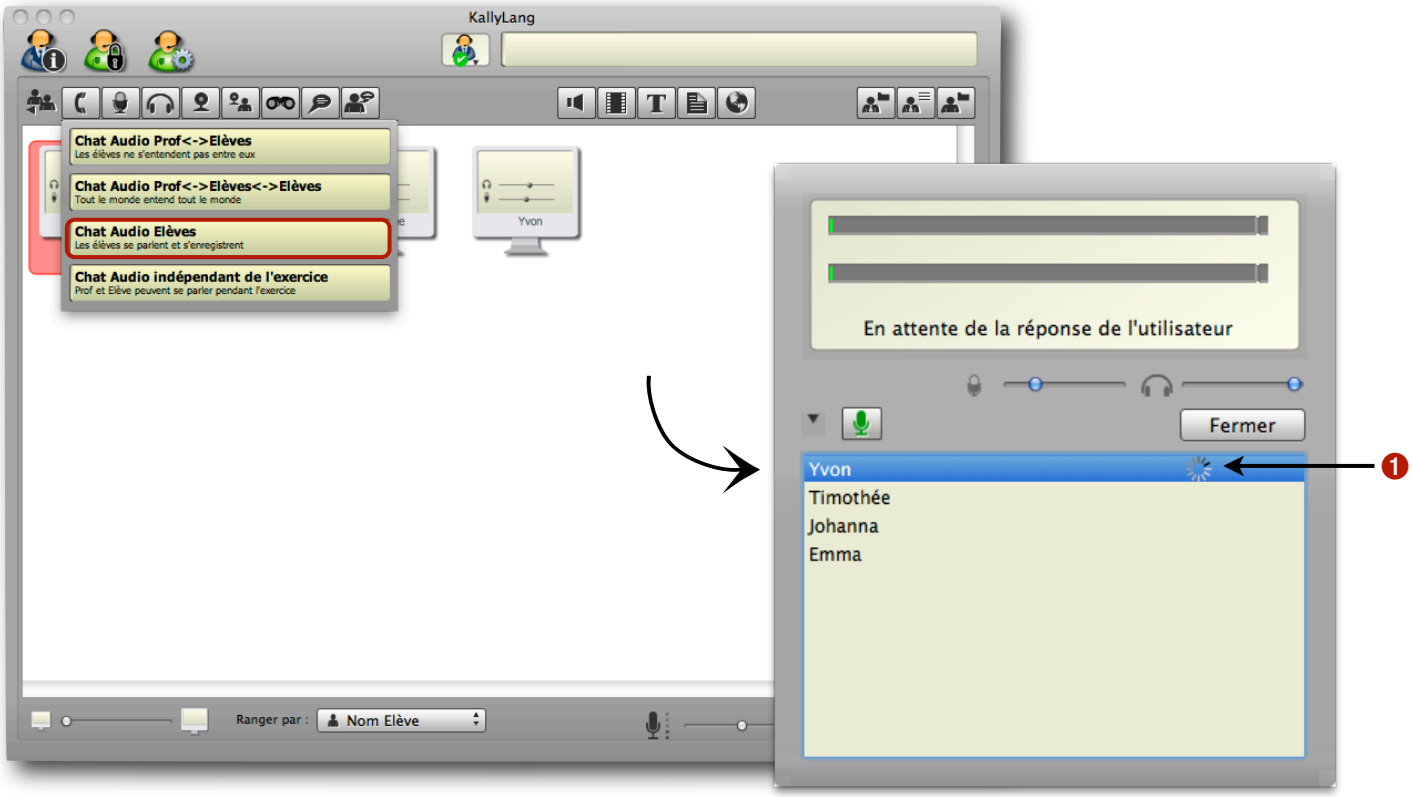


Une fois la fonction lancée, la même fenêtre que pour la fonction précédente s'ouvre et tout le monde entend tout le monde. Le professeur peut toujours désactiver son micro à tout moment et enregistrer quand il le souhaite la conversation. Enfin s'il clique sur le triangle (en ❹) il obtient également la possibilité de choisir qui a le droit à la parole parole.

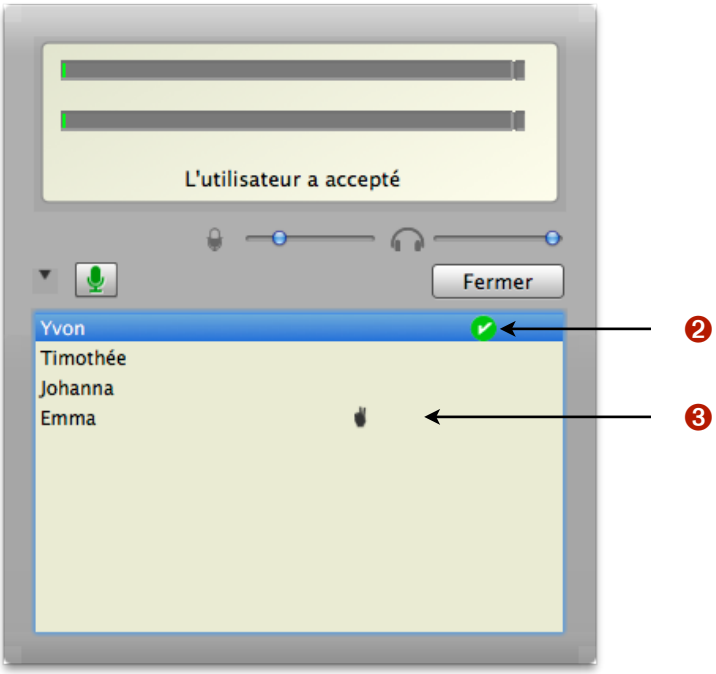


II.B.7 - Discuter avec un élève pendant son exercice :

Pour discuter avec un élève durant son exercice de manière non intrusive ou lorsque l'élève fait un appel, le professeur sélectionne son élève. Il clique sur le menu «discuter en direct» et sélectionne la fonction «Chat Audio indépendant de l'exercice» et la fenêtre suivante s'ouvre :



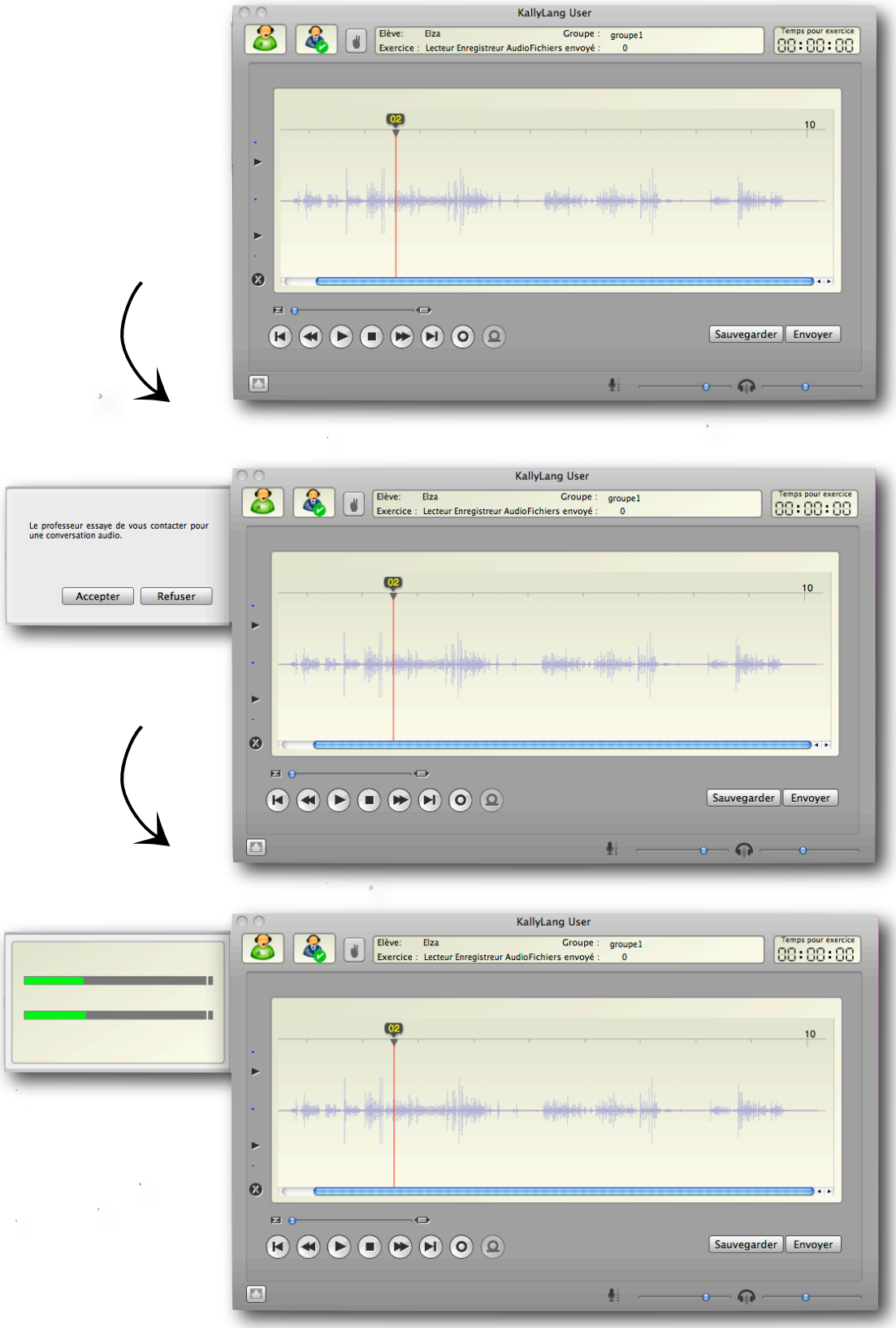
Dans un premier temps le professeur est en attente de réponse car l'élève n'a pas encore accepté la conversation. Cette attente est visible par un symbole de «moulinette» (visible en ❶). S'il refuse, l'enseignant reçoit le message suivant : «L'utilisateur à refusé». S'il accepte le professeur reçoit le message «L'utilisateur à accepté» et un symbole de validation apparait alors (visible en ❷).



Le professeur peut «switcher» directement d'un élève à un autre en cliquant tout simplement sur le nom d'un autre élève, tout particulièrement lorsque qu'il aperçoit le symbole d'appel au secours comme ici pour l'élève Emma (visible en ❸).

Une fois chaque intervention terminé, le professeur clique sur la fonction «Fermer».

Lorsque le professeur lance une annonce audio indépendante la fenêtre de l'élève se modifie comme ci-dessous. Si l'élève est en plein enregistrement, l'élève peut décider de «Refuser» la discussion ou de l'«Accepter» quelques minutes plus tard. Une fois acceptée la fenêtre se modifie une seconde fois. Après la discussion, ou si l'élève refuse la conversation, le volet de discussion (à gauche) qui était apparu disparait et l'élève reprend son activité.

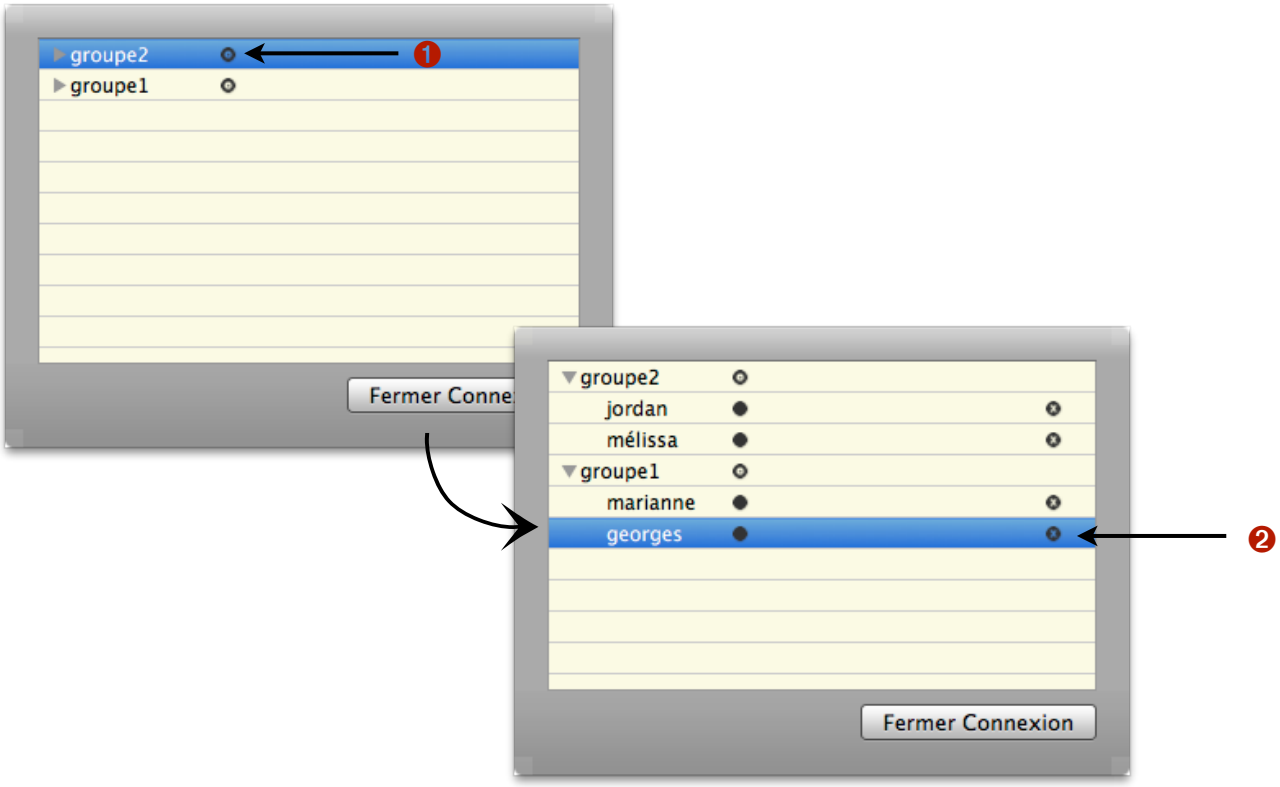


Observation et contrôle

II.C.1 - Faire de l'écoute discrète sur un ou plusieurs élèves

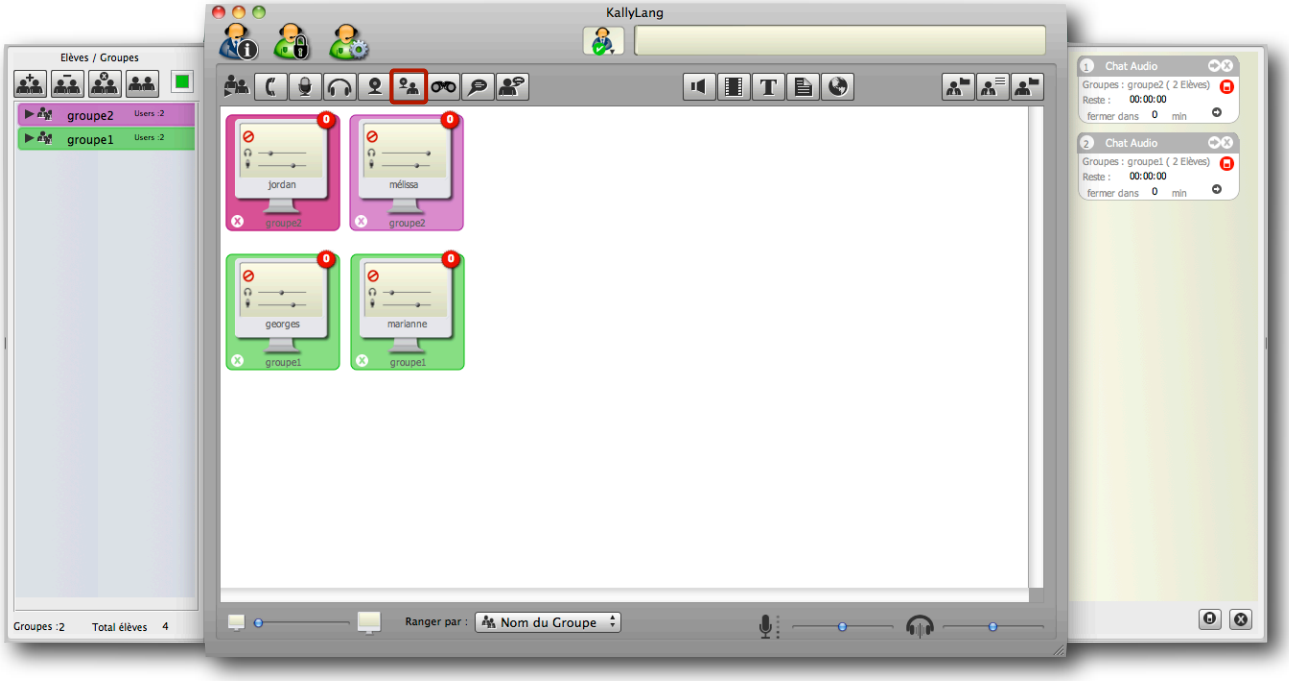
Le professeur peut écouter ses élèves discrètement pendant qu'ils sont en exercice audio.
Pour ce faire le professeur doit sélectionner le ou les groupes d'élèves et cliquer sur le bouton «écouter les postes élèves» .

La fenêtre suivante apparait. Le professeur peut écouter les élèves groupe par groupe en cliquant dessus ❶ . Au sein de chaque groupe, le professeur peut également écouter chaque élève un par un en cochant le petit rond affiché à coté du prénom de l'élève ❷ .



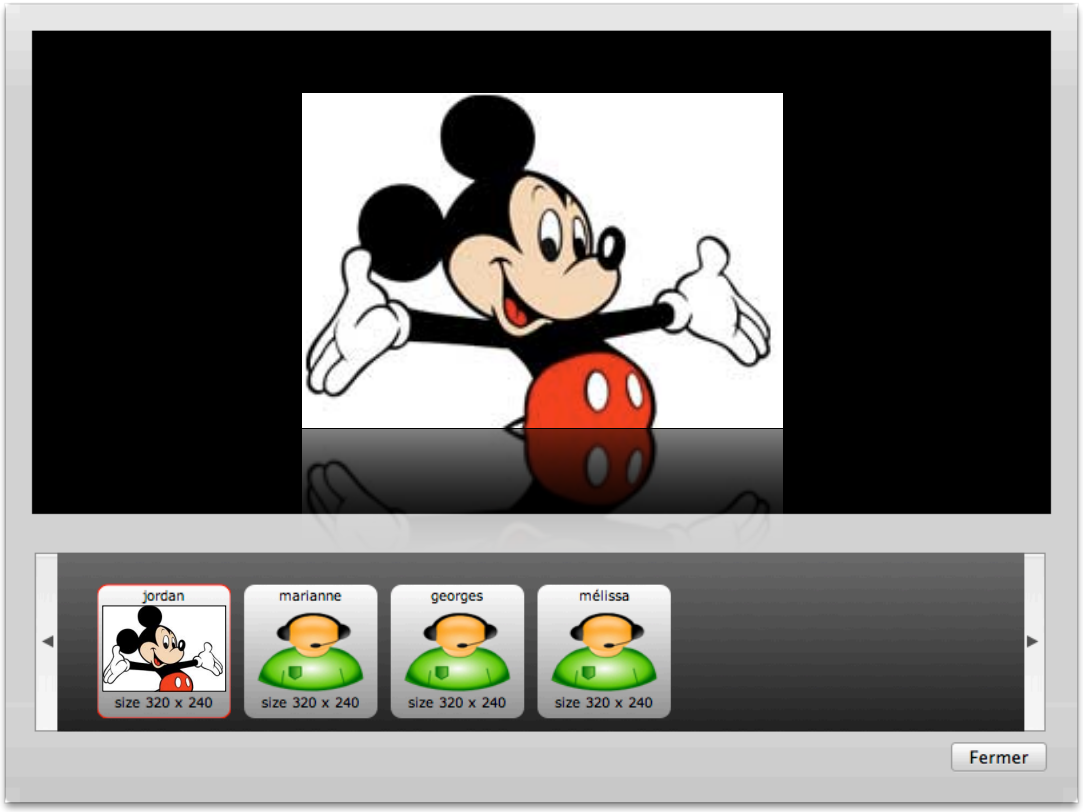
II.C.2 - Observer l’élève

Le professeur peut voir et écouter discrètement ses élèves lorsqu’ils sont en exercice.Pour ce faire, le professeur sélectionne ceux qu’il souhaite observer et clique sur le bouton «voir et écouter l’élève»



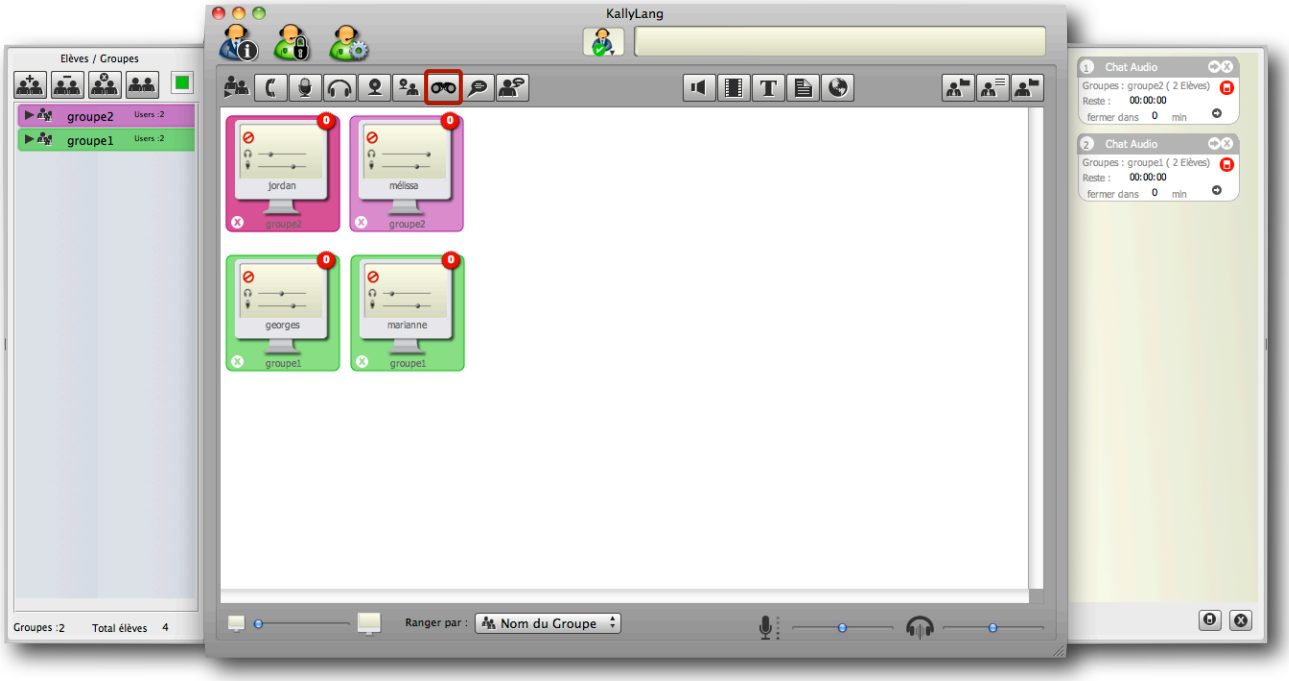
La fenêtre ci-dessous apparait. Le professeur sélectionne ensuite l’élève de son choix en cliquant sur l'icône représentant l’élève

. Il peut ainsi «switcher» de la webcam d’un élève à un autre.

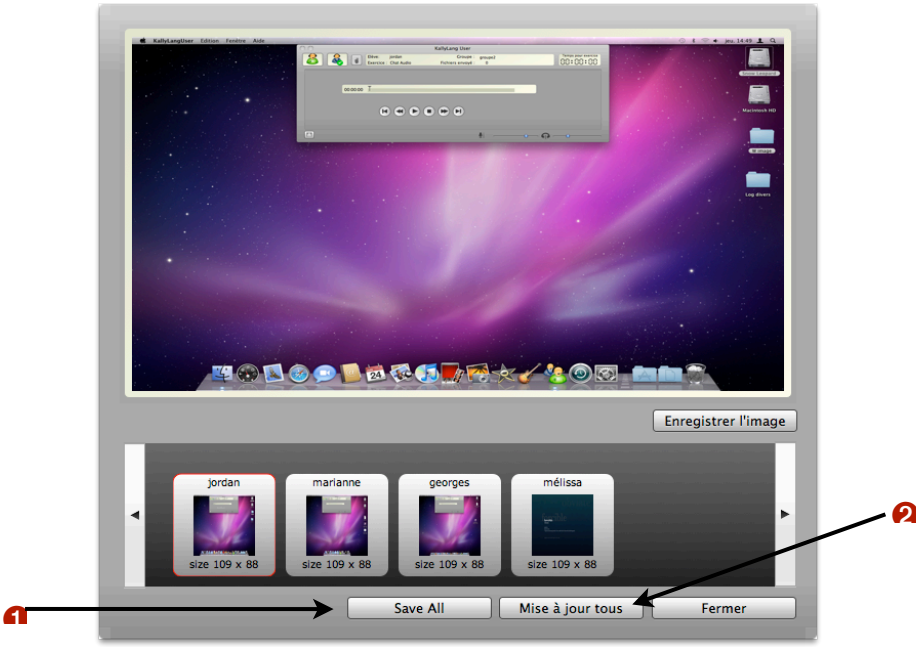


II.C.3 - Capturer l'écran d'un élève

Le professeur peut capturer l'écran de chaque élève lorsqu'ils sont en activité. Pour ce faire le professeur sélectionne ses élèves et clique sur le bouton «capturer l'écran utilisateur»



La fenêtre ci-dessous apparait. Le professeur peut switcher de l'écran d'un élève à un autre en cliquant sur l'icône représentant leur poste de travail . Il peut également, à tout moment rafraîchir l'activité des écrans en cliquant sur le bouton «Mise à jour tous» ❶ et enregistrer sous forme d'image le bureau des élèves en cliquant sur le bouton «Enregistrer l'image» ou «Save All» ❷ (pour capturer les écrans de toute la classe). Les captures d'écrans sont enregistrées dans les fichiers utilisateurs. Le professeur peut à tout moment les réutiliser.

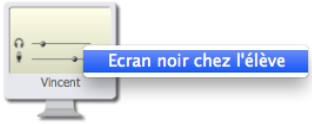


II.C.4 - L'Écran noir :

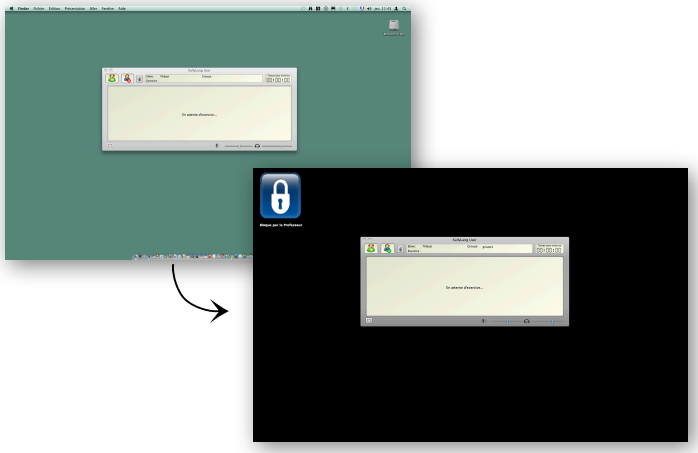
Le professeur a la possibilité de lancer le mode «écran noir» chez l'élève. Pour ce faire, il doit cliquer sur le bouton en haut à gauche de l'écran de base. Le menu suivant apparaît alors :

- Avec ces deux fonctions le professeur fait basculer l'écran noir ou l'écran normal chez tous ses élèves.
- L'option «Switcher l'écran» permet, pour des élèves préalablement sélectionnés, de passer de l'écran noir à l'écran normal et inversement.

Il est également possible de gérer le mode écran noir sur un élève en particulier en faisant un clic droit sur son poste.



L'écran de l'élève se transforme alors de la façon suivante

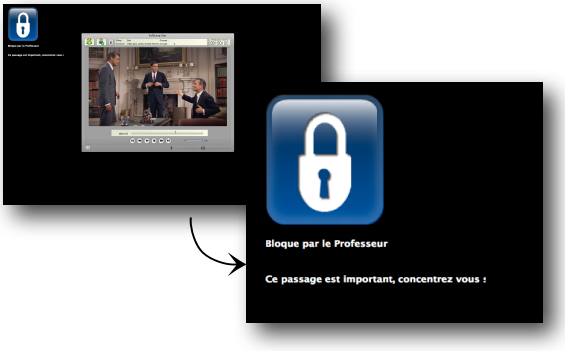


L'élève n'a alors plus accès au bureau, au dock ou à la barre de menu. Il est cantonné dans l'utilisation du logiciel. Par contre, il ne peut donc plus non plus avoir accès à ses fichiers pour la fenêtre de dépôt ou pour contrôler un exercice qu'il aurait préalablement enregistré sur l'ordinateur.

L'écran noir reste actif jusqu'à ce que le professeur demande à repasser en écran normal, même lors du passage d'un exercice à l'autre. Toutefois, si le professeur redémarre l'élève, l'écran noir se désactive.

Chez le professeur, le fait que l'écran noir soit activé chez un élève se manifeste par l'apparition d'un petit verrou sur son poste (comme en 1).

En sélectionnant l'option «Message sur Ecran noir» dans le menu précédent, le professeur peut décider de marquer un message sur le fond noir des élèves :

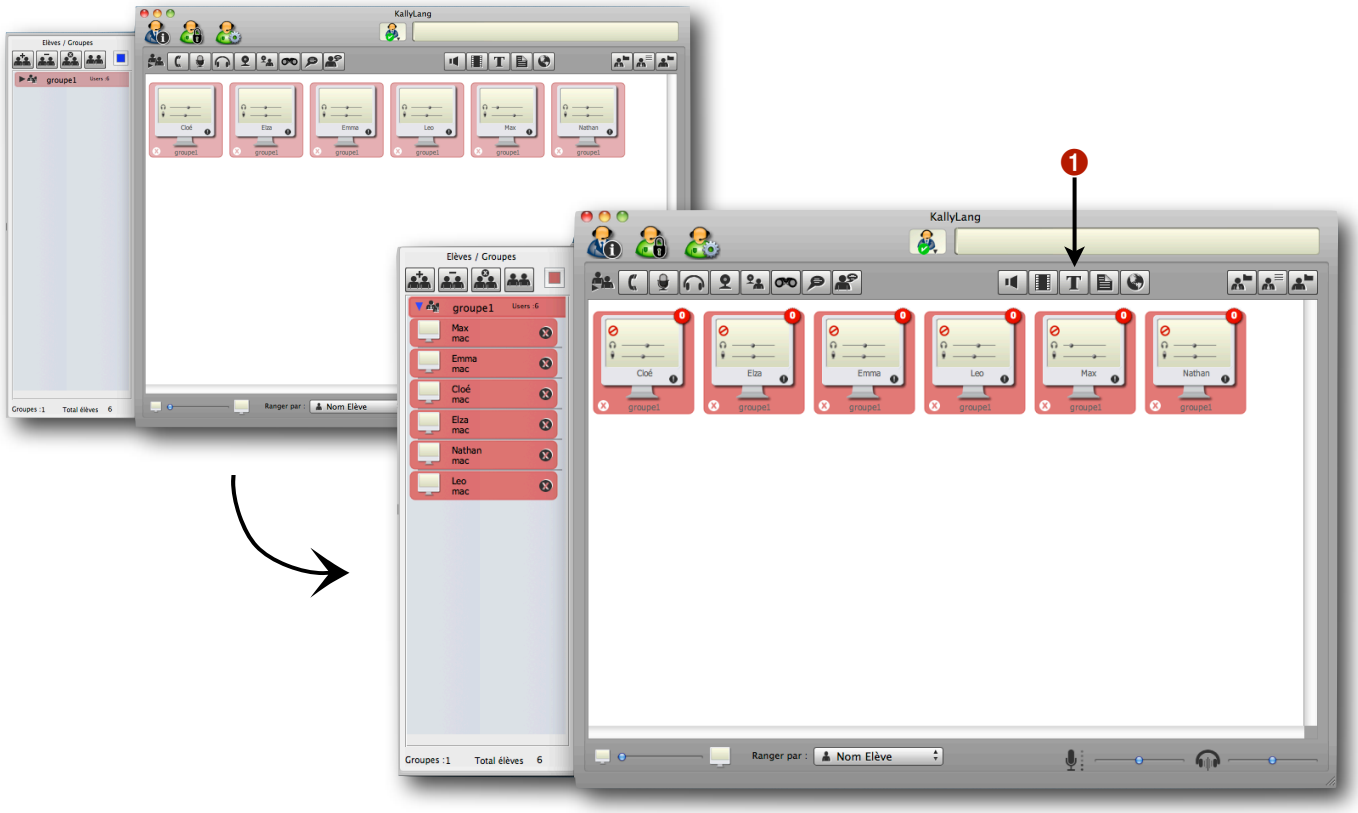


Exercices

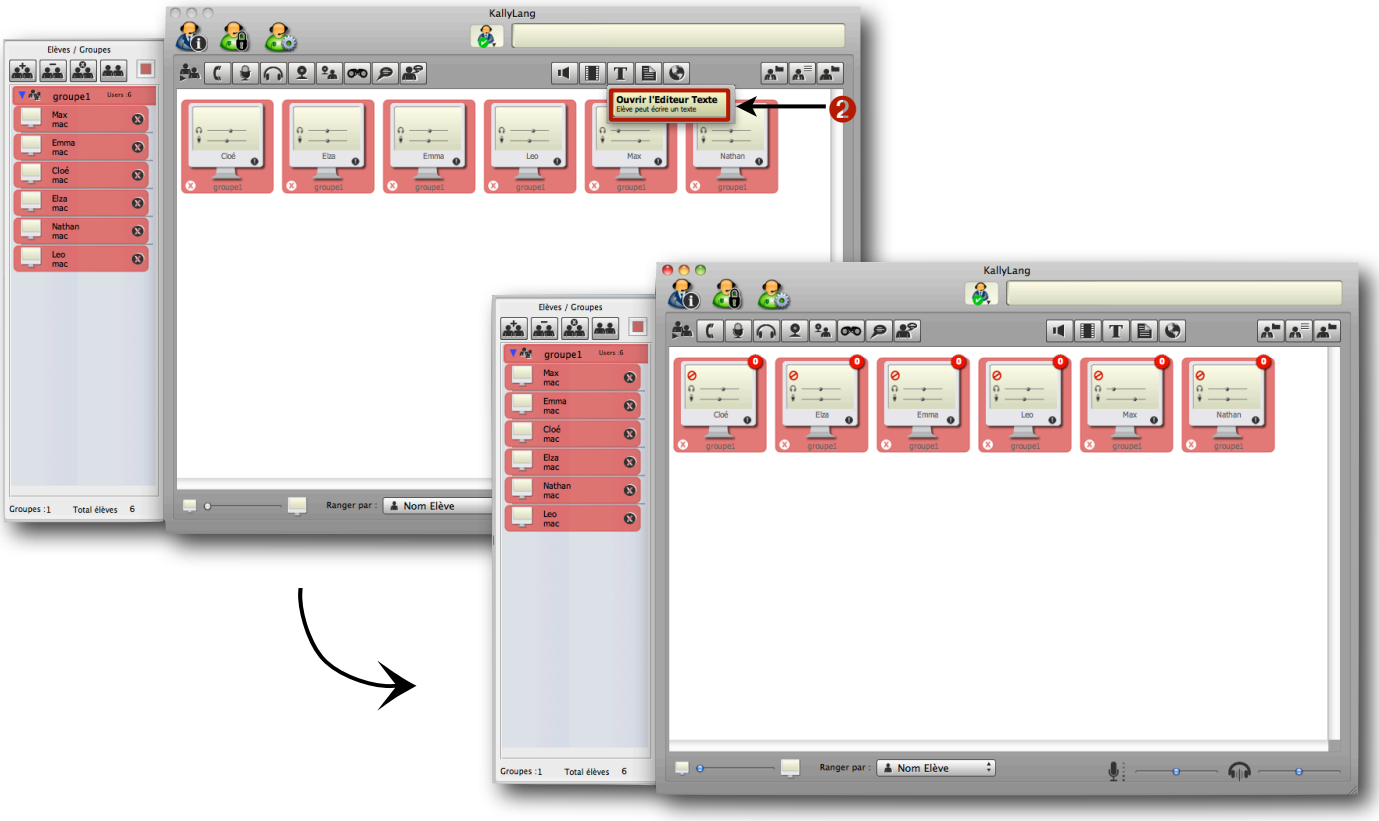
Exercices Texte

III.A.1a - L'Editeur de texte (prof) :

Pour envoyer un éditeur de texte, le professeur commence par sélectionner son groupe :

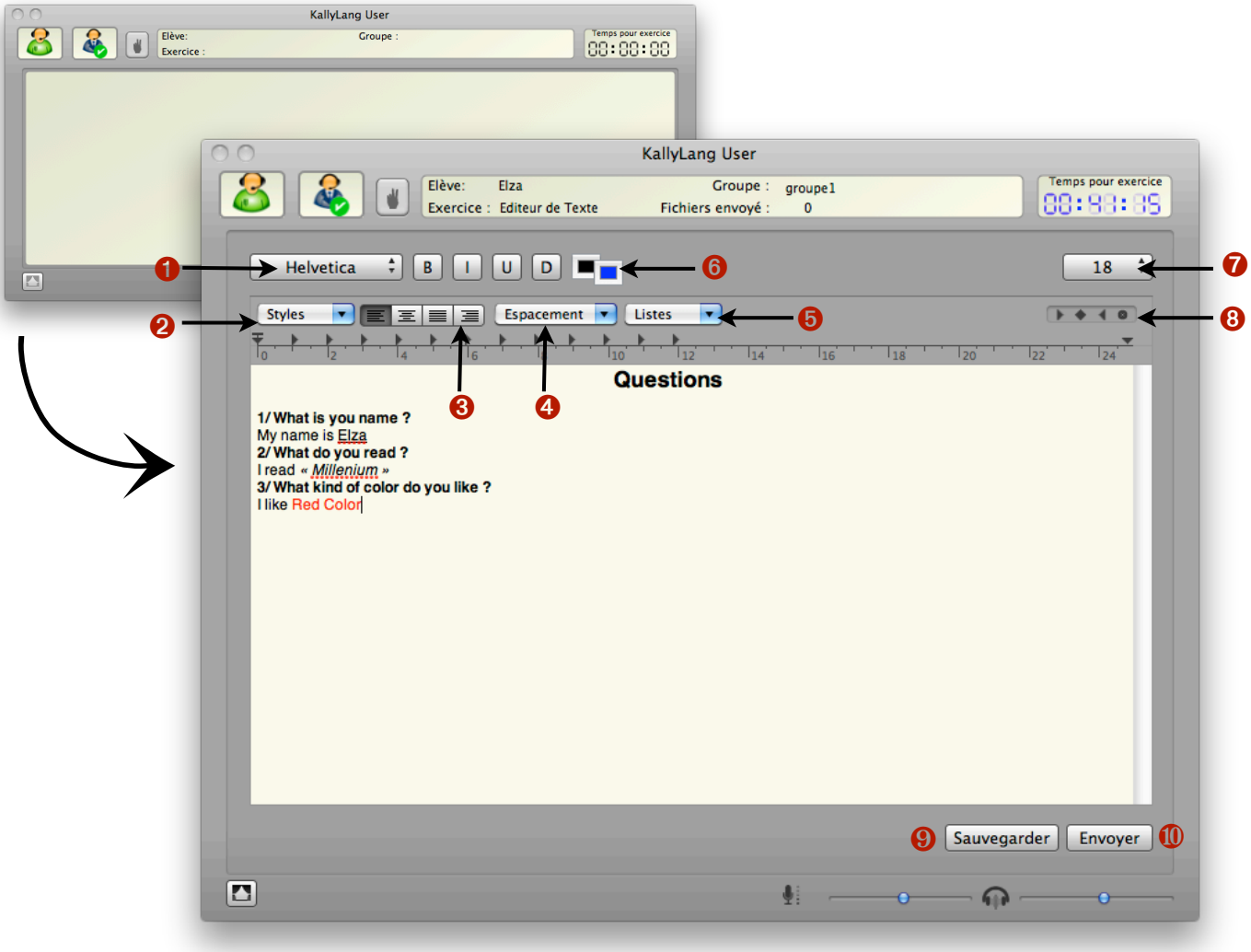


Puis il clique sur le bouton ❶ «exercices texte» T et sélectionne l'option «ouvrir l'Editeur de texte» comme ci-dessous ❷ . L'exercice se lance automatiquement.



III.A.1b - L'Editeur de texte (élève) :

Lorsque le professeur envoie l'éditeur de texte chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous.



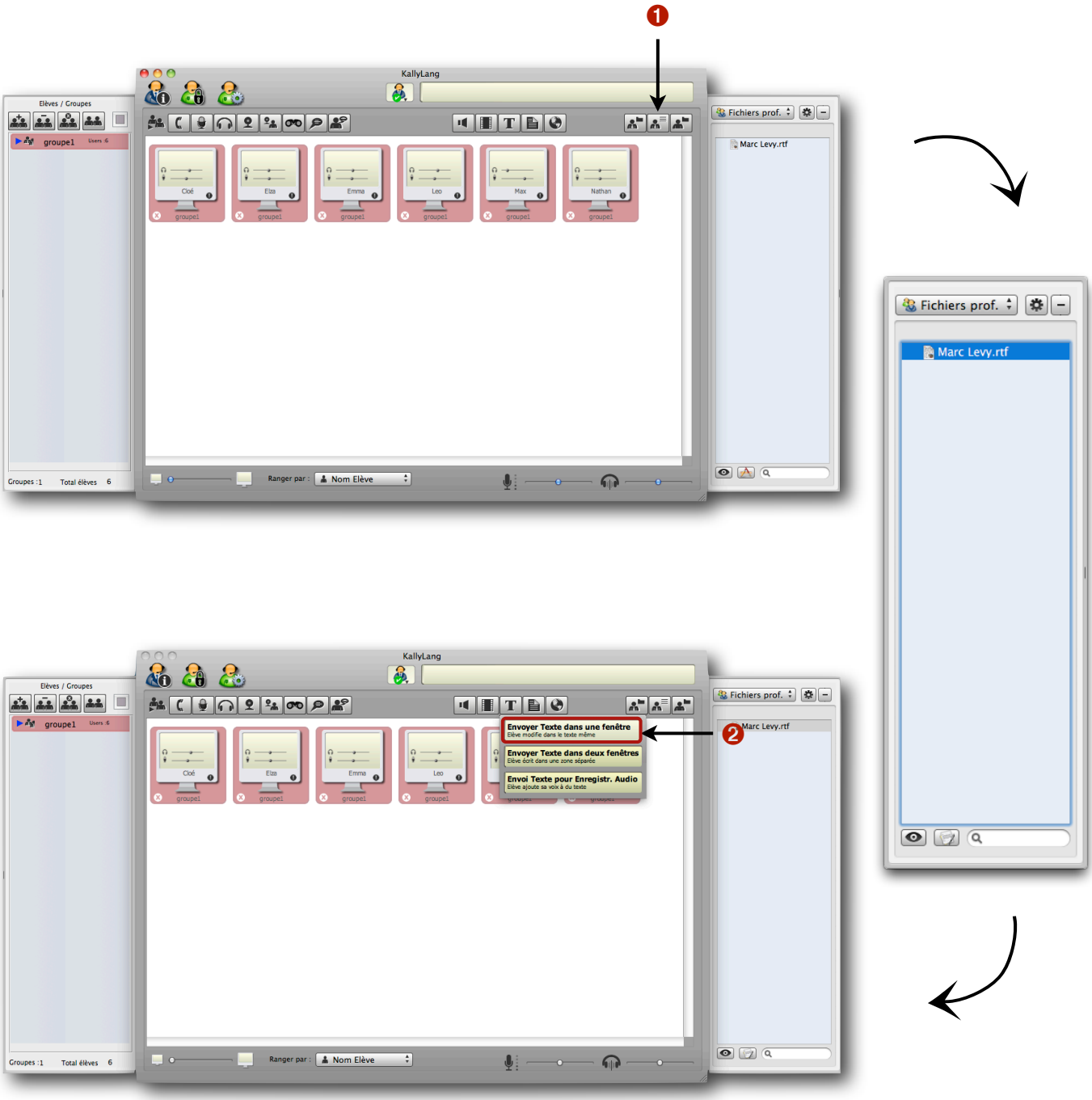
Dans l'éditeur de texte, l'élève peut :

- ❶ Choisir sa police d'écriture en cliquant sur celle établie par défaut.
- ❷ Choisir le «style» d'écriture (Normal, Gras, Italique, souligné etc...)
- ❸ Choisir l'alignement du corps de texte
- ❹ Choisir les espacements
- ❺ Ajouter des «puces» ou des numéros de paragraphe
- ❻ Appliquer des couleurs
- ❼ Choisir la taille des caractères
- ❽ Créer des tabulations : tabulation de gauche, centrée, de droite, décimale.

Une fois l'exercice fini et son texte rédigé, l'élève clique sur «sauvegarder» ❾ pour pouvoir récupérer son exercice (si le professeur l'autorise), puis sur «envoyer» ❿ au professeur.

III.A.2a - Le Texte dans une fenêtre (prof) :

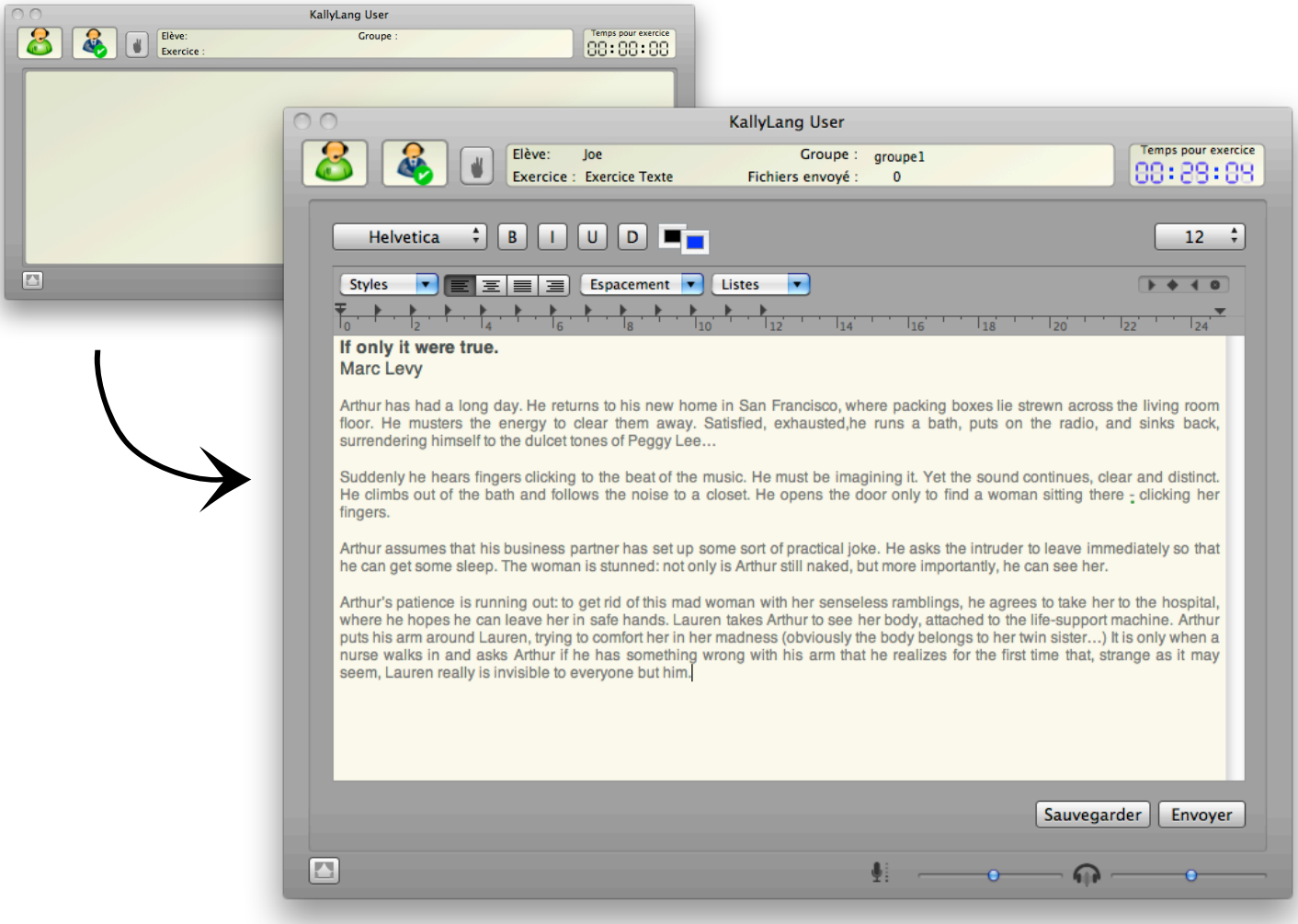
Pour envoyer un texte, le professeur commence par sélectionner son groupe, puis il vient ouvrir son «Fichier professeur» ❶. Il sélectionne sa source :



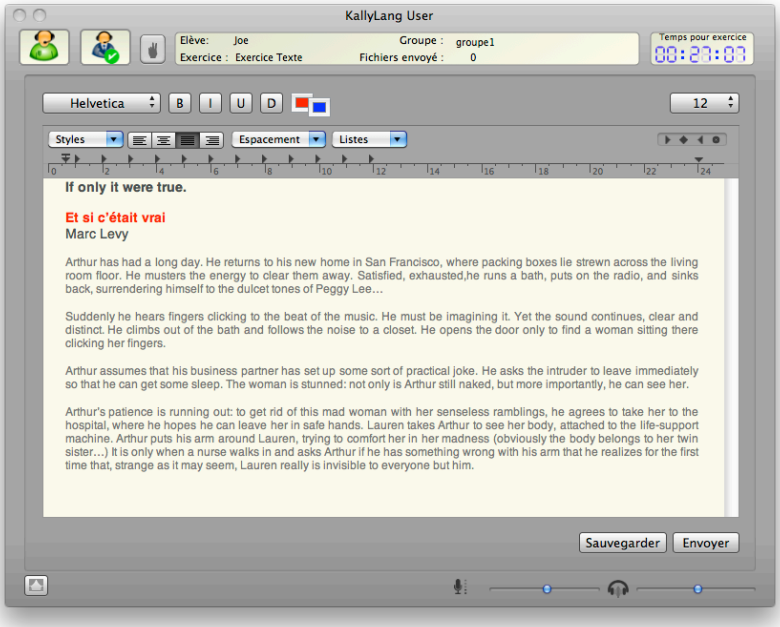
Puis il vient la glisser sur le bouton «exercices Texte» et la dépose sur la fonction «Envoyer le texte dans une fenêtre» ❷. L'exercice se lance automatiquement chez l'élève.

III.A.2b - Le Texte dans une fenêtre (élève) :

Lorsque le professeur envoie un texte chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci dessous.



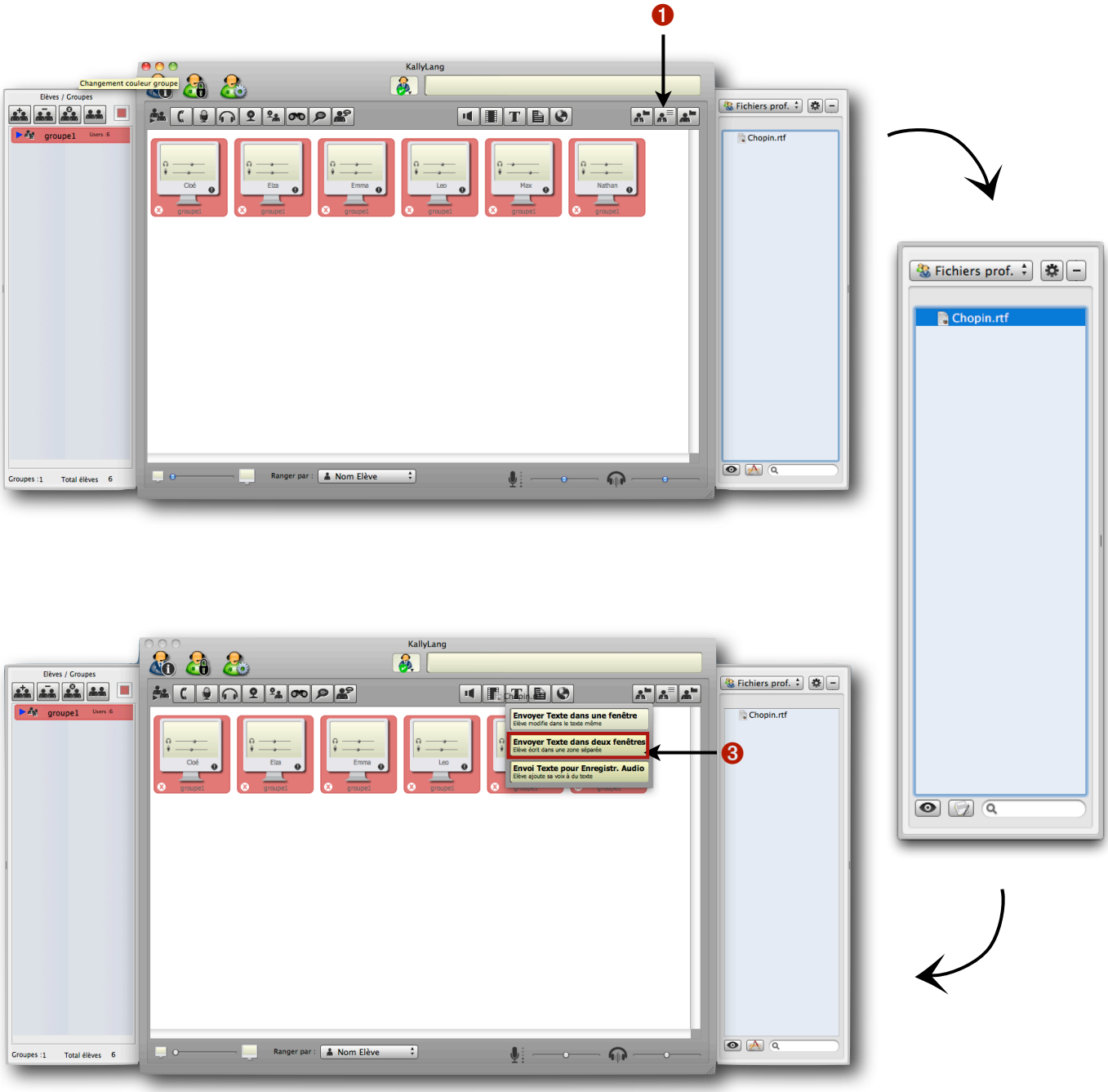
Dans cette fenêtre, l'élève peut lire le texte et effectuer directement ses transformations, comme vous pouvez le voir ici en rouge dans notre exemple ci-dessous.



Les fonctionnalités restent exactement les mêmes que dans l'éditeur de texte vu précédemment

III.A.3a - Le Traducteur (prof) :

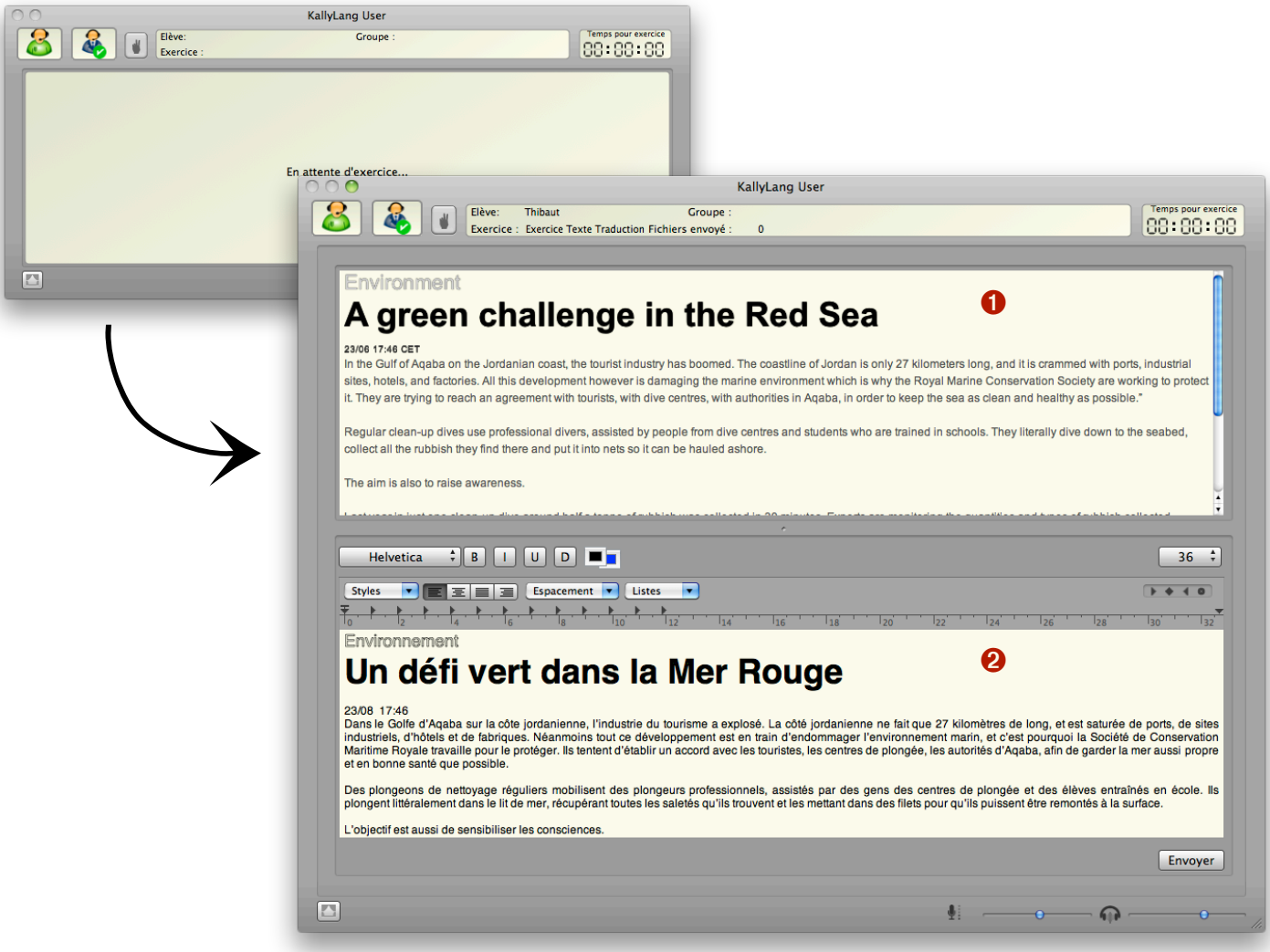
Pour envoyer un traducteur, le professeur commence par sélectionner son groupe, puis il vient ouvrir son «Fichier professeur» ❶. Il sélectionne sa source



Puis il la glisse sur le bouton «exercices Texte» T et la dépose sur la fonction «Envoyer le texte dans deux fenêtres» ❸. L'exercice se lance automatiquement chez l'élève.

III.A.3b - Le Traducteur (élève) :

Lorsque le professeur envoie le traducteur chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous.

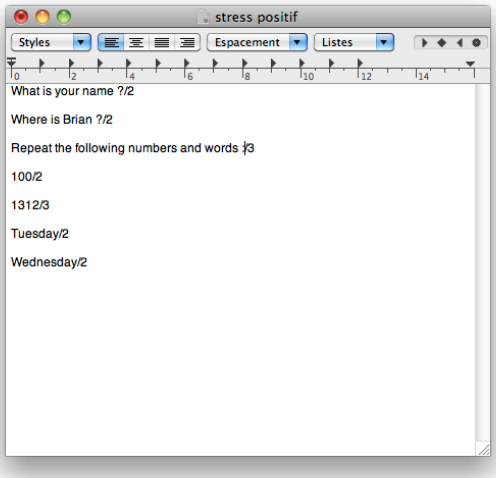


L'élève reçoit un éditeur de texte avec les mêmes fonctions vues dans la partie précédente (partie III.A.1b) mais en deux fenêtres. La fenêtre 1 reçoit le texte envoyé par le professeur, à traduire. Dans cette fenêtre, le texte ne peut pas être modifié par l'élève. Il est figé. La seule fonction possible est de copier une partie du texte pour la coller dans la fenêtre du dessous. (pour une citation par exemple).

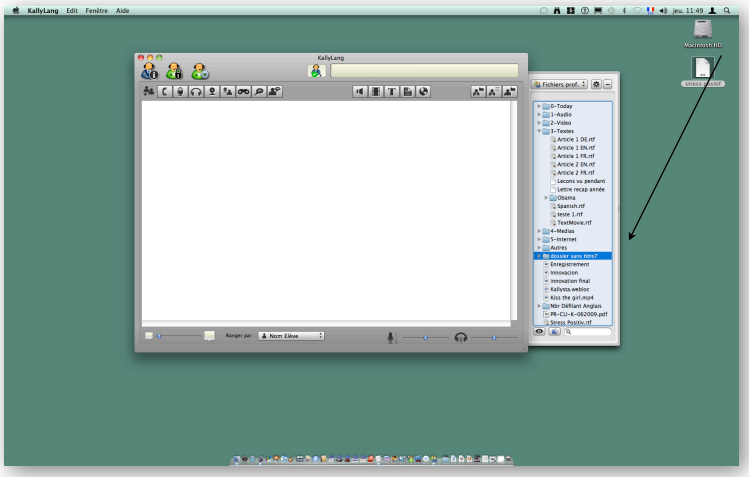
Dans la fenêtre 2 l'élève peut rédiger et utiliser toutes les fonctions de l'éditeur de texte telles que le type de typographie, la taille de la police, le style, l'alignement et la couleur.

III.A.4a - L'Exercice type «stress positif» (prof) :

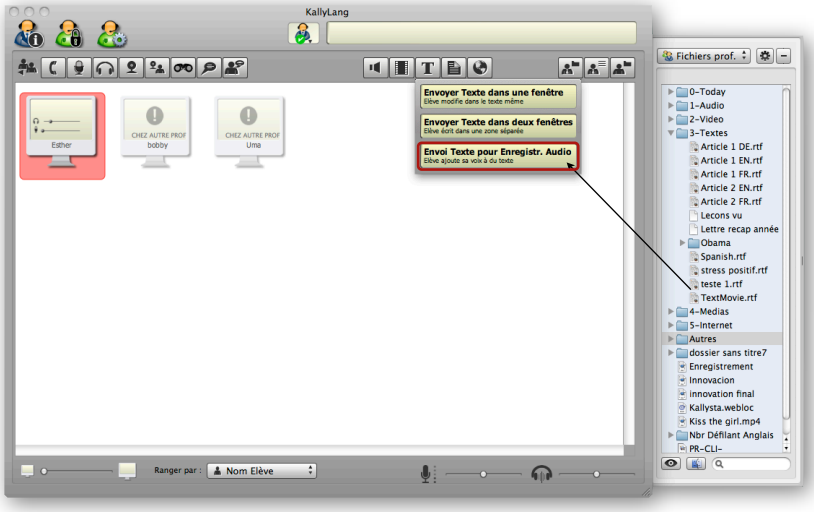
Lorsque le professeur souhaite créer un exercice dit de «stress positif», il doit commencer par créer un fichier texte au format rtf :



Chaque mot, phrase ou nombre doit être suivi du caractère «/» (slash) puis d'un nombre entier (sans espace), qui sera le nombre de secondes pendant lesquelles la suite de caractères apparaîtra à l'écran de l'élève. Une fois ce fichier enregistré, le professeur doit alors l'importer dans KallyLang, dans la partie «fichier professeur»

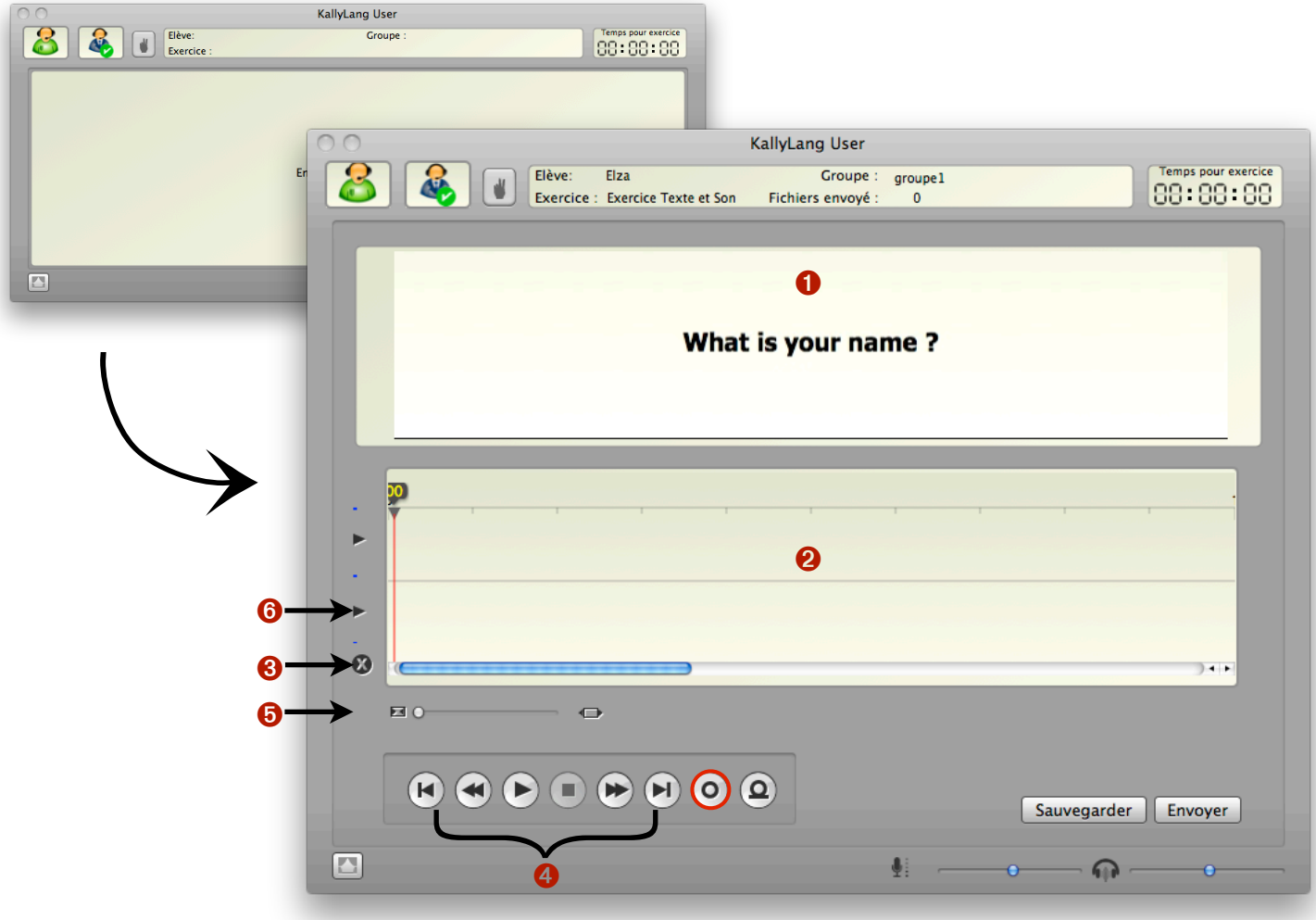


Le professeur n'a plus qu'à glisser le fichier RTF sur le bouton «exercice texte» et de le déposer sur la fonction «envoyer texte pour enregistrement audio»



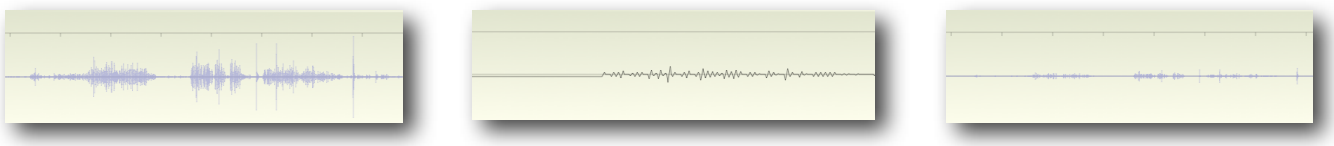
III.A.4b - L'Exercice type «stress positif» (élève) :

Lorsque le professeur envoie un exercice de type «Stress positif» chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous.



L'élève dispose d'une première fenêtre où des phrases/questions/chiffres/heures... (selon l'exercice) vont défiler à une vitesse décidée par le professeur. L'élève, une fois près, clique sur le bouton «enregistrer» ❶ (entouré en rouge ici) et répond ou répète un mot/une phrase dans la fenêtre ❷. Cet exercice se fait d'un seul trait. L'élève ne pourra pas modifier un passage de son enregistrement. Il pourra seulement tout recommencer du début en effaçant tout son enregistrement avec la croix «effacer la piste» ❸. L'élève peut bien sûr se réécouter, revenir en arrière, stopper, etc... via les options de lecture classiques ❹.

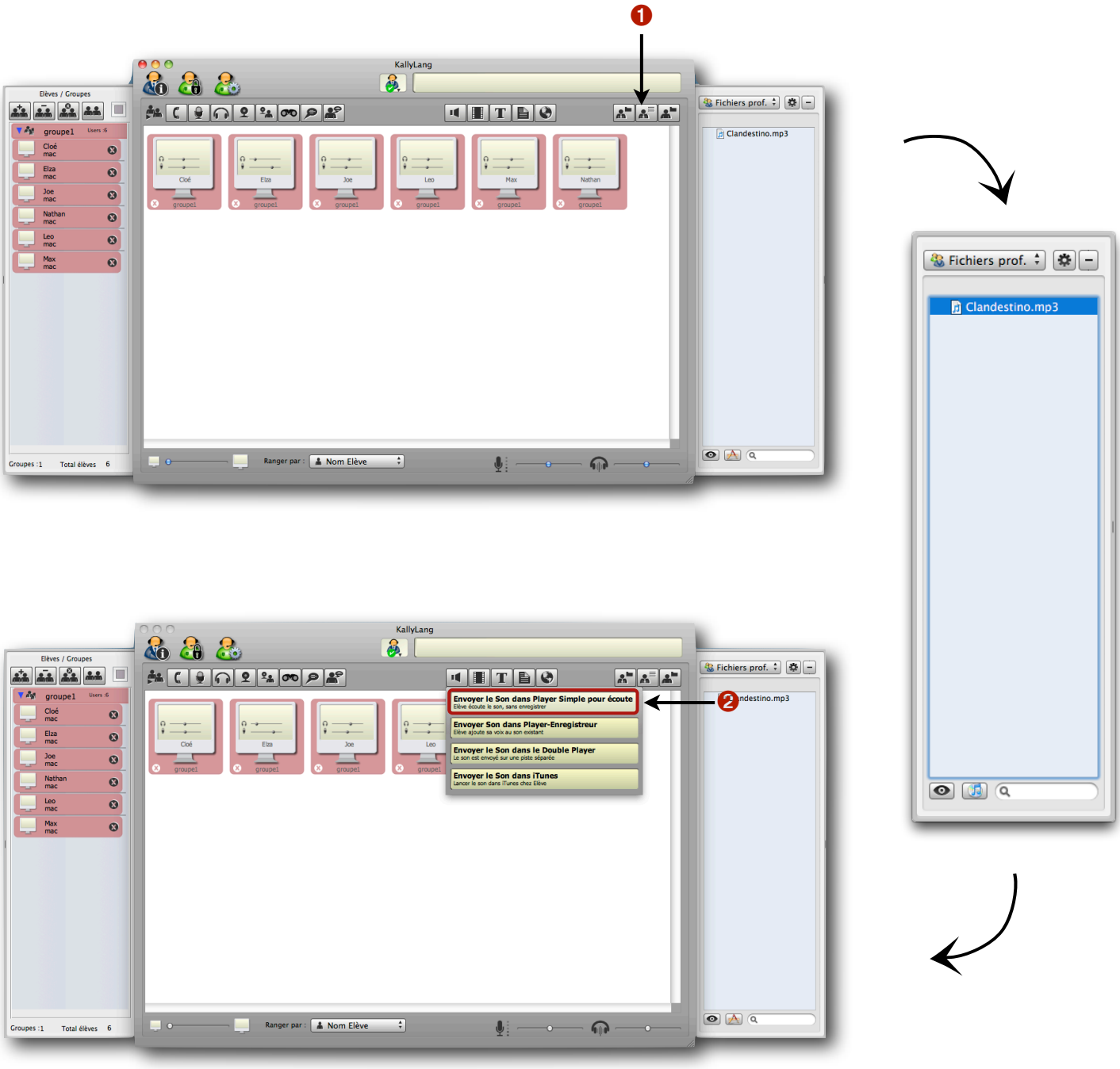
Pour le confort d'enregistrement et améliorer l'accentuation, l'élève peut régler les ondes sonores en les élargissant ❺ ou en les étirant ❻.



Exercices Son

III.B.1a - Le Player simple (prof) :

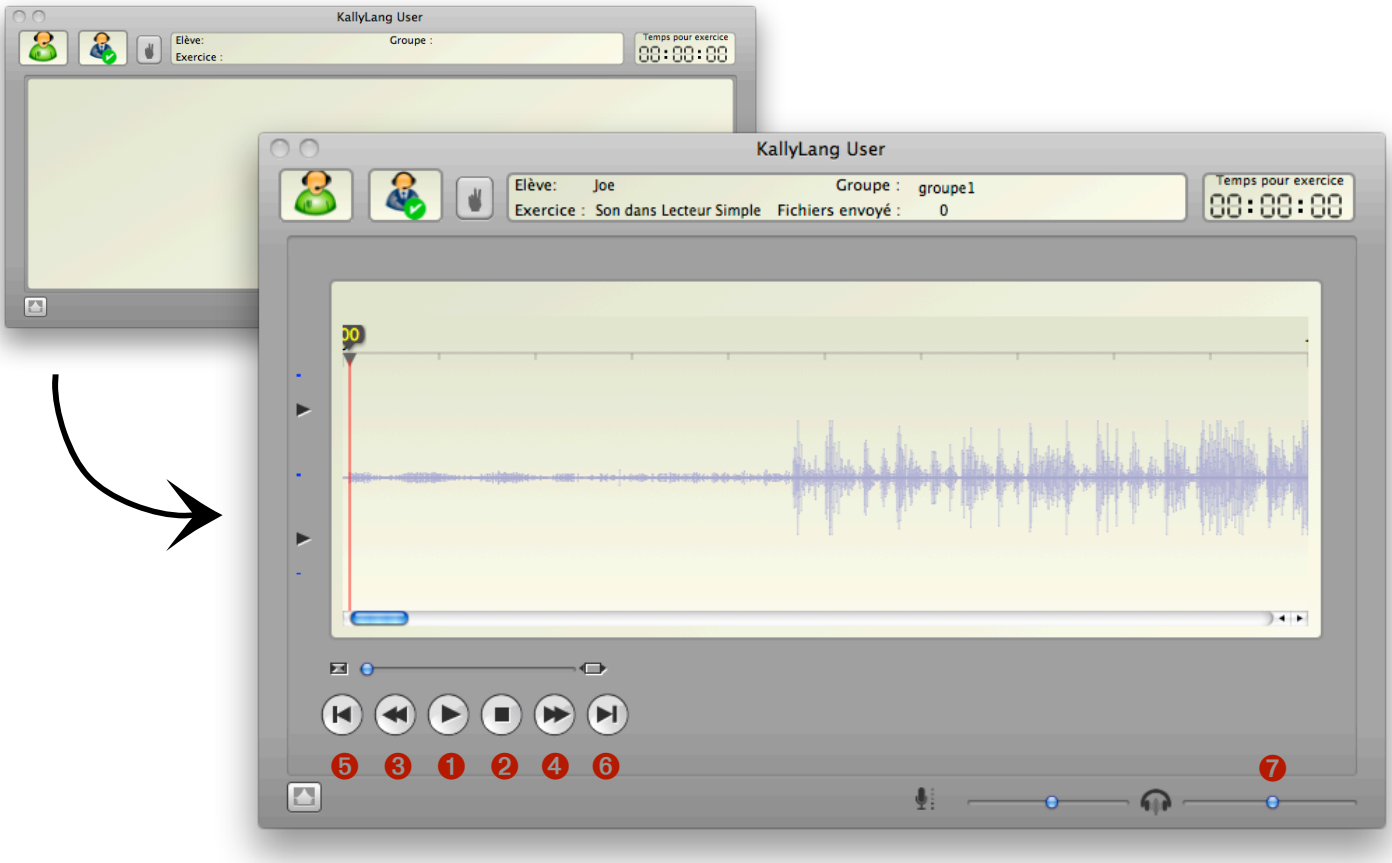
Pour envoyer une piste audio, le professeur commence par sélectionner son groupe, puis il vient ouvrir son «Fichier professeur» ❶ . Il sélectionne sa source audio :



Puis il la glisse sur le bouton «Exercices son» et la dépose sur la fonction «Envoyer le son dans un player simple pour écoute» ❷ . L'exercice se lance automatiquement chez l'élève.

III.B.1b - Le Player Simple (élève) :

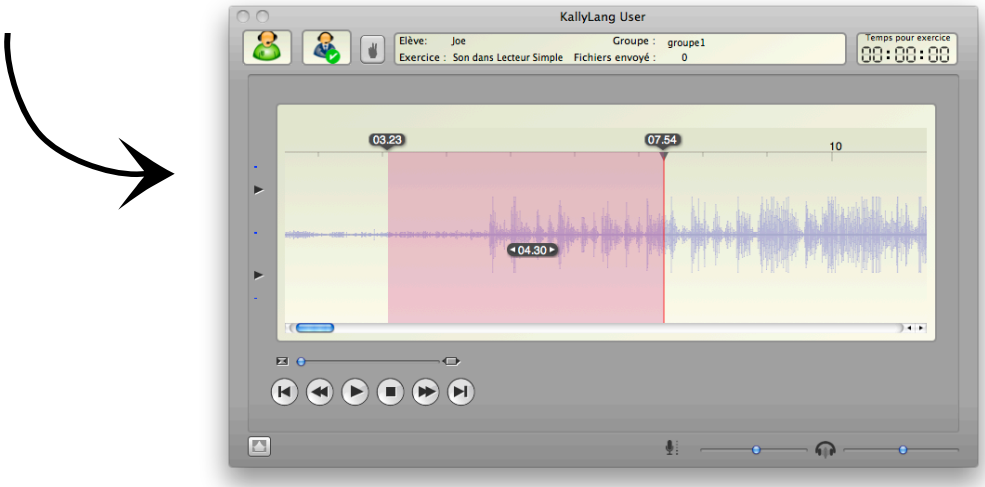
Lorsque le professeur envoie un Player Simple chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous.



Ici l'élève reçoit une piste audio qu'il peut écouter à sa guise avec les fonctions de lecture suivantes :

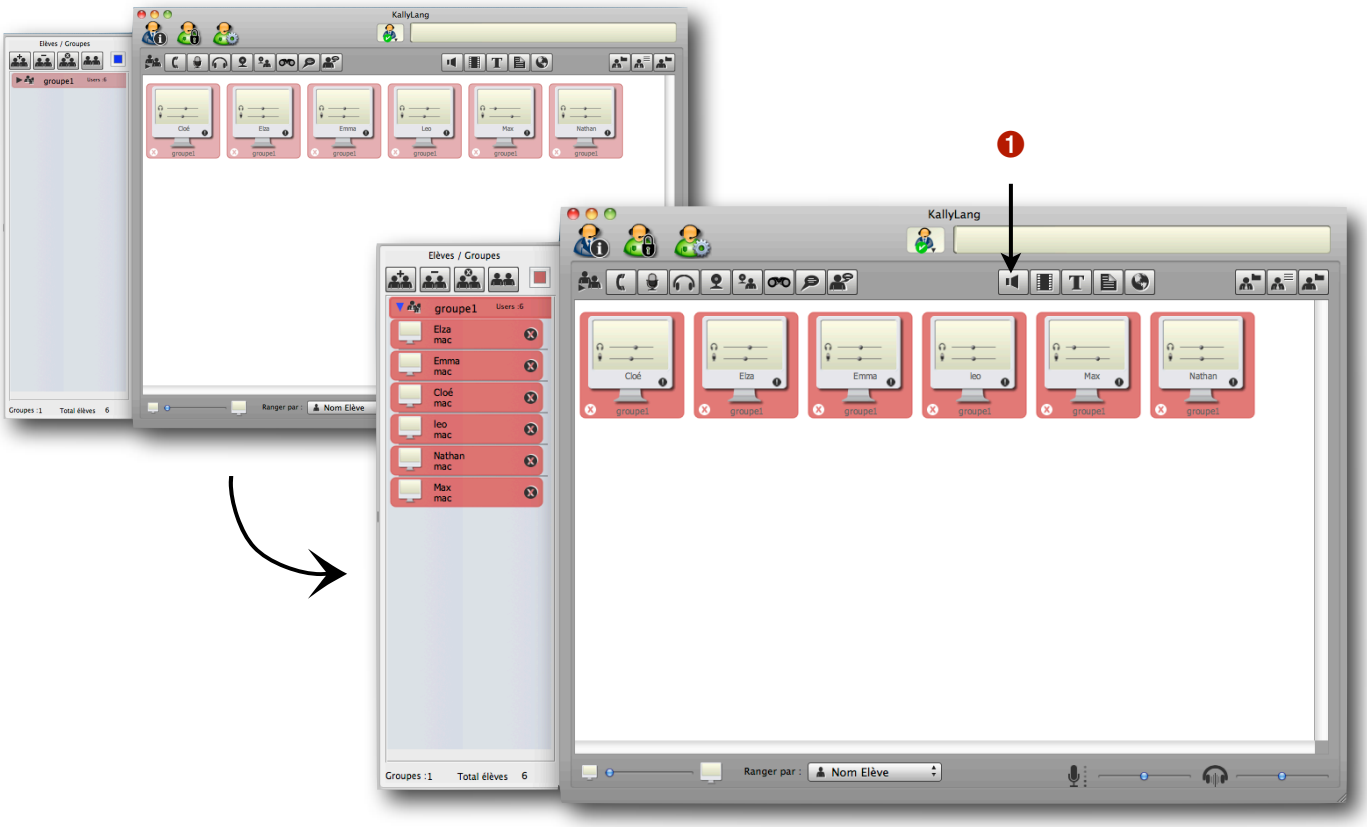
- ❶ Lecture
- ❷ Stop
- ❸ Reculer
- ❹ Avancer
- ❺ Aller au début
- ❻ Aller à la fin
- ❼ Régler le niveau sonore sur casque

L'élève peut également sélectionner une zone de la piste et cliquer sur «lecture» pour écouter en boucle un passage précis.

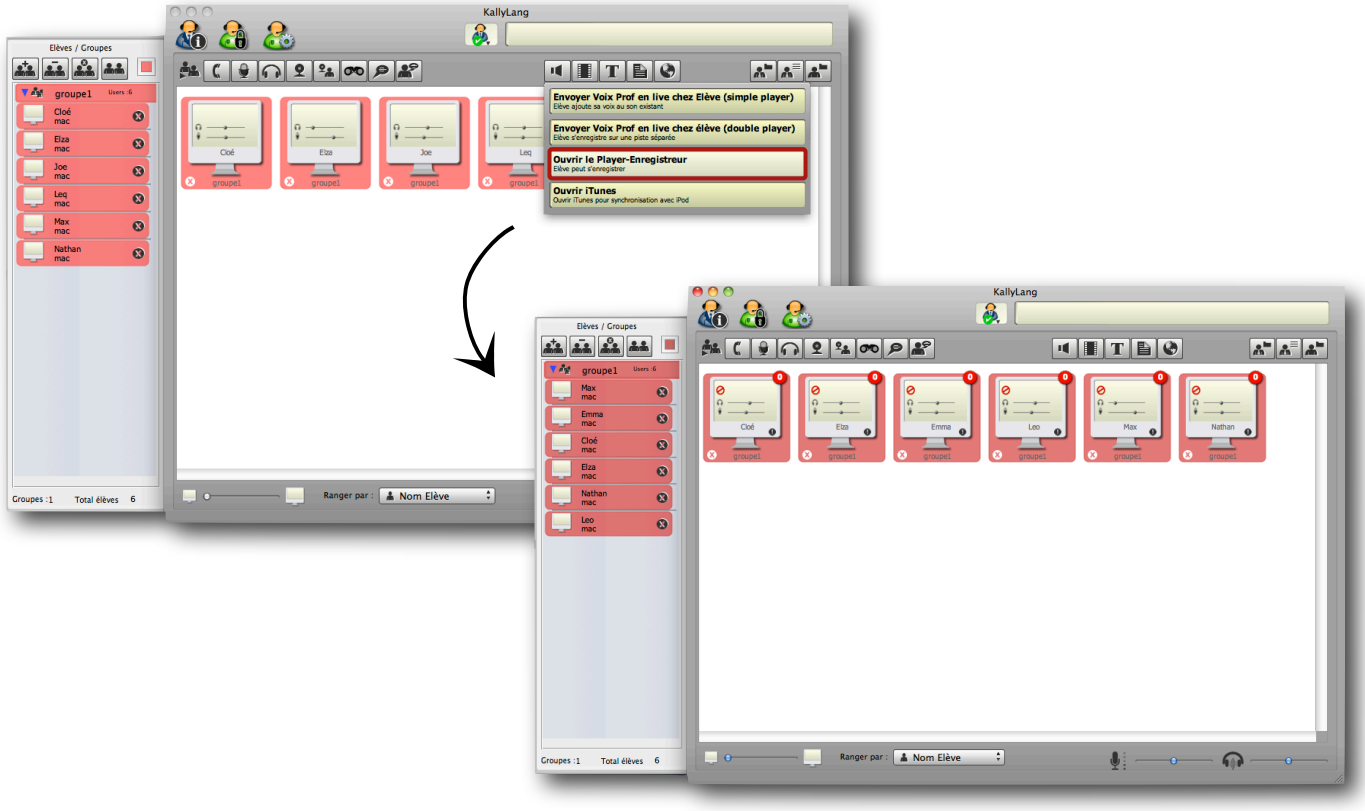


III.B.2a - Le Player-Enregistreur (prof) :

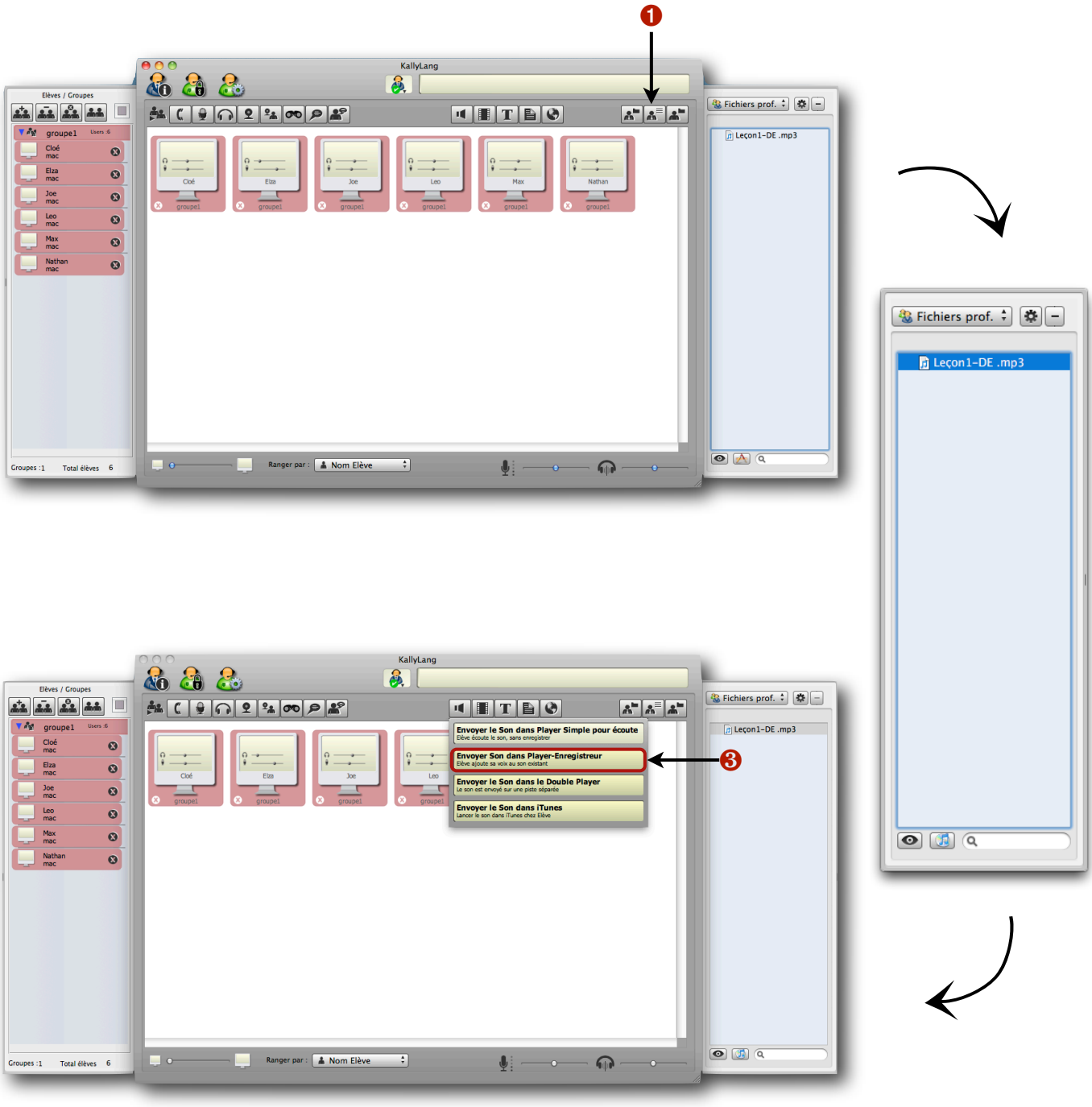
Pour envoyer un Player-Enregistreur, le professeur commence par sélectionner son groupe :



Puis il clique sur le bouton 1 «exercices son» et sélectionne l'option «Ouvrir le Player-Enregistreur» comme ci dessous. L'exercice se lance automatiquement.



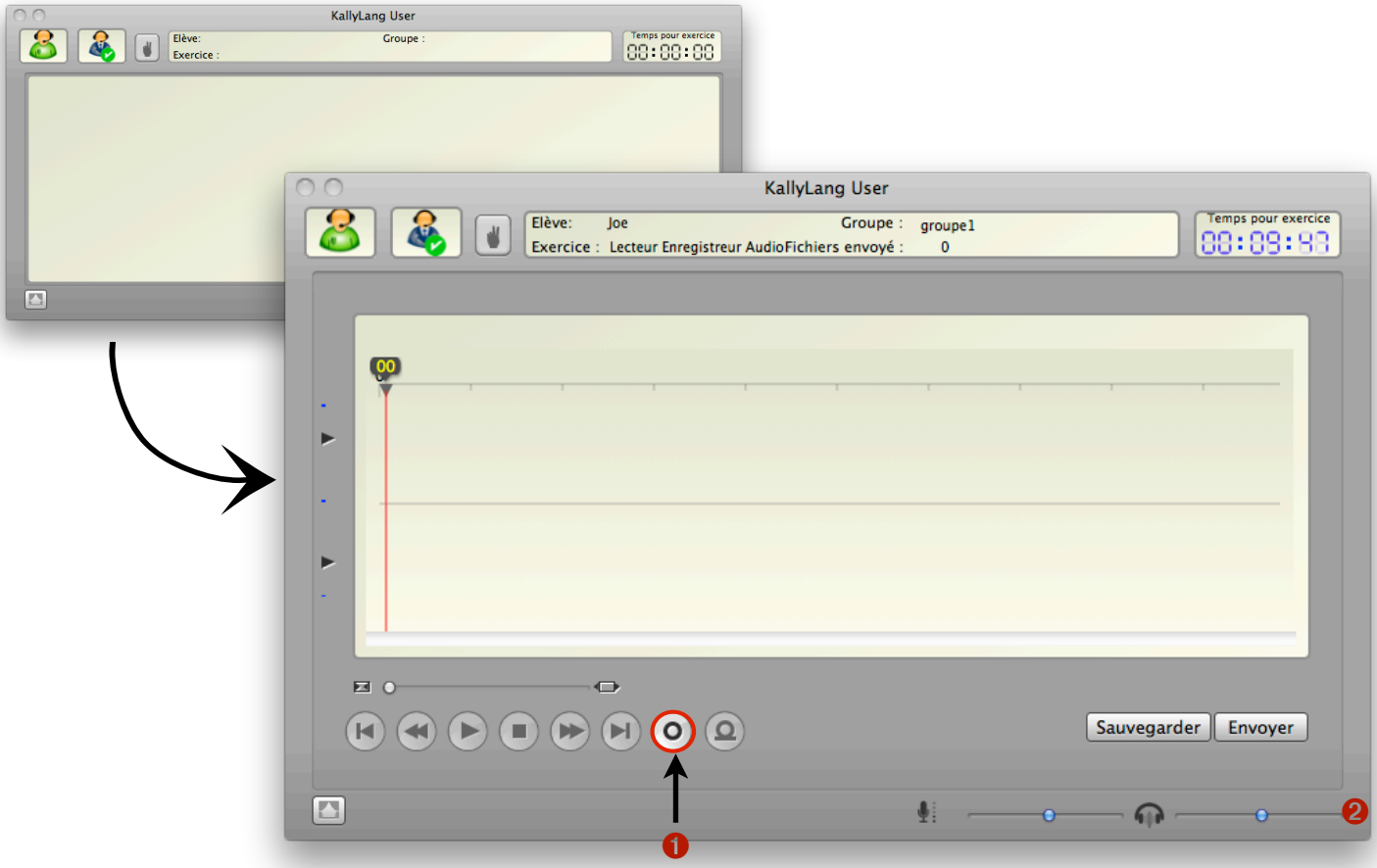
Pour envoyer une piste audio dans un Player-Enregistreur, le professeur commence par sélectionner son groupe, puis il vient ouvrir son «Fichier professeur» ❶. Il sélectionne sa source audio :



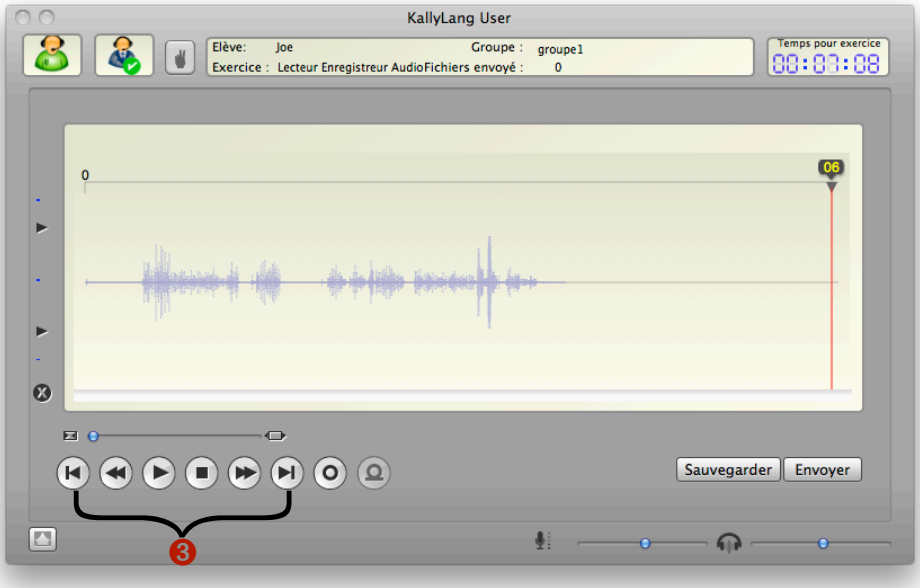
Puis il la glisse sur le bouton «Exercices son» et la dépose sur la fonction «Envoyer le son dans un player enregistreur» ❸. L'exercice se lance automatiquement chez l'élève.

III.B.2b - Le Player-Enregistreur (élève) :

Lorsque le professeur envoie un Player-Enregistreur chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous.

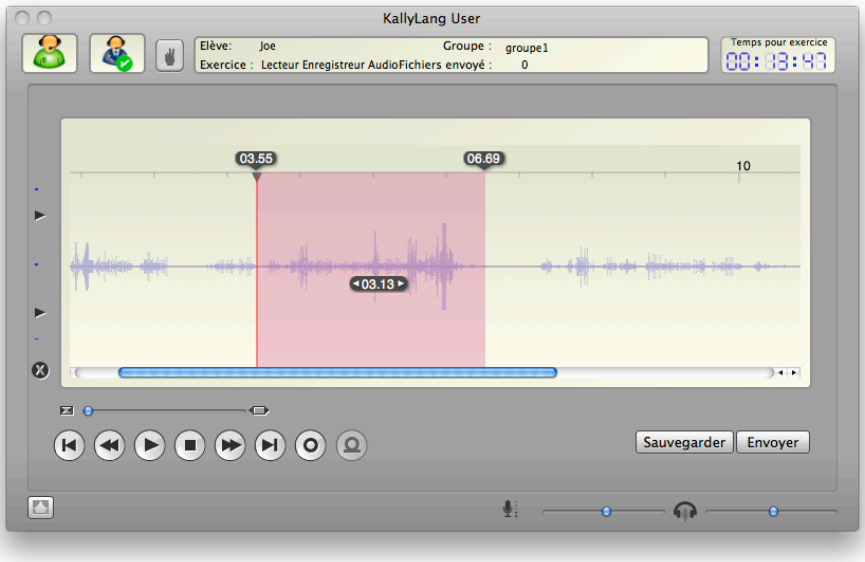


À l'ouverture, l'élève ne peut que commencer son enregistrement en cliquant sur le bouton «enregistrer» ❶, encerclé en rouge. Il peut également régler le niveau sonore de son micro et de son casque à sa guise, en modulant les curseurs fléchés ci-dessus.❷

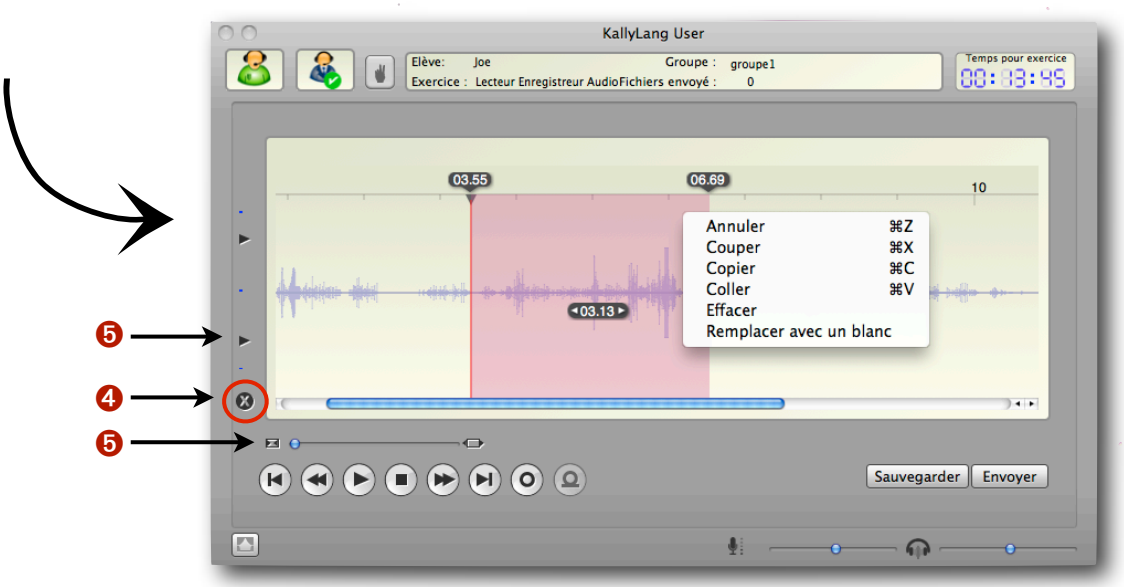


Une fois l'enregistrement réalisé, les différentes fonctions de lecture traditionnelles ❸ apparaissent. L'élève peut alors revenir au début de son enregistrement, le réécouter et s'arrêter à un endroit bien précis pour y apporter des modifications

Si l'élève détecte un passage de son enregistrement qui ne le satisfait pas, il peut sélectionner cette partie, comme ci dessous :



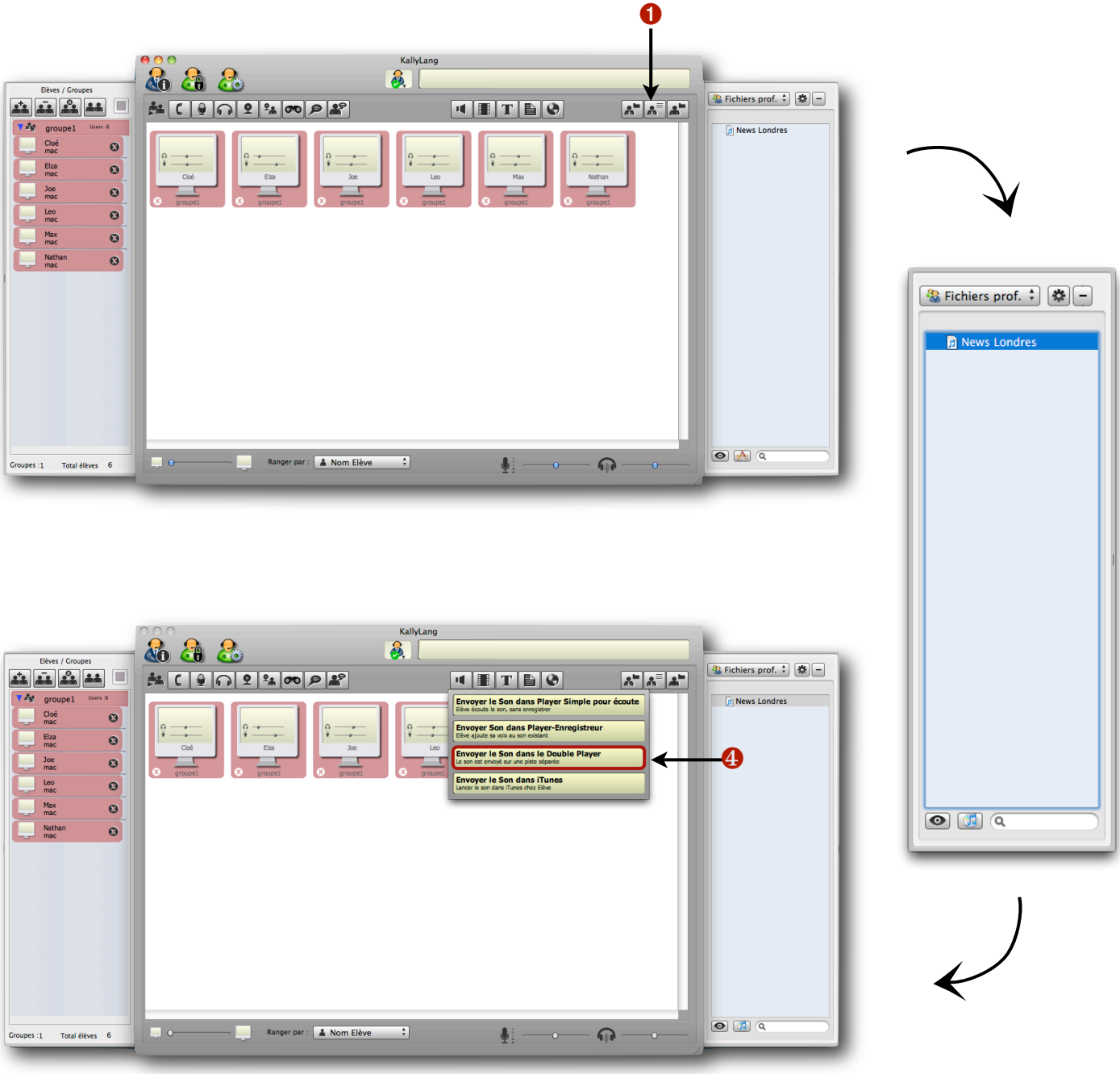
Une fois sa partie sélectionnée, l'élève peut dans un premier temps ré-appuyer sur «enregistrer» pour recommencer son enregistrement sur ce passage précis. Dans un deuxième temps, il peut faire un clic droit à cet endroit même. Alors, plusieurs fonctions apparaissent. Il va pouvoir effacer, remplacer la zone par un «blanc», ou la copier pour la coller à un autre endroit de son enregistrement.



Si l'élève n'est plus du tout satisfait de son enregistrement et qu'il souhaite tout recommencer, il peut tout à fait effacer toute la piste en cliquant sur la croix ❹. Enfin, pour son confort d'enregistrement, l'élève peut changer la visualisation des ondes sonores grâce aux flèches en ❺

III.B.3a - Le Double Player-Enregistreur (prof) :

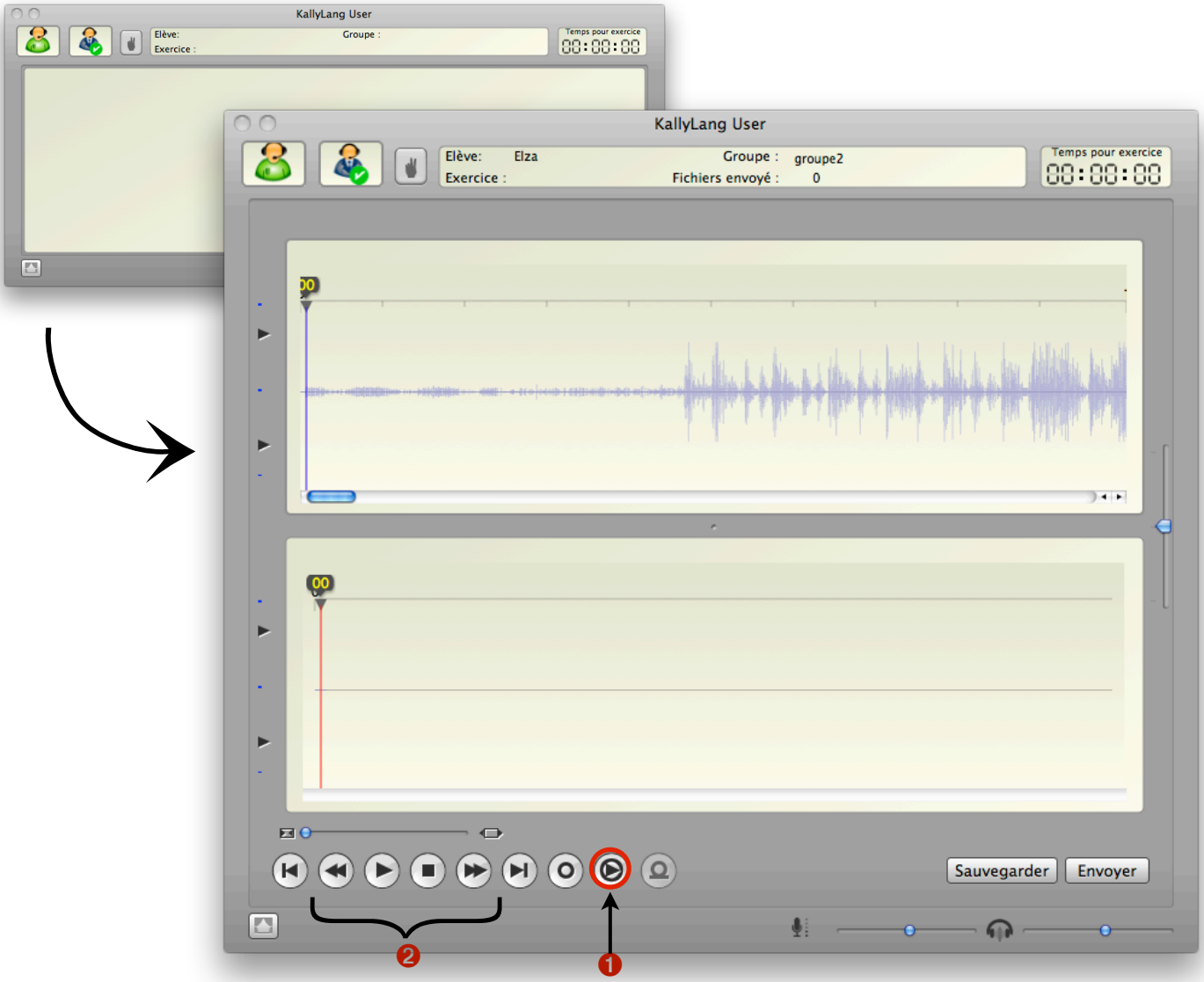
Pour envoyer une piste audio dans un Double Player, le professeur commence par sélectionner son groupe, puis il vient ouvrir son «Fichier professeur» ❶ . Il sélectionne sa source audio :



Puis il la glisse sur le bouton «Exercices son» et la dépose sur la fonction «Envoyer le son dans le Double Player» ❹. L'exercice se lance automatiquement chez l'élève.

III.B.3b - Le Double Player-Enregistreur (élève) :

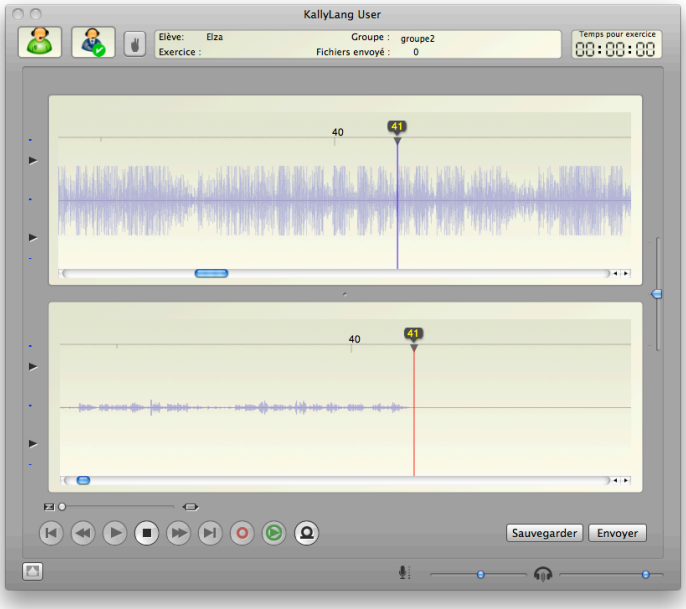
Lorsque le professeur envoie le Double Player-Enregistreur chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous.



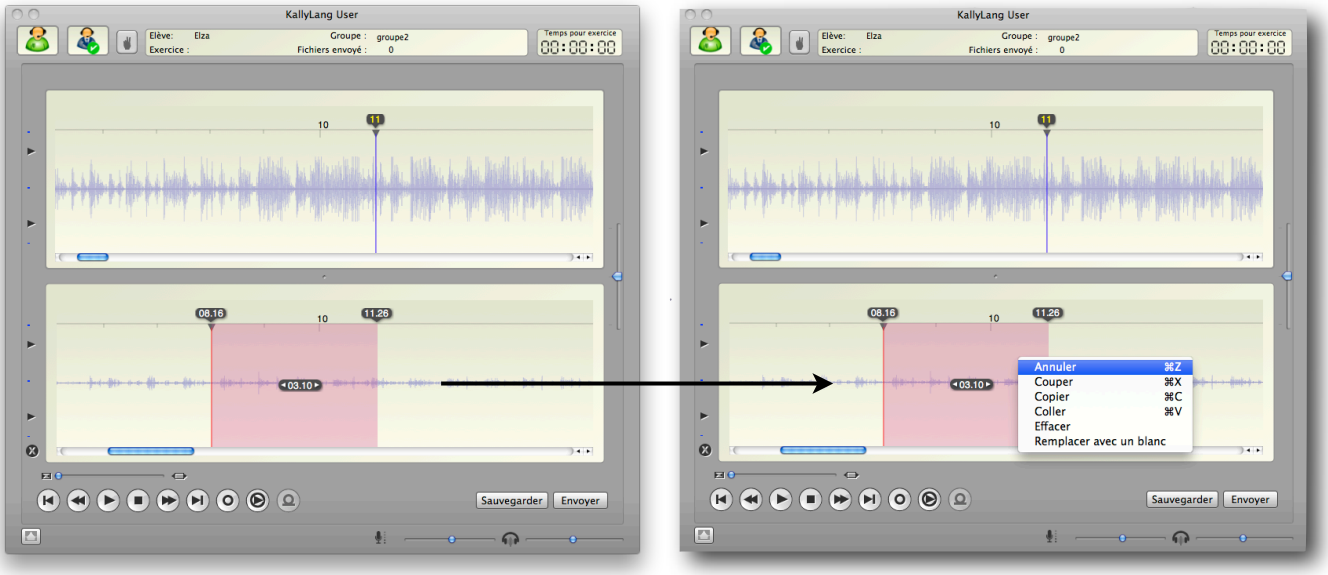
Cet exercice se fait de manière simultanée. L'élève écoute la piste et s'enregistre en même temps pour traduire, répéter ou expliquer.

Pour commencer l'élève déclenche l'enregistrement et la lecture simultanée en cliquant sur «Lecture et enregistrement simultané» ❶ .

Une fois l'enregistrement terminé, l'élève peut se réécouter avec les options de lecture courantes ❷ .



Si dans son enregistrement un passage ne lui convient pas, il peut le sélectionner comme ci-dessous et, dans un premier temps, faire un «clic droit» dessus :



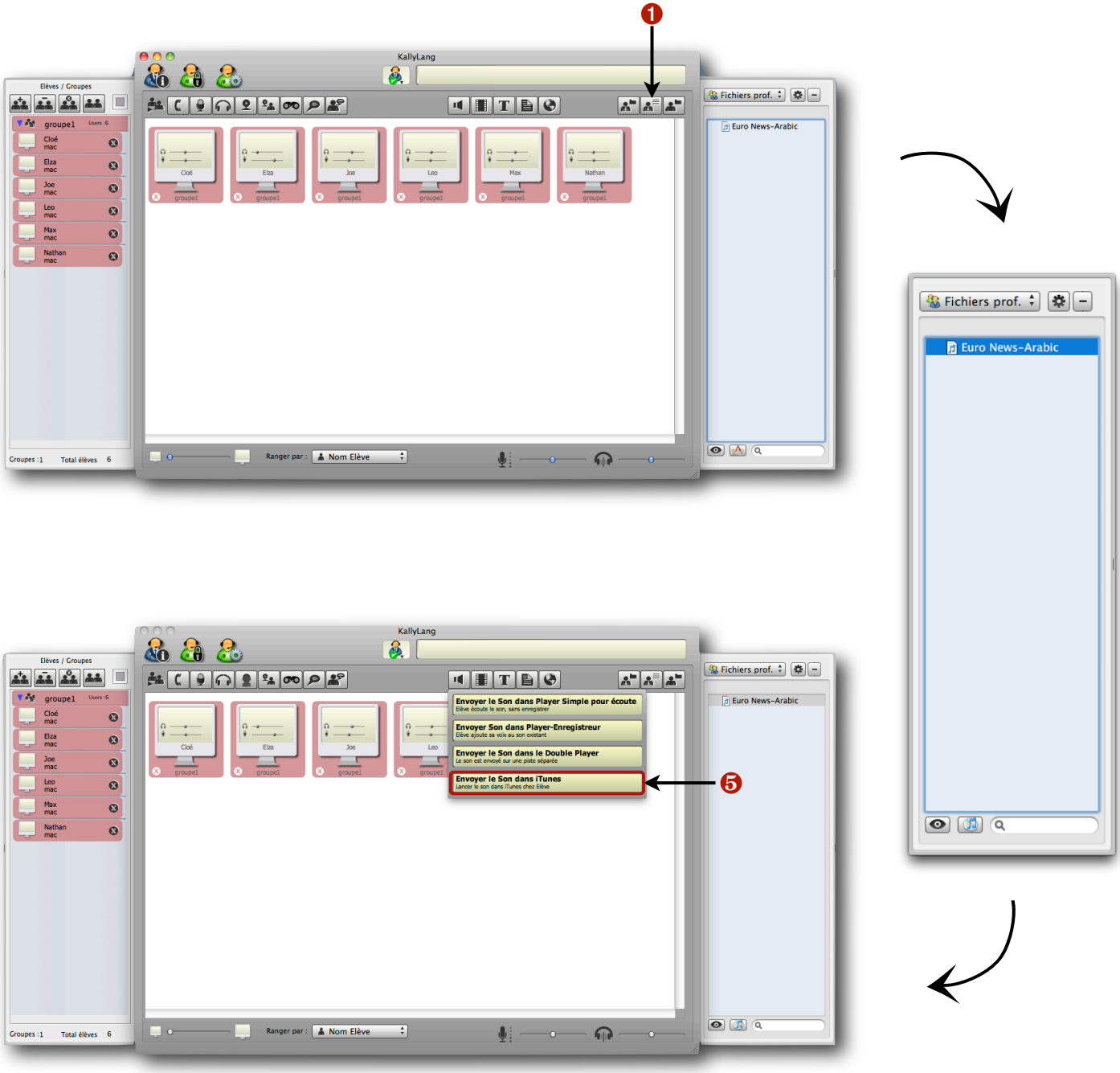
L'élève peut alors effacer, remplacer la zone par un «blanc», ou la copier pour la coller à un autre endroit de son enregistrement.

Dans un deuxième temps, l'élève peut tout simplement cliquer de nouveau sur «enregistrer». Alors l'enregistrement reprend à l'endroit précis.

Finalement, si tout l'enregistrement est à recommencer, l'élève peut tout effacer et recommencer en cliquant sur la croix ❸.

III.B.4 - Envoyer une piste audio dans iTunes :

Pour envoyer une piste audio dans l'application iTunes, le professeur commence par sélectionner son groupe, puis il vient ouvrir son «Fichier professeur» ❶. Il sélectionne sa source audio :

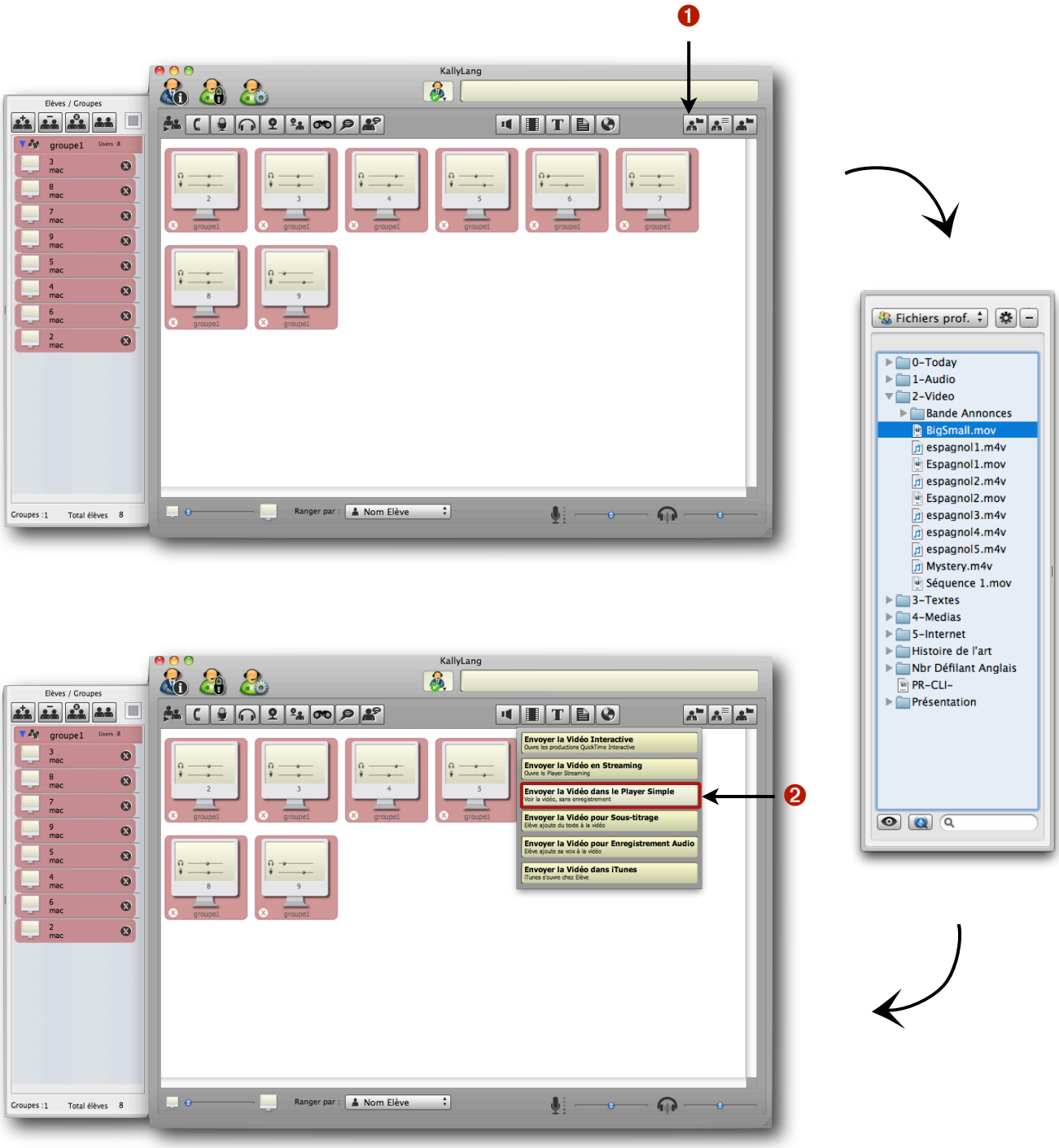


Puis il la glisse sur le bouton «Exercices son» et la dépose sur la fonction «Envoyer le son dans iTunes» ❺. L'exercice se lance automatiquement chez l'élève (fonctionnalités habituelles de iTunes).

Exercices Vidéo

III.C.1a - Le Lecteur Simple (prof) :

Pour envoyer une vidéo dans un Lecteur Vidéo, le professeur commence par sélectionner son groupe, puis il vient ouvrir son «Fichier professeur» ❶. Il sélectionne sa source vidéo :



Puis il la glisse sur le bouton «Exercices Vidéos» et la dépose sur la fonction «Envoyer la vidéo dans le Player Simple» ❷. L'exercice se lance automatiquement chez l'élève

III.C.1b - Le Lecteur Simple (élève) :

Lorsque le professeur envoie le Lecteur-Simple chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous.

Ici, l'élève reçoit une vidéo qu'il peut regarder à sa guise avec les fonctions de lecture suivantes :

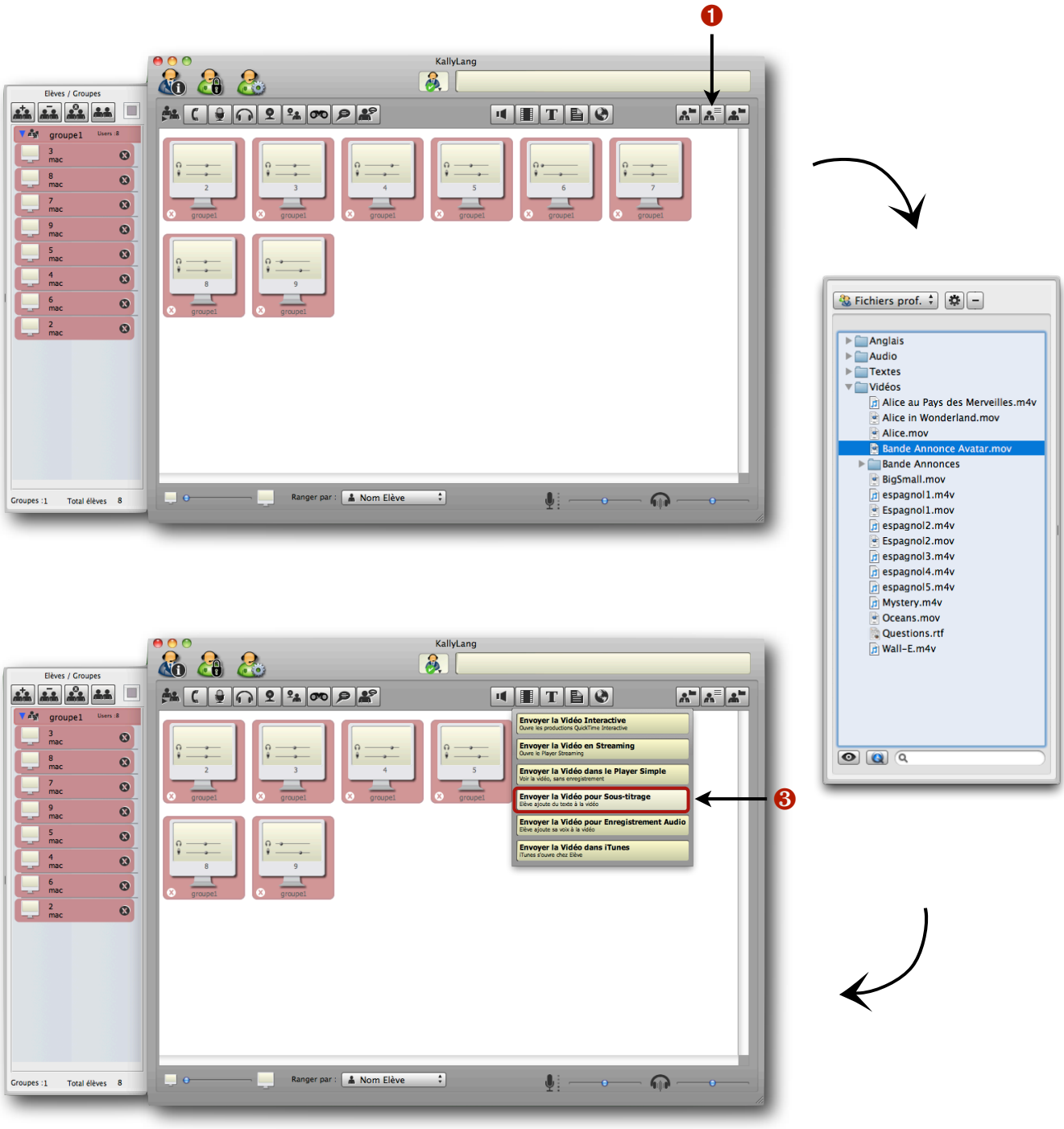
- ❶ Lecture
- ❷ Stop
- ❸ Reculer
- ❹ Avancer
- ❺ Aller au début
- ❻ Aller à la fin
- ❼ Régler le niveau sonore du casque
- ❽ Régler la taille de la vidéo*

* La vidéo peut être visionnée en petit écran ou en plein écran lorsque l'élève module le curseur.

Enfin, l'élève peut visionner un passage précis de la vidéo en positionnant la petite flèche ❾ à l'endroit voulu sur la timeline.

III.C.2a - Vidéo pour Sous-Titrage (prof) :

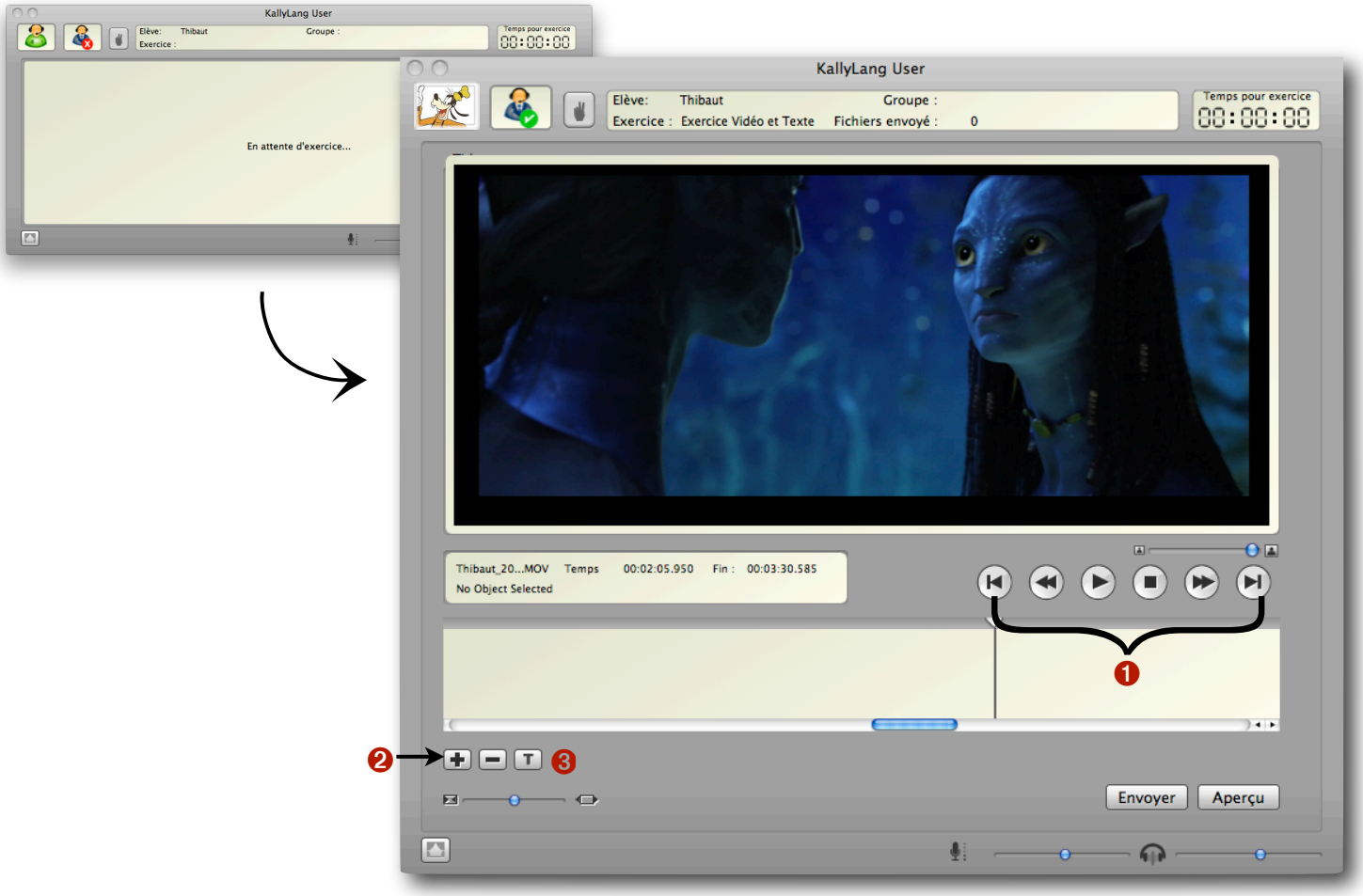
Pour envoyer une vidéo pour faire du Sous-Titrage, le professeur commence par sélectionner son groupe, puis il vient ouvrir son «Fichier professeur» ❶ . Il sélectionne sa source vidéo :



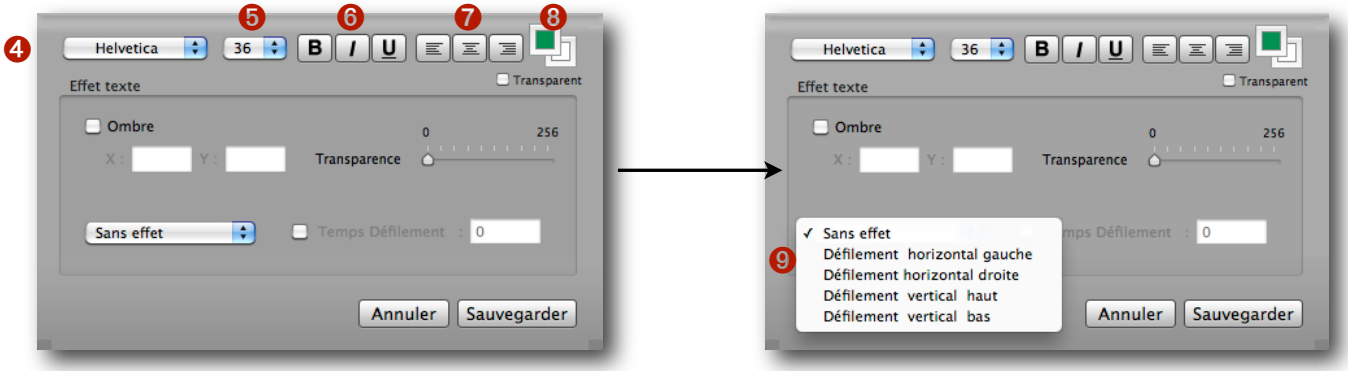
Puis il la glisse sur le bouton «Exercices Vidéos» et la dépose sur la fonction «Envoyer la vidéo pour Sous-Titrage» ❸. L'exercice se lance automatiquement chez l'élève

III.C.2b - Vidéo pour Sous-Titrage (élève) :

Lorsque le professeur envoie un exercice de type Sous-Titrage chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous :

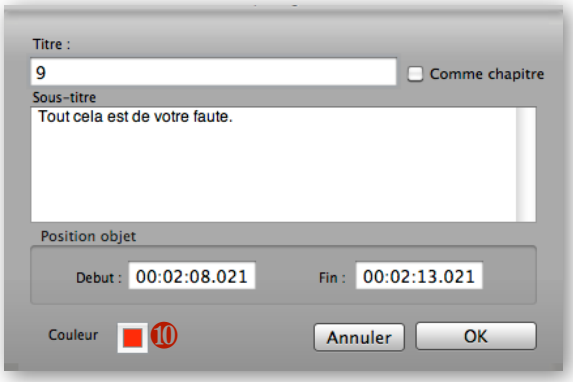


L'élève bénéficie dans un premier temps des options courantes de lecture ❶. Pour commencer l'élève clique sur le bouton «changer propriété texte» T ❸ pour paramétrer l'apparence de ses sous-titres. La fenêtre incluant les fonctions suivantes apparaît :



❹ Choisir la typographie
❺ Choisir la taille
❻ Choisir un style
❼ Choisir l'alignement
❽ Choisir la couleur du texte et du fond
❾ Choisir un effet

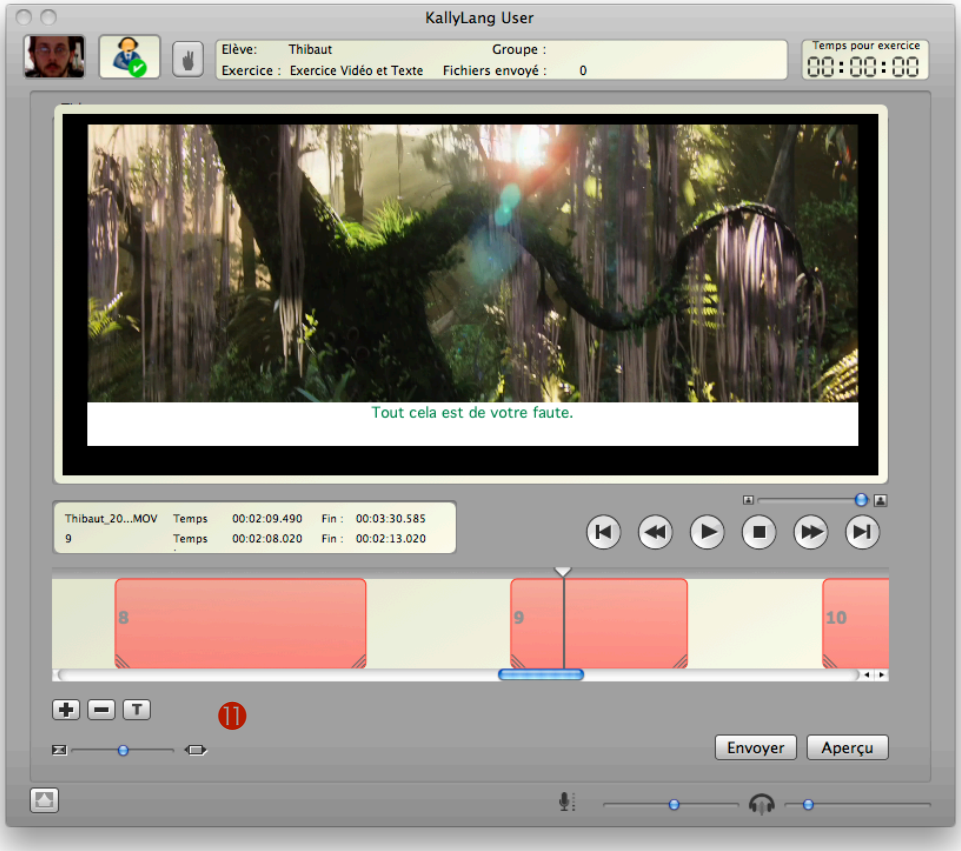
Pour créer un sous-titre l'élève clique sur le bouton «ajouter un sous-titre» , et pour le supprimer sur le bouton «supprimer un sous-titre» . Lorsque l'élève rajoute un sous-titre, la fenêtre suivante s'ouvre :



→ l'élève écrit un titre/un nom de chapitre

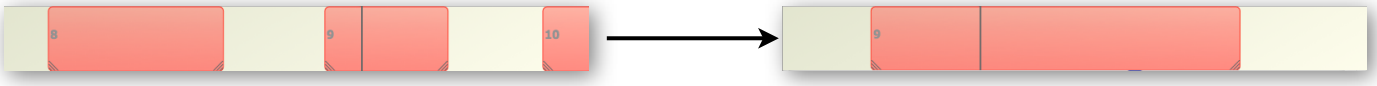
→ il saisit le texte du sous-titre

→ enfin il clique sur OK



Les sous-titres apparaissent ici en rouge sur la timeline. Il est possible pour chaque sous-titre de lui attribuer une couleur distinctive grâce à l'option de changement de couleur 10.

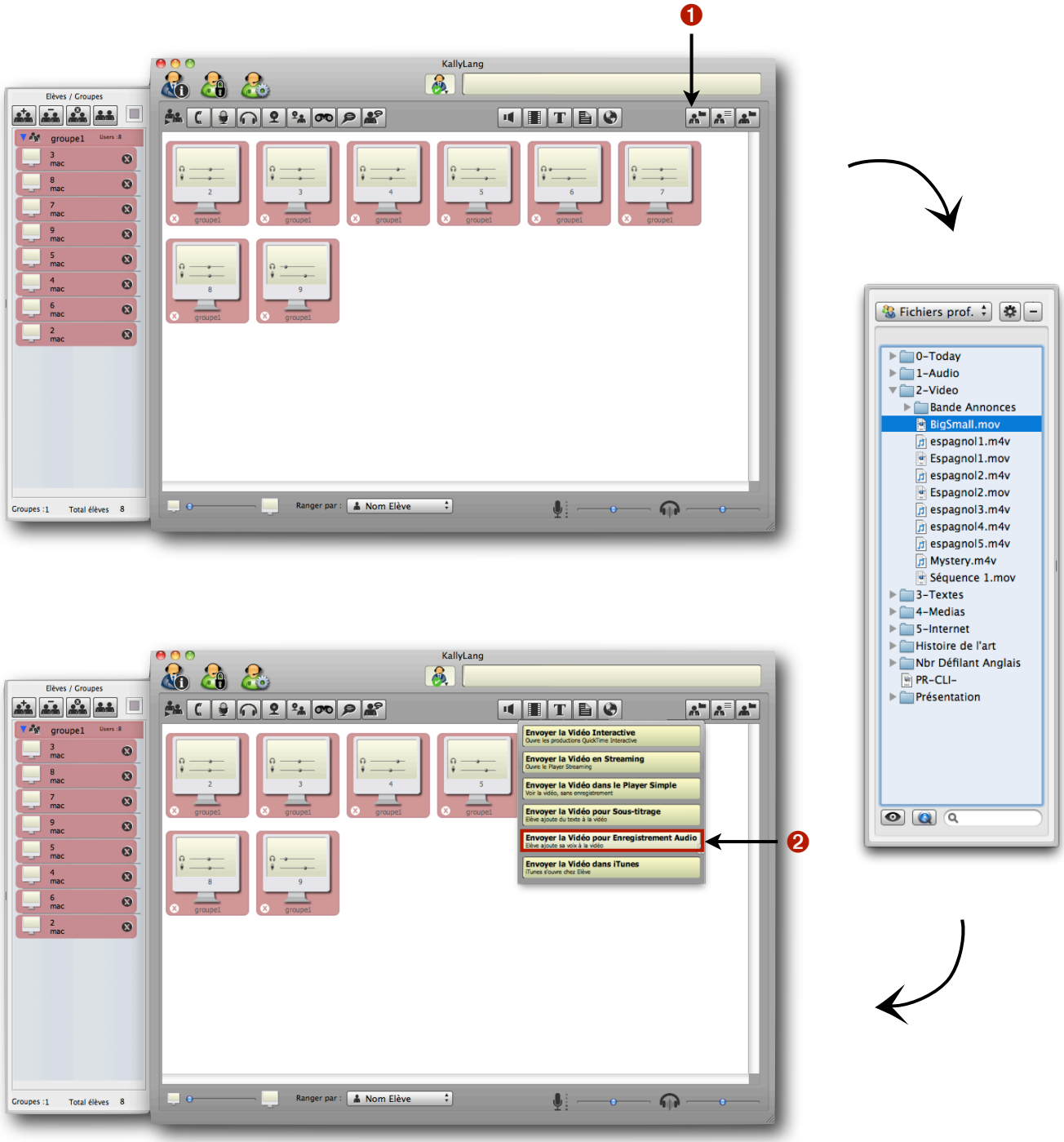
L'élève peut les repositionner sur la vidéo en les glissant au passage désiré, les étirer ou les rétrécir. Pour plus de précision, l'élève peut jouer avec l'option «zoom» 11 afin de les étirer et de les sélectionner plus facilement



Enfin, après chaque étape du travail et avant toute lecture, l'élève doit appuyer sur le bouton «aperçu» avant de lancer la lecture pour mettre à jour le travail effectué.

III.C.3a - Vidéo pour enregistrement audio (prof) :

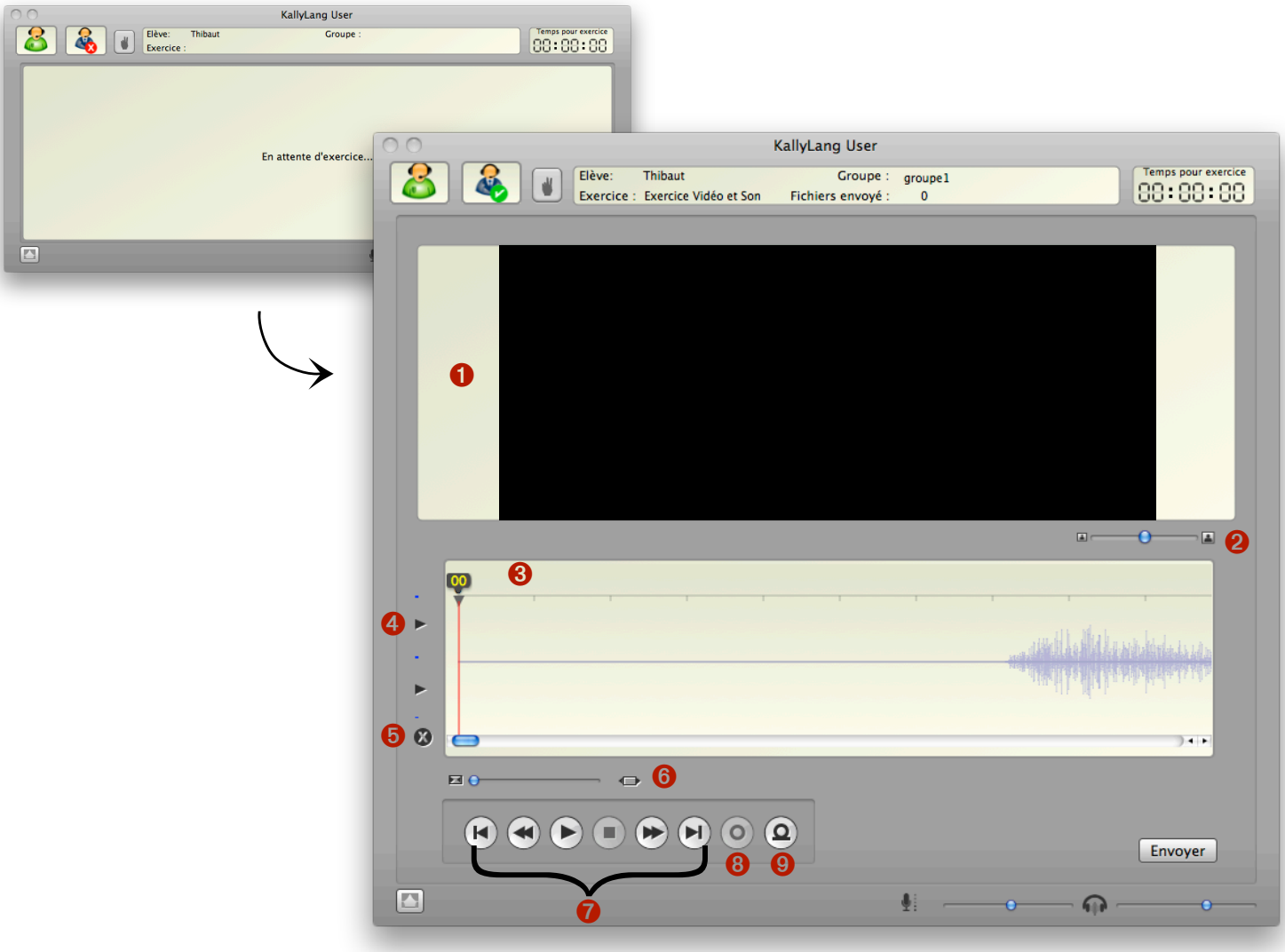
Pour envoyer une vidéo pour un Enregistrement Audio, le professeur commence par sélectionner son groupe, puis il vient ouvrir son «Fichier professeur» ❶. Il sélectionne sa source vidéo :



Puis il la glisse sur le bouton «Exercices Vidéos» et la dépose sur la fonction «Envoyer la vidéo pour Enregistrement Audio» ❷. L'exercice se lance automatiquement chez l'élève.

III.C.3b - Vidéo pour enregistrement audio (élève) :

Lorsque le professeur envoie la vidéo pour l'enregistrement audio, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous :



❶ Visualiseur vidéo

❷ Redimensionnement vidéo

❸ Timeline

❹ Etalonnage son

❺ Suppression de la bande-son actuelle

❻ Zoom timeline

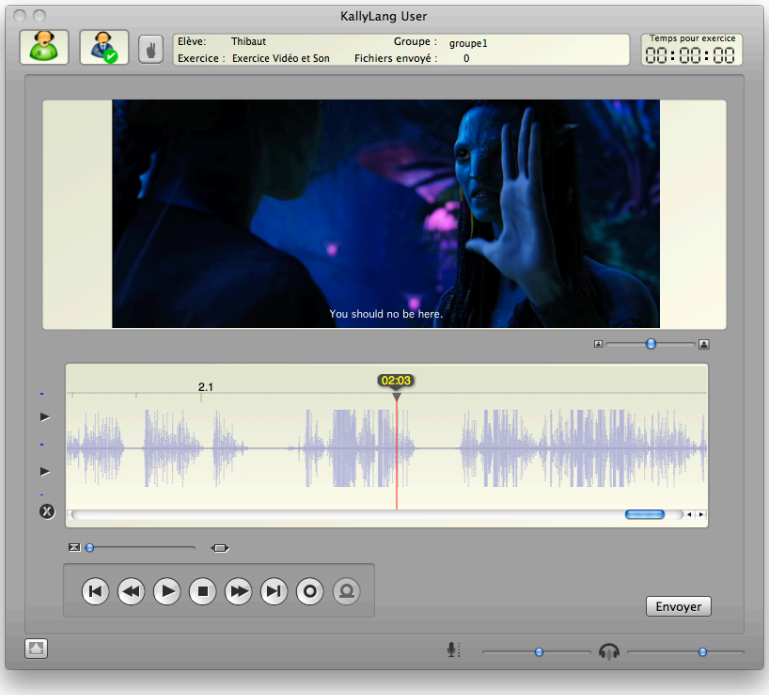
❼ Options de lecture

❽ Enregistrement

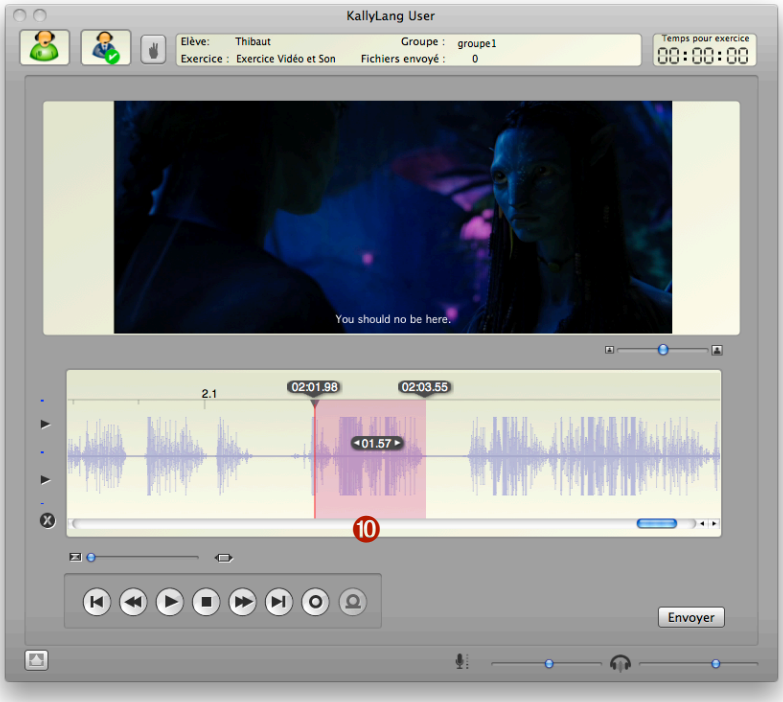
L'étalonnage son ❹ permet, en modifiant la distance des flèches au point central, de faire varier l'intensité maximale du son, et ainsi d'éviter au micro de l'élève de saturer lors de l'enregistrement.

Enregistrer un blanc ❾ permet, tant que le bouton est appuyé, de couper le micro sans arrêter la progression du curseur sur la timeline. L'enregistrement reprend automatiquement dès que le bouton est relâché.

L'élève peut alors s'enregistrer par dessus la vidéo, en supprimant la bande-son déjà existante en cliquant sur «effacer la piste» ❺. La voix enregistrée viendra alors prendre sa place dans la timeline ❸.



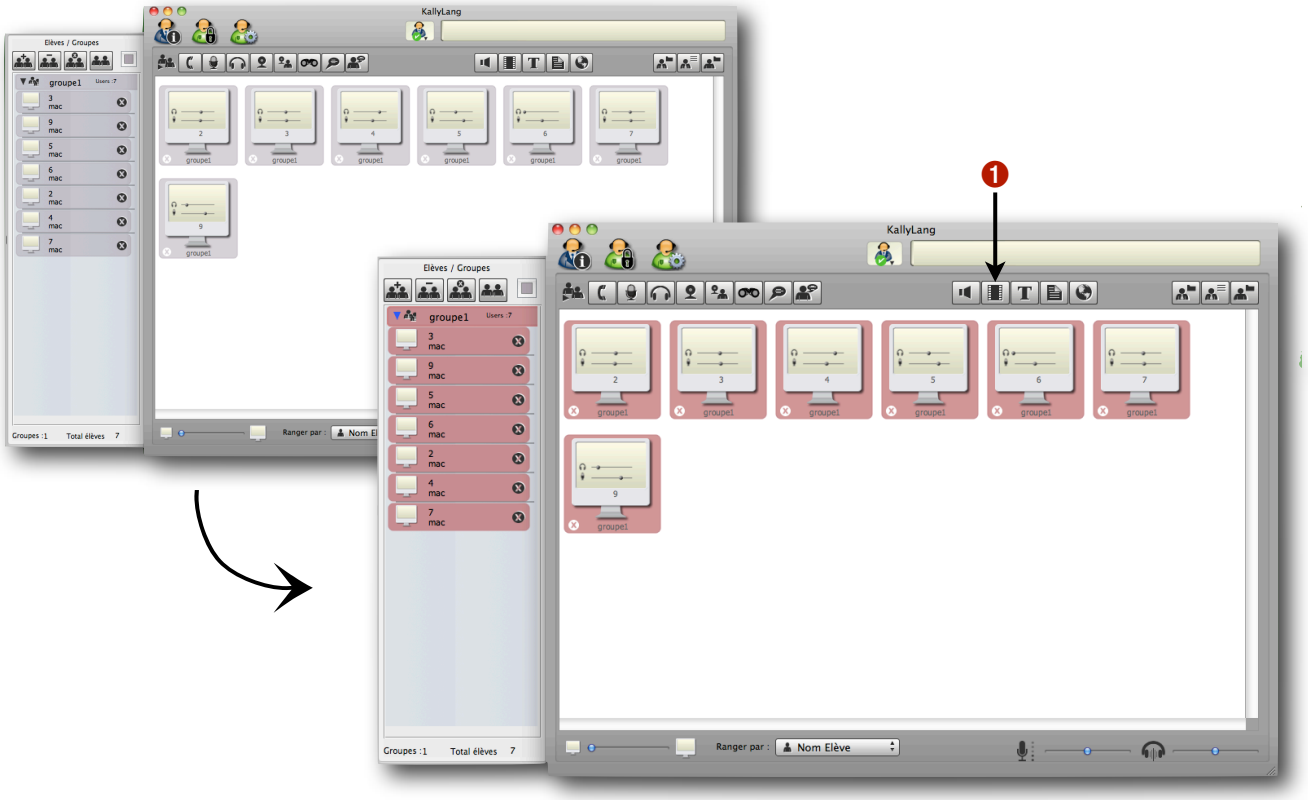
Si ensuite l'élève souhaite écouter ou modifier un passage en particulier, il lui est possible comme dans le player-enregistreur de sélectionner une zone précise de la timeline en cliquant au début de la zone et en faisant glisser la souris jusqu'à la fin de cette zone en restant appuyé. Les options de lecture et d'enregistrement se restreindront alors à cette zone :



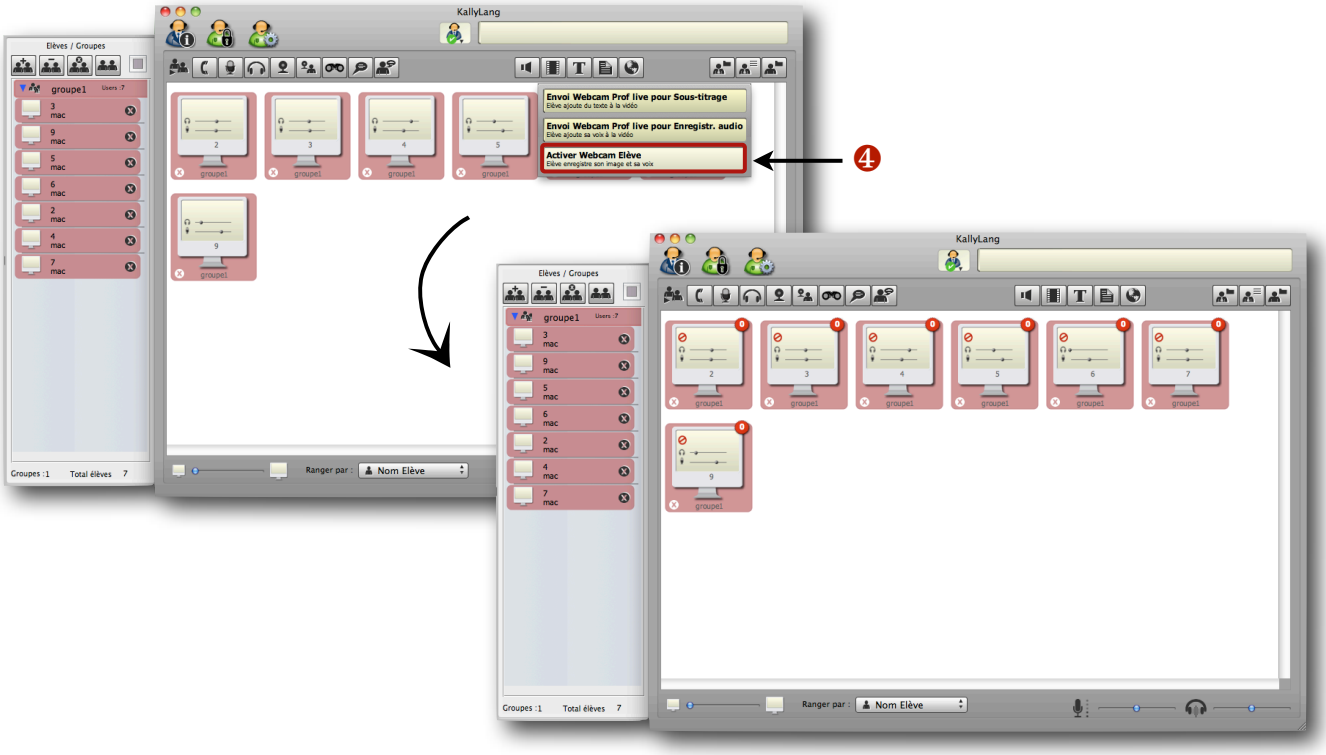
Trois indications apparaissent autour de la zone sélectionnée ❿ : le temps de début de zone (en haut à gauche), le temps de fin de zone (en haut à droite), et la longueur de la zone (au milieu).

III.C.4a - Webcam Élève (prof) :

Pour activer la webcam des élèves, le professeur commence par sélectionner son groupe :

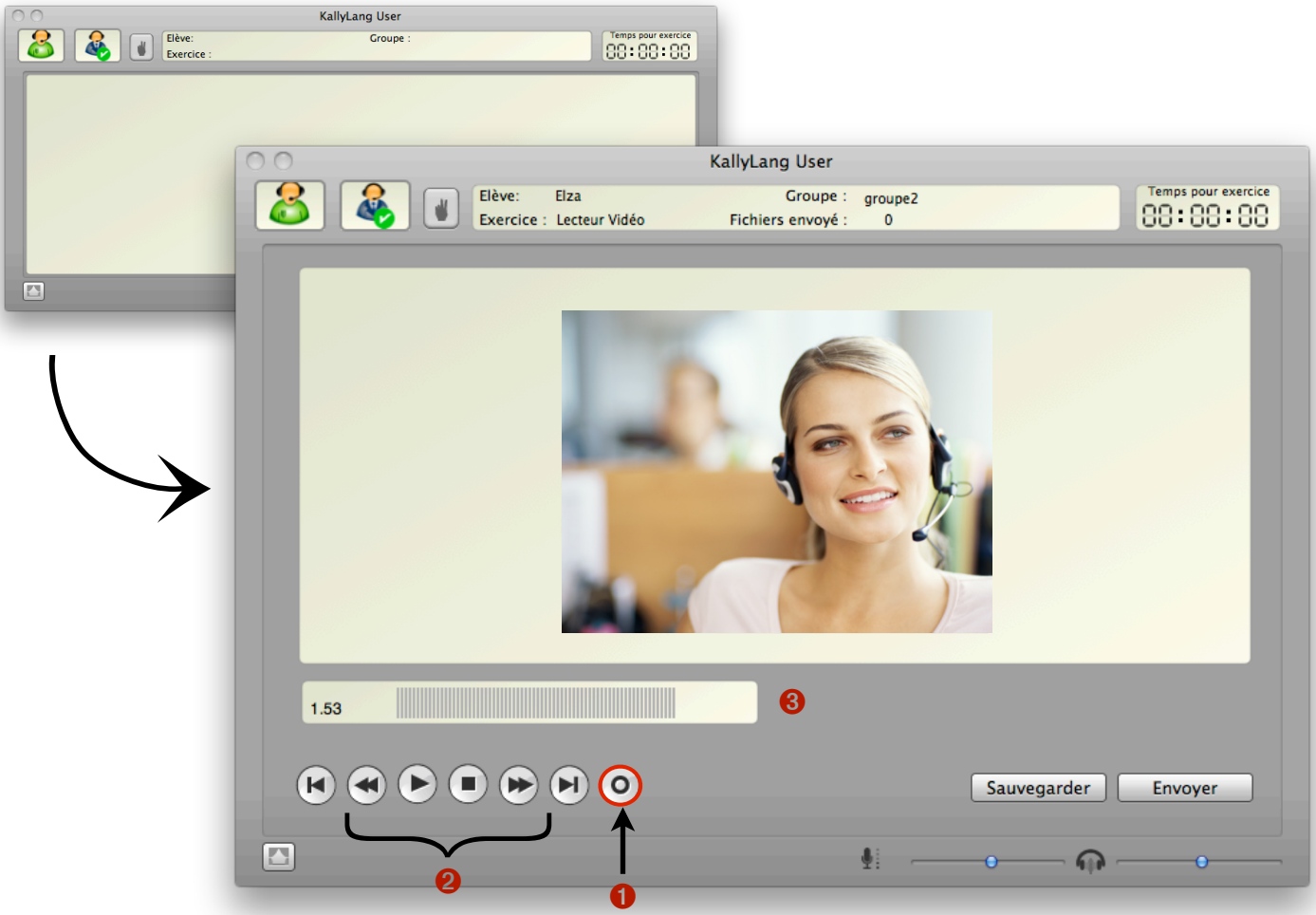


Puis il clique sur le bouton 1 «Exercices Web» et sélectionne l'option « Activer Webcam Elève» comme ci dessous 4. L'exercice se lance automatiquement.



III.C.4b - Webcam Élève (élève) :

Lorsque le professeur actionne la Webcam chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous.



Pour commencer, l'élève s'enregistre en cliquant sur la fonction «Enregistrer» 1. Il peut ensuite visionner son travail avec l'aide des options de lecture courantes 2. S'il n'est pas satisfait l'élève peut de nouveau cliquer sur «Enregistrer» et recommencer son travail. En revanche, il aura perdu la première piste et ainsi de suite. Il ne peut pas ré-enregistrer sur une même piste.

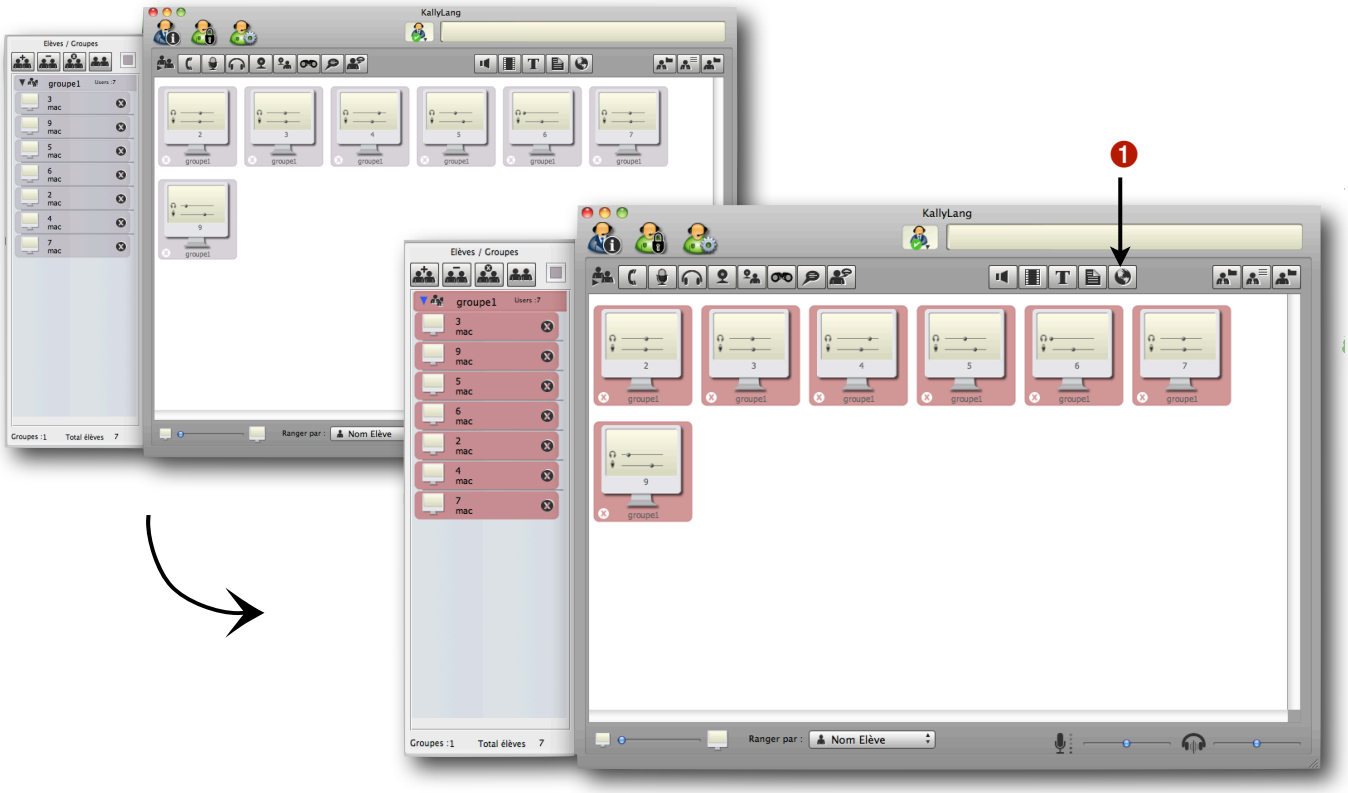
Pour l'aider a bien accentuer ses phrases, KallyLang met à disposition de l'élève un «Vu-mètre» Plus le ton monte, plus le niveau sonore sur la barre du «Vu-mètre», augmente, comme ci-dessous.3

Une fois le travail terminé, l'élève enregistre et envoie son enregistrement au professeur.

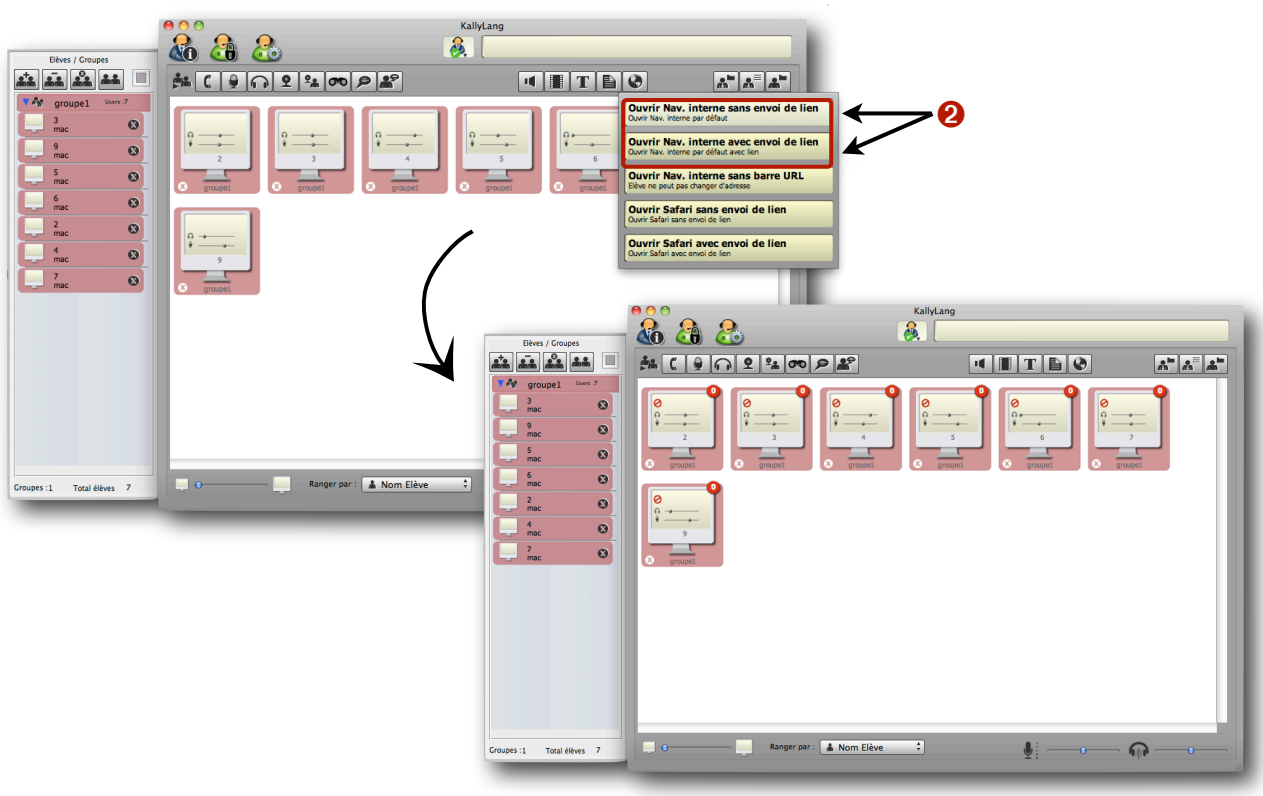
Exercices Web

III.D.1a - Le Navigateur Internet libre d'utilisation (prof) :

Pour envoyer un navigateur internet, le professeur commence par sélectionner son groupe :

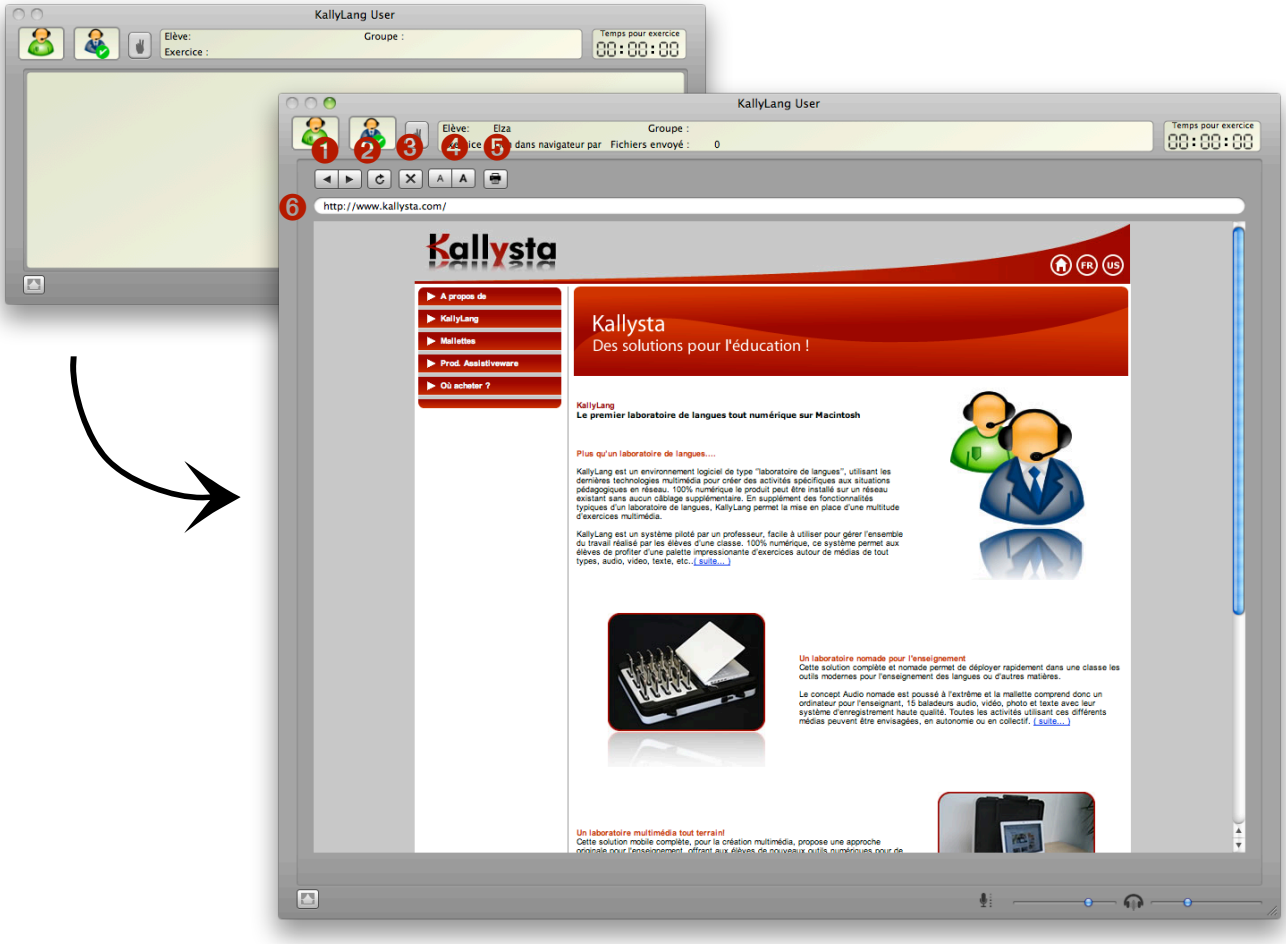


Puis il clique sur le bouton ❶ «Exercices Web» et sélectionne l'option «Ouvrir Navigation interne» (avec ou sans envoi de lien) ❷ comme ci-dessous. L'exercice se lance automatiquement.



III.D.1b - Le Navigateur Internet libre d'utilisation (élève) :

Lorsque le professeur envoie Internet avec une barre URL chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous.

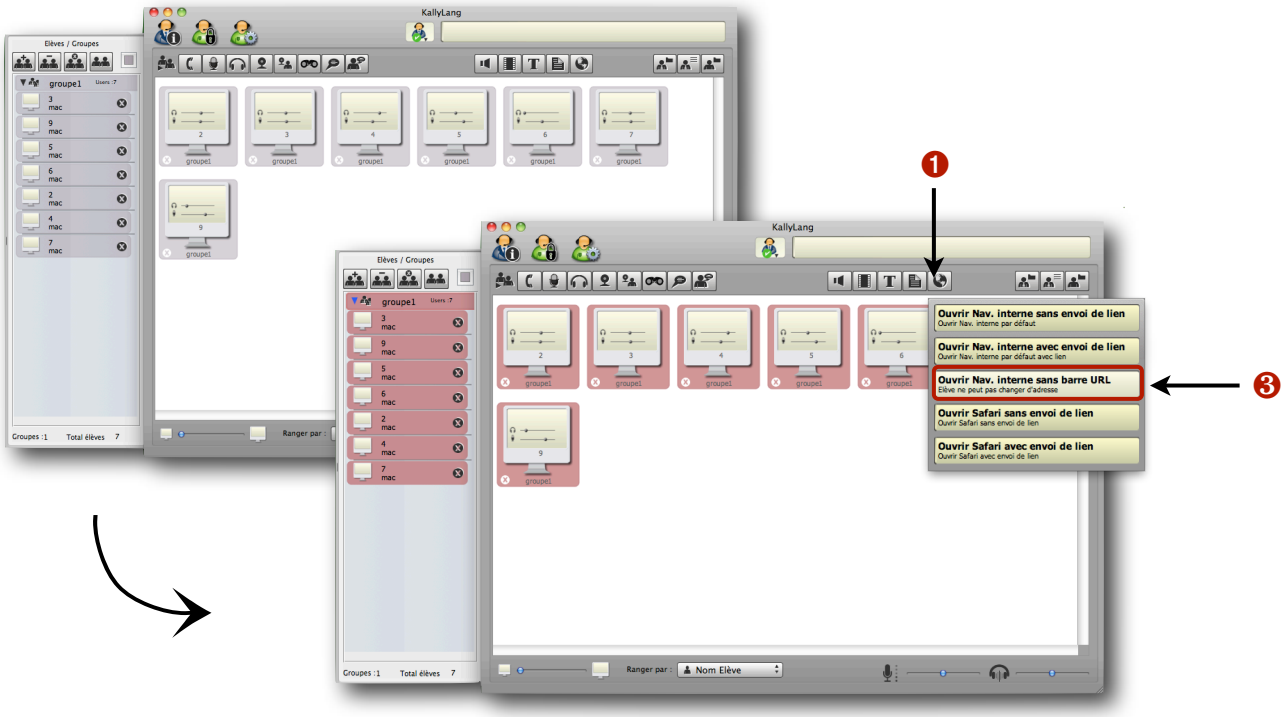


Ici l'élève peut naviguer à sa guise de page en page. Il bénéficie des fonctions suivantes :

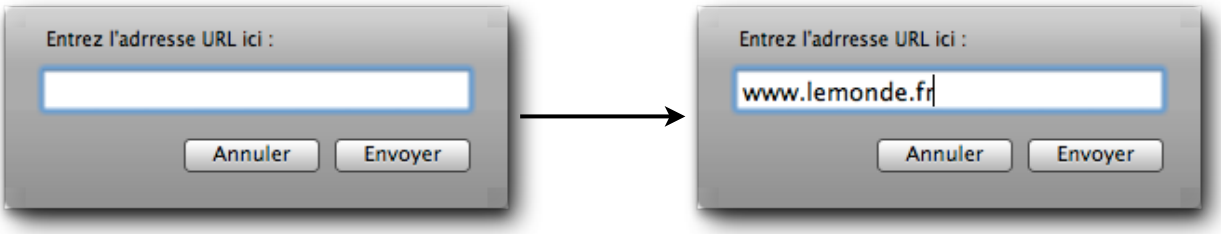
1. Page précédente/suivante
2. Recharger la page
3. Interrompre le chargement
4. Diminuer ou agrandir la taille du texte
5. Imprimer la page
6. Ecrire une nouvelle adresse pour changer de site internet

III.D.2a - Le Navigateur Internet sans barre URL (prof) :

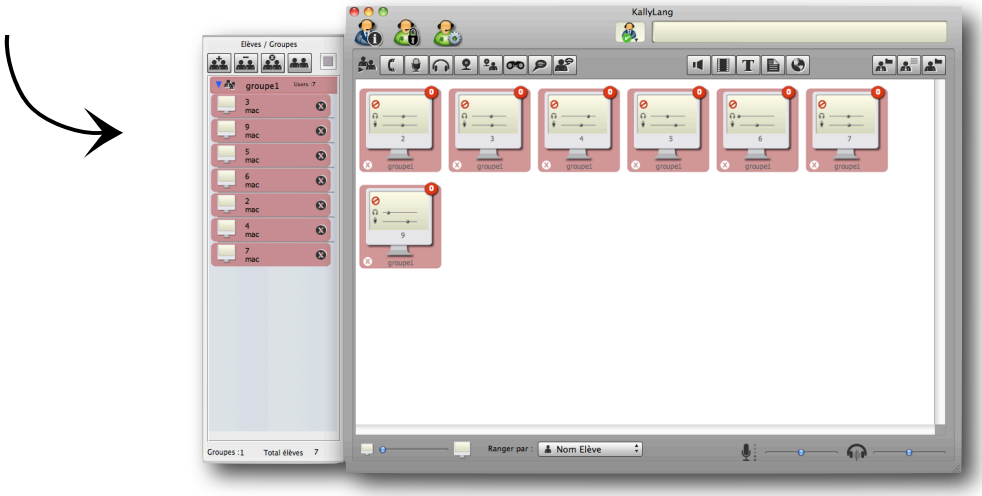
Pour envoyer un navigateur internet sans barre URL, le professeur commence par sélectionner son groupe :



Puis il clique sur le bouton ❶ «Exercices Web» et sélectionne l'option « Ouvrir Navigation interne sans barre URL» ❸ comme ci-dessus. La fenêtre ci-dessous s'ouvre et permet d'y inscrire l'adresse souhaitée par l'enseignant.



L'exercice se lance automatiquement.



III.D.2b - Le Navigateur Internet sans barre URL (élève) :

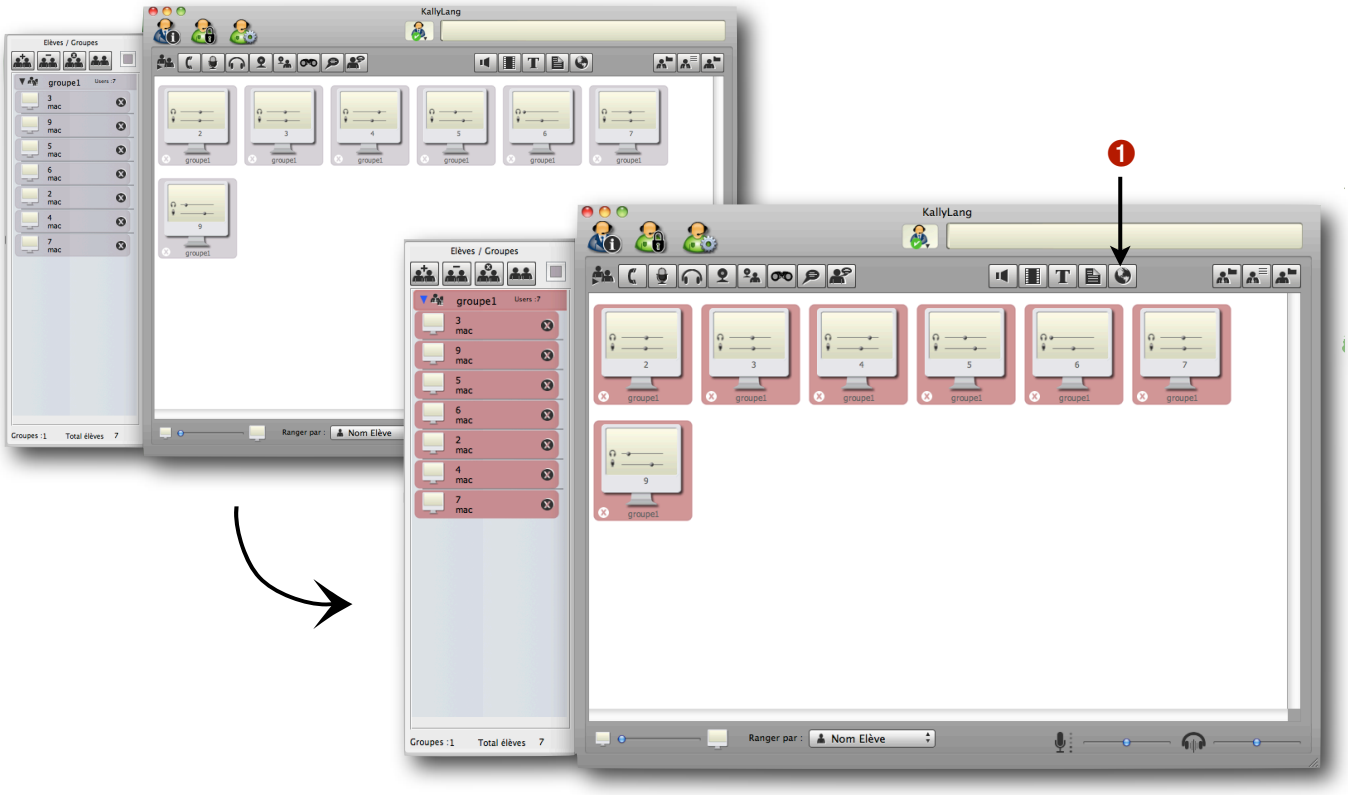
Lorsque le professeur Internet sans barre URL chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous.

Ici l'élève ne peut pas naviguer comme il veut. Il va pouvoir se balader sur le site envoyé par le professeur, aller de page en page, mais ne pourra pas changer d'adresse et les liens disponibles normalement seront bloqués. Cependant, il bénéficie toujours des fonctions suivantes :

1. Page suivante/précédente
2. Recharger la page
3. Interrompre le chargement
4. Diminuer ou agrandir la taille du texte
5. Imprimer la page

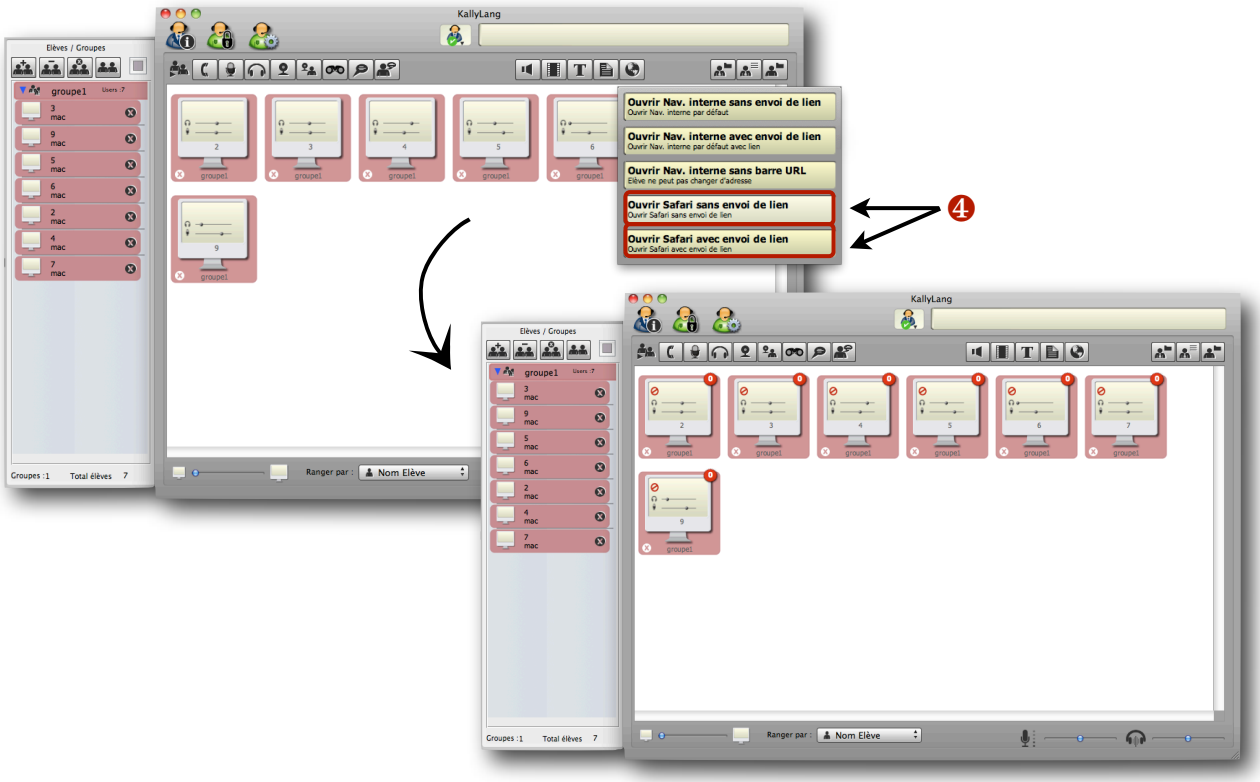
III.D.3a - Le Navigateur Safari (prof) :

Pour envoyer le navigateur Safari, le professeur commence par sélectionner son groupe :



Puis il clique sur le bouton ❶ «Exercices Web» et sélectionne l'option « Ouvrir Safari» (avec ou sans envoi de lien) ❹ comme ci-dessous.

L'exercice se lance automatiquement.



III.D.3b - Le Navigateur Safari (élève) :

Lorsque le professeur envoie Safari chez l'élève, le navigateur internet se lance dans une nouvelle fenêtre :

❶ Navigation avant/arrière

❷ Barre d'URL

❸ Recherche Google

❹ Barre de signets (accès rapides à des sites enregistrés)

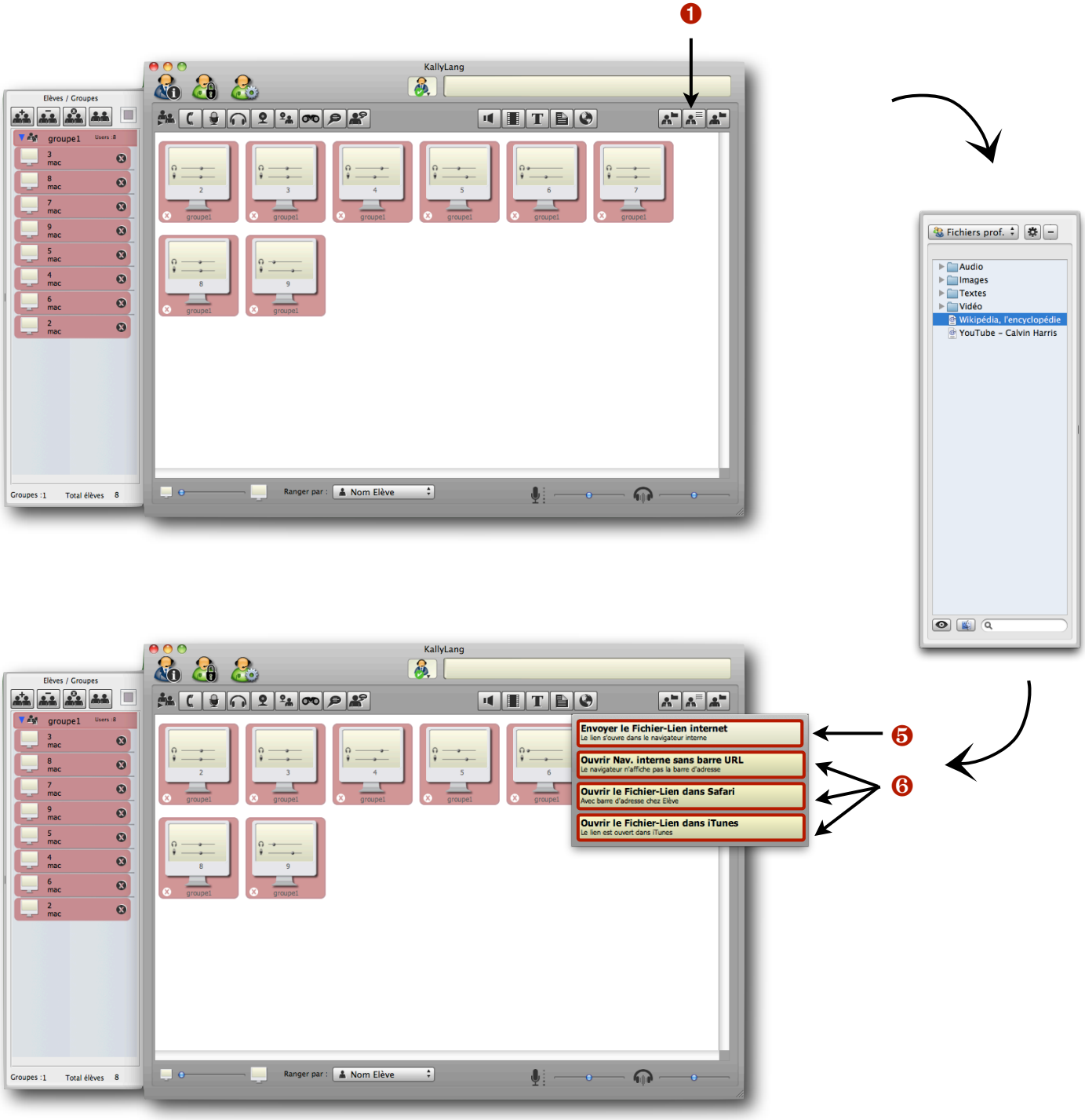
❺ Barre d'onglets (navigation entre les différentes pages ouvertes simultanément)

❻ Ajouter un onglet

Si le professeur choisit de lancer Safari avec un URL, celui-ci apparaîtra automatiquement dans la barre d'URL. Si Safari est configuré avec un site de lancement par défaut, la page souhaitée par le professeur s'ouvrira dans un nouvel onglet.

III.D.4 - Envoyer un Fichier Lien :

Pour envoyer un fichier, le professeur commence par sélectionner son groupe, puis il vient ouvrir son «Fichier professeur» ❶ . Il sélectionne sa source vidéo :

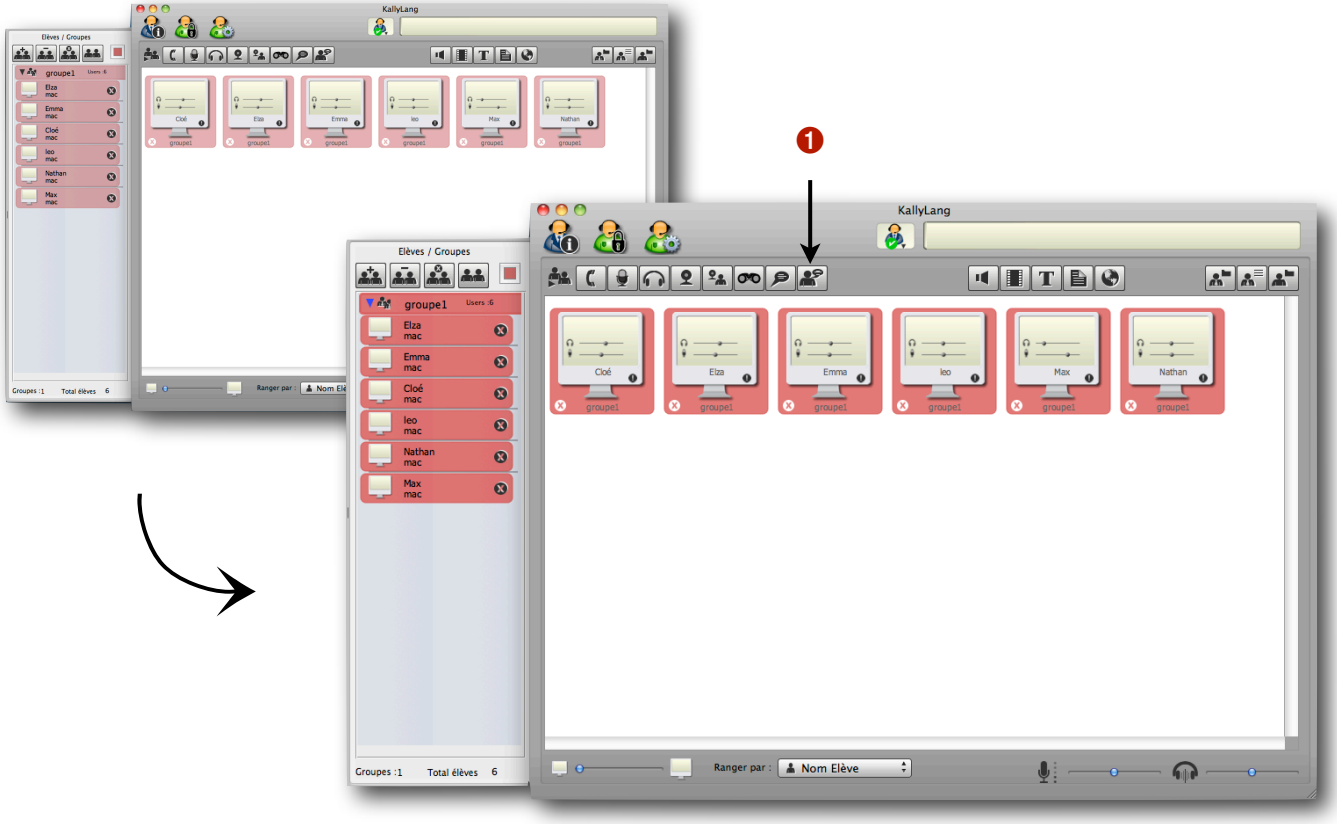


Puis il la glisse sur le bouton «Exercices Web» et la dépose sur la fonction «Envoyer-Lien internet» ❺ . L'exercice se lance automatiquement chez l'élève . Il est possible de choisir le type de navigateur et d'exercice où envoyer le lien ❻ .

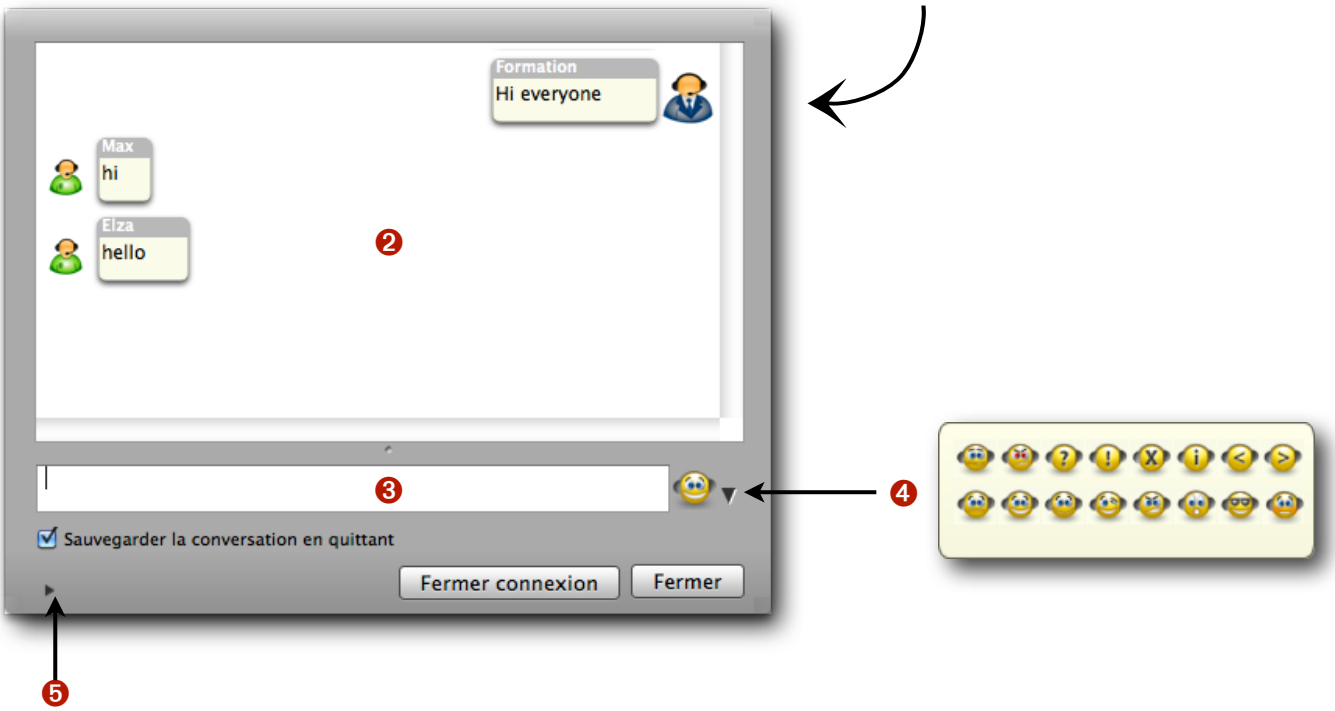
Exercices Groupe

III.E.1a - Le Chat Ecrit (prof) :

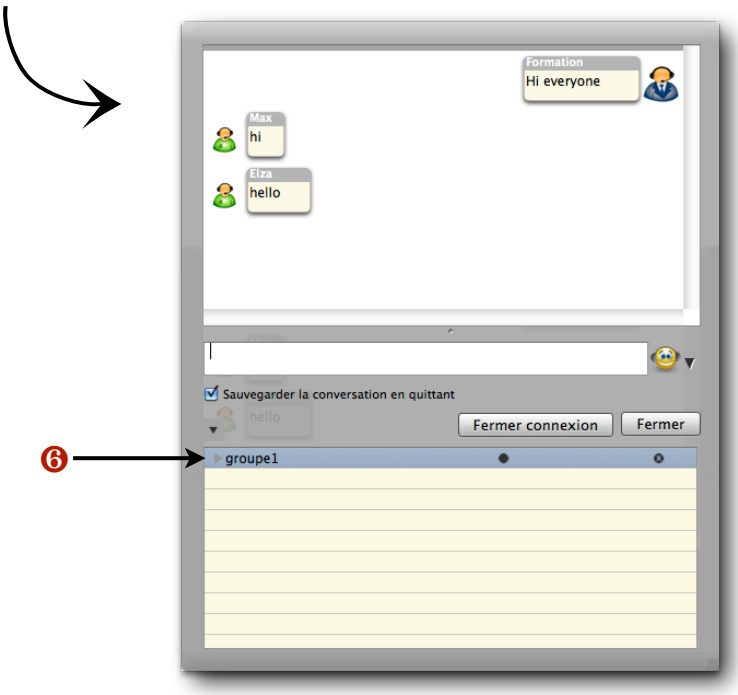
Pour envoyer un Chat Ecrit, le professeur commence par sélectionner son groupe :



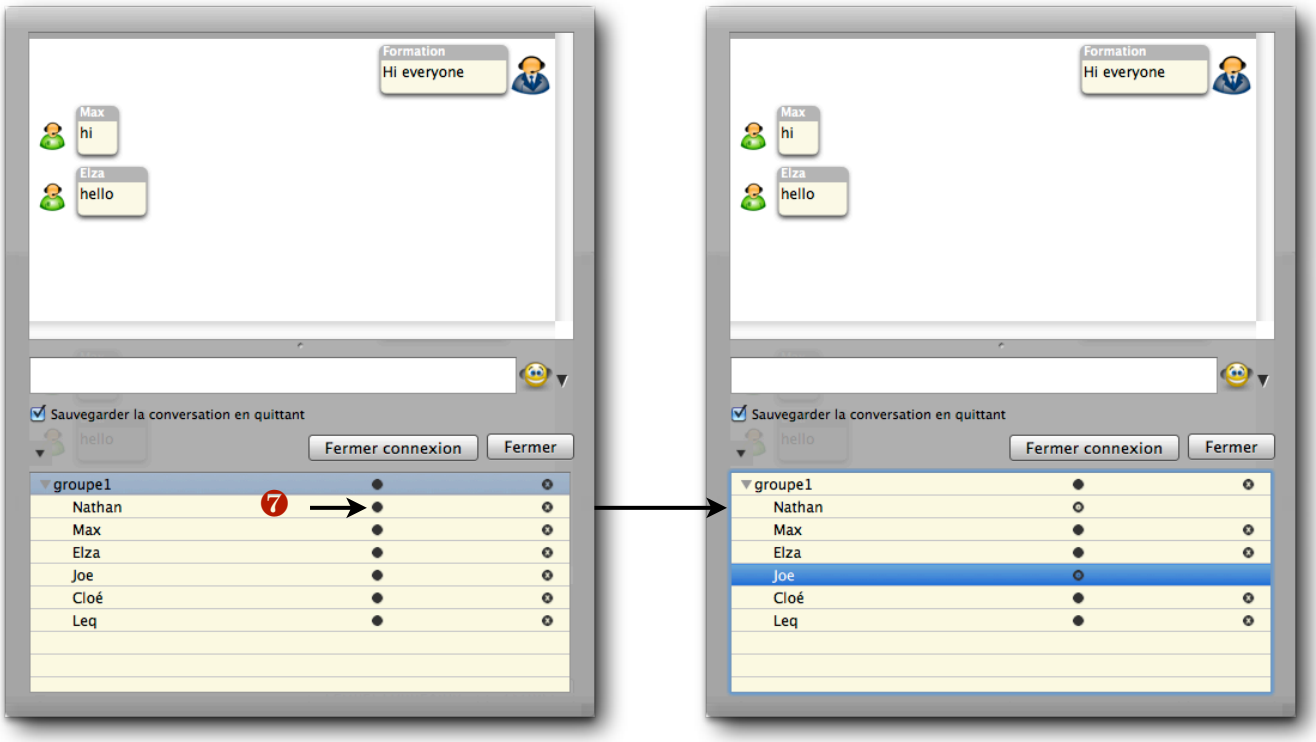
Puis il clique sur le bouton ❶ «Chat écrit» . La fenêtre ci dessous s'ouvre et le professeur accès à une fenêtre de discussion ❷, une barre de rédaction ❸, des «Chat smiles» ❹ et un suivi de la discussion avec l'option «Voir les participants» ❺



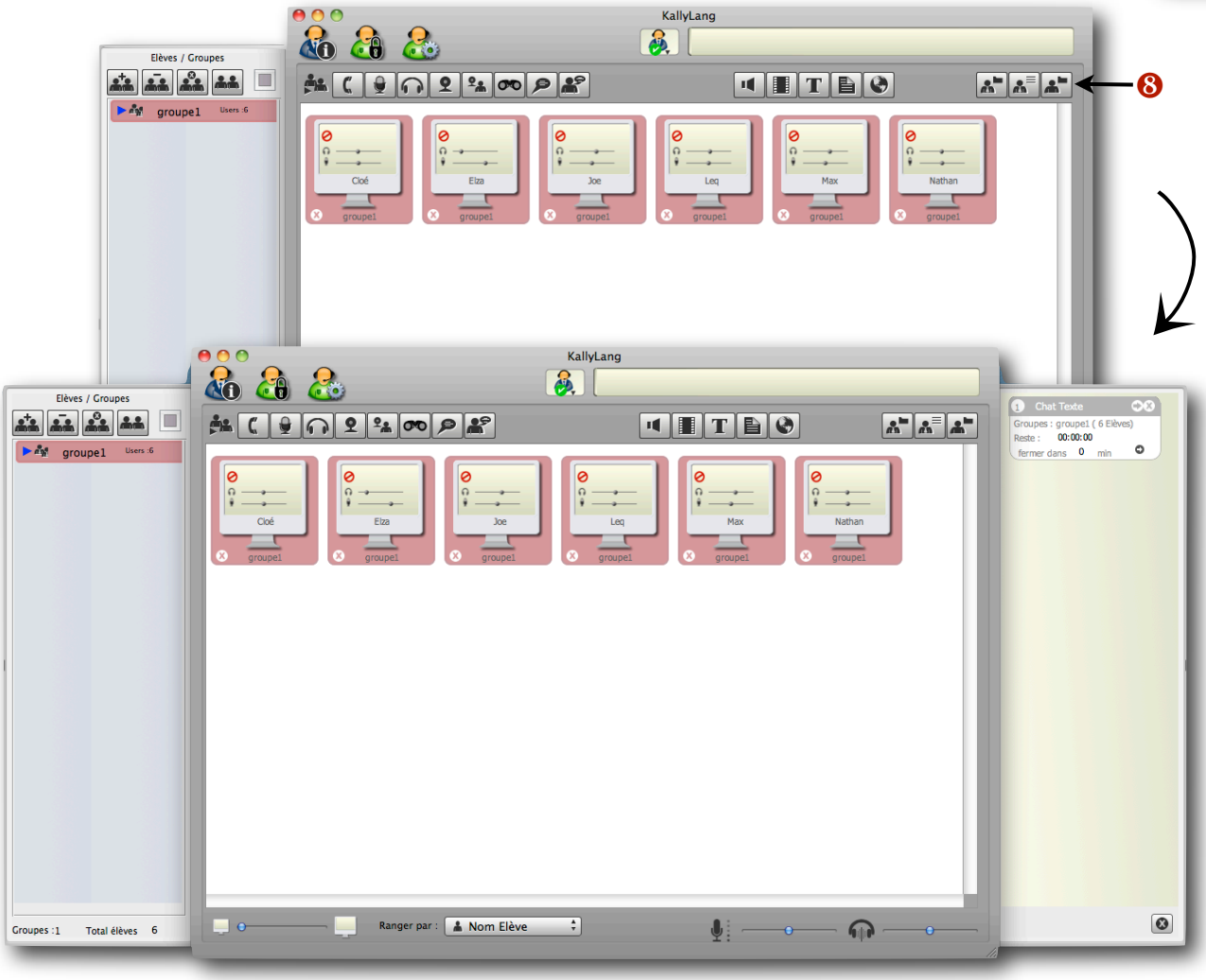
En cliquant sur le triangle (l'option «Voir les participants») la fenêtre de l'enseignant se transforme comme ci-dessous



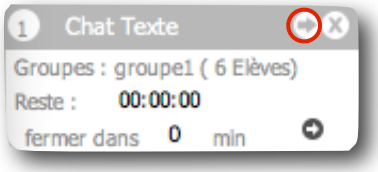
Le professeur en cliquant sur le groupe 6 peut avoir une vision sur l'ensemble des participants du chat et transforme la fenêtre comme ci-dessous. Le professeur va pouvoir alors contrôler la prise de parole de ses élèves et actionner ou non leur poste en cliquant sur les boutons rond en face de chaque élève 7

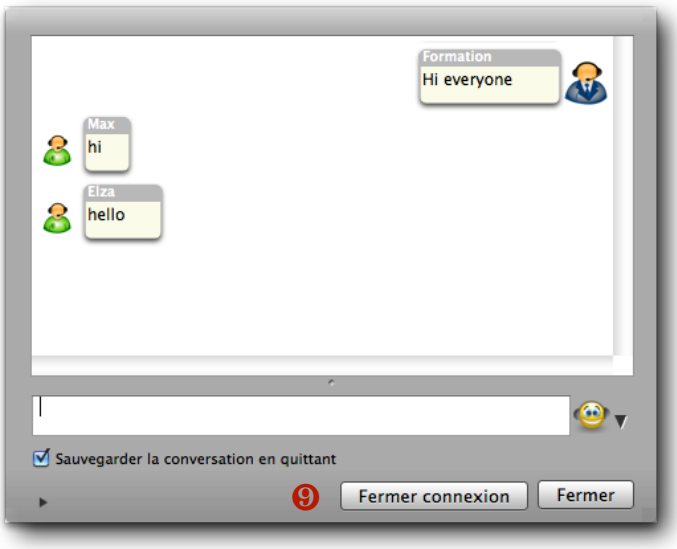


Si le professeur décide de fermer la fenêtre avec le bouton «fermer», il peut à tout moment récupérer le fil de la discussion un peu plus tard. Il lui faut aller dans le volet ❽ «fenêtre d'activités de la classe»



Dans ce volet, l'exercice «Chat écrit» est visible. Dans cette fenêtre, le professeur peut cliquer sur la petite flèche visible ci dessous et il retrouve alors la fenêtre d'exercice :

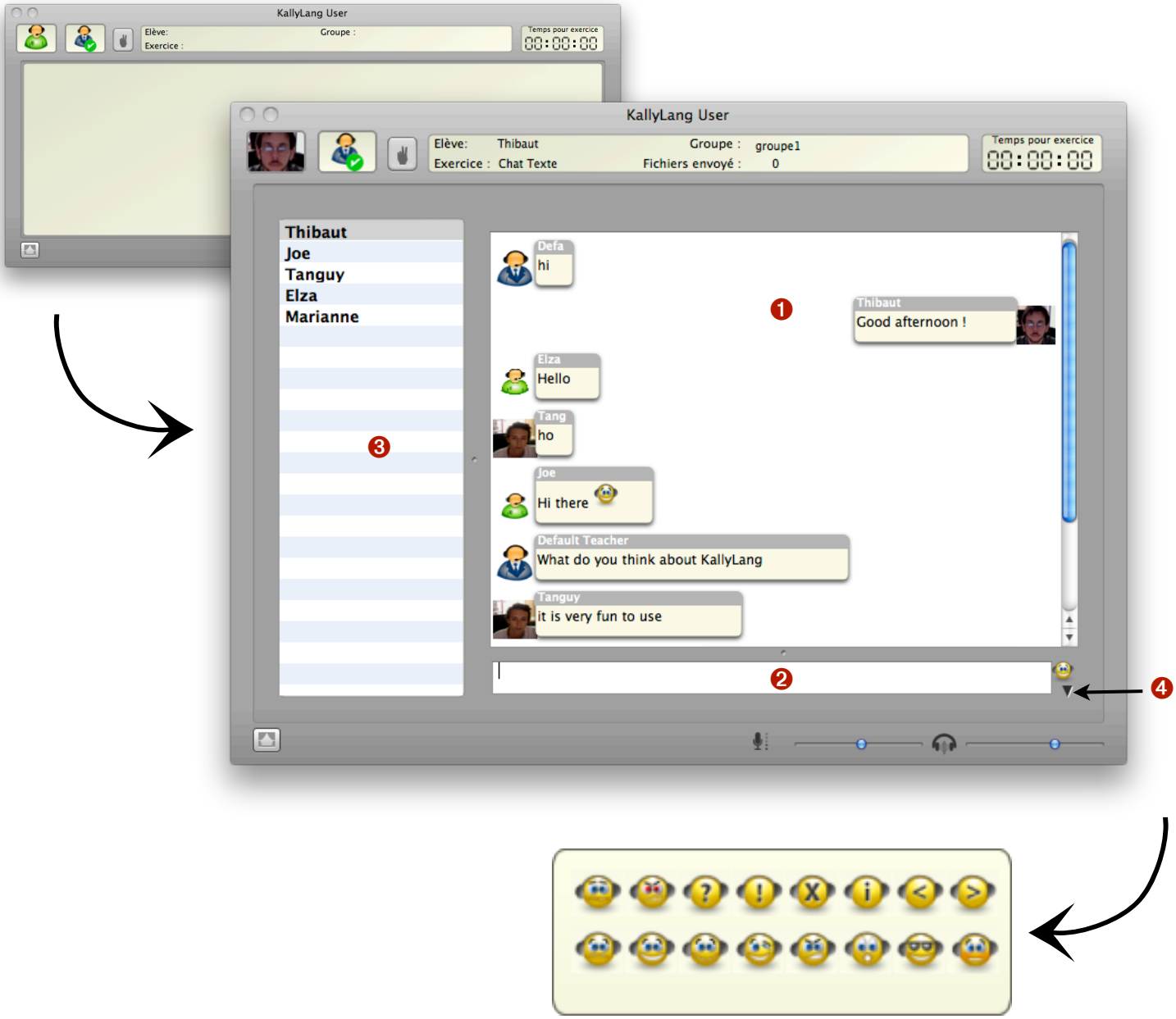




Enfin s'il souhaite clôturer l'exercice l'enseignant clique sur «fermer connexion» ❾

III.E.1b - Le Chat Ecrit (élève) :

Lorsque le professeur envoie un Chat Ecrit chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci dessous.

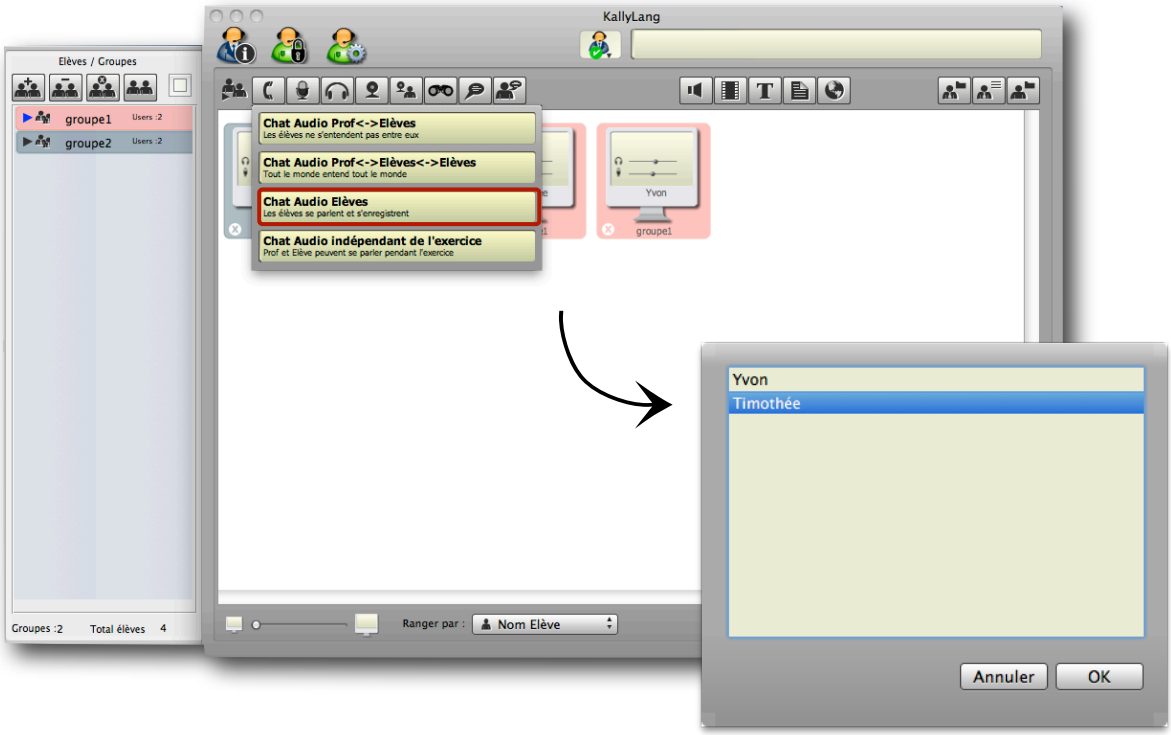


Dans cette nouvelle fenêtre, trois zones apparaissent. Dans la zone ❶, l'élève reçoit les messages du professeur ou d'autres élèves. Dans la zone ❷, l'élève peut écrire des messages ou envoyer des «Chat smiles» en cliquant sur la flèche noire (❹). Dans la zone ❸ l'élève voit quels sont les élèves compris dans la conversation.

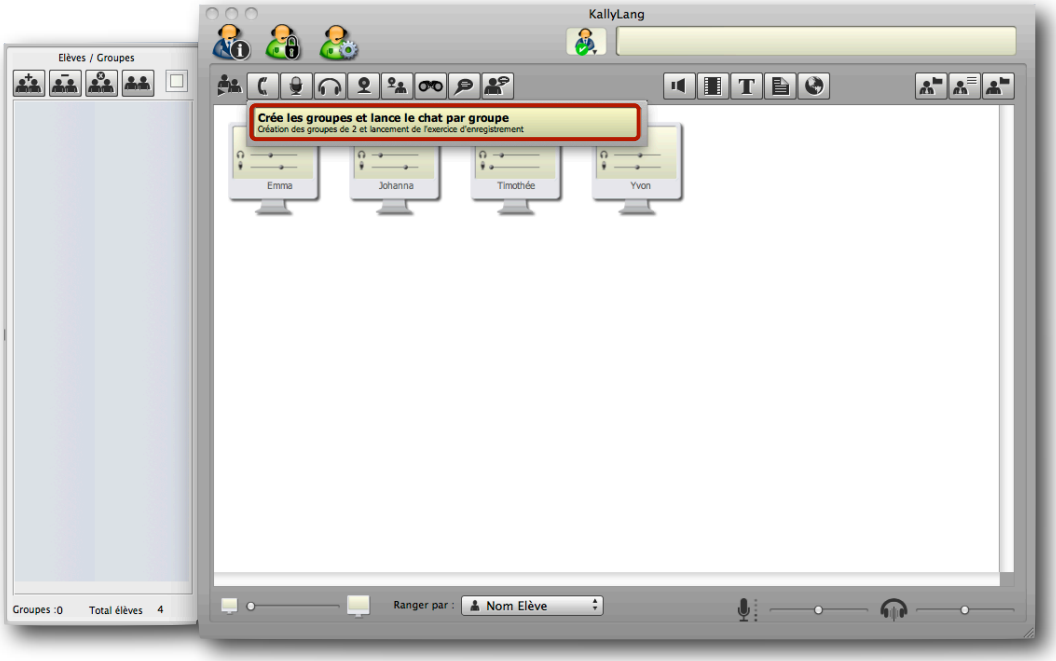
III.E.2a - Le Chat audio (prof) :

L'enseignant a deux possibilités pour envoyer un exercice de type «chat audio» par groupe de deux élèves.

Première solution : C'est le professeur qui choisit de créer ses groupes de travail. Puis il clique sur le menu «discuter en direct» et sélectionne la fonction «Chat Audio Elèves». Une petite fenêtre s'ouvre alors et laisse à l'enseignant la possibilité de choisir qui sera le chef de groupe par équipe.

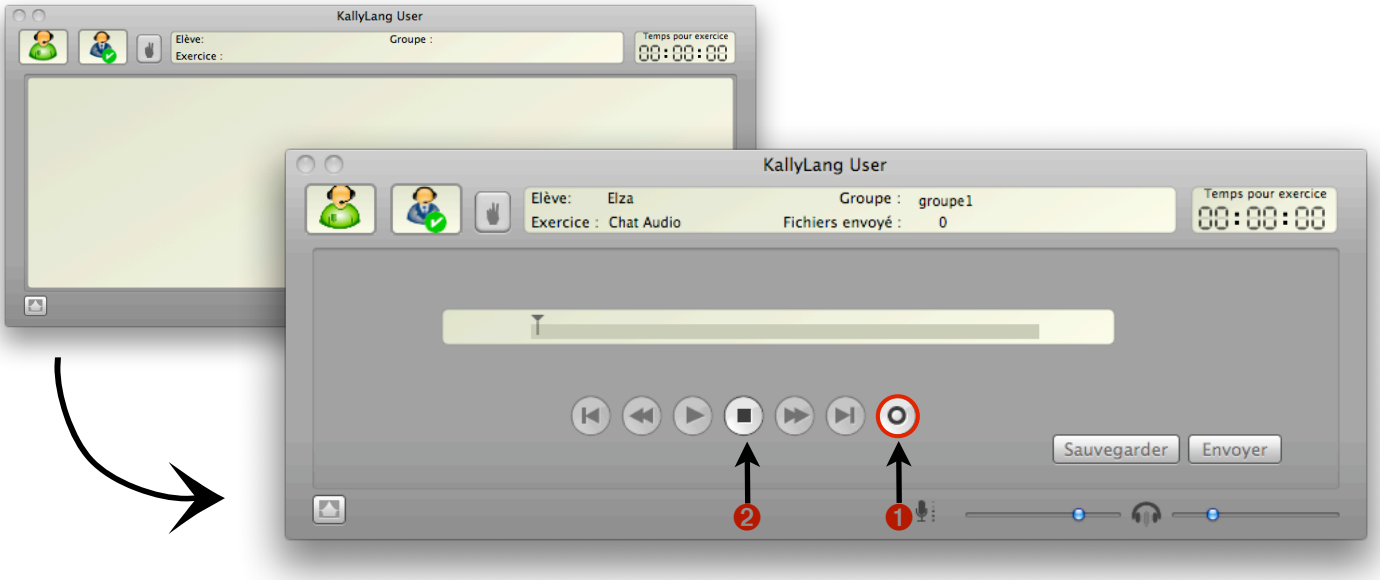


Deuxième solution : Le professeur peut lancer des chat audio par groupe de deux de manière aléatoire. Il n'a pas à créer de groupe. Il clique simplement sur le menu «discuter en direct» et sélectionne tout simplement l'option «Crée les groupes et lance le chat par groupe». Les groupes de travail se font automatiquement désignant des chefs de groupes aléatoirement.

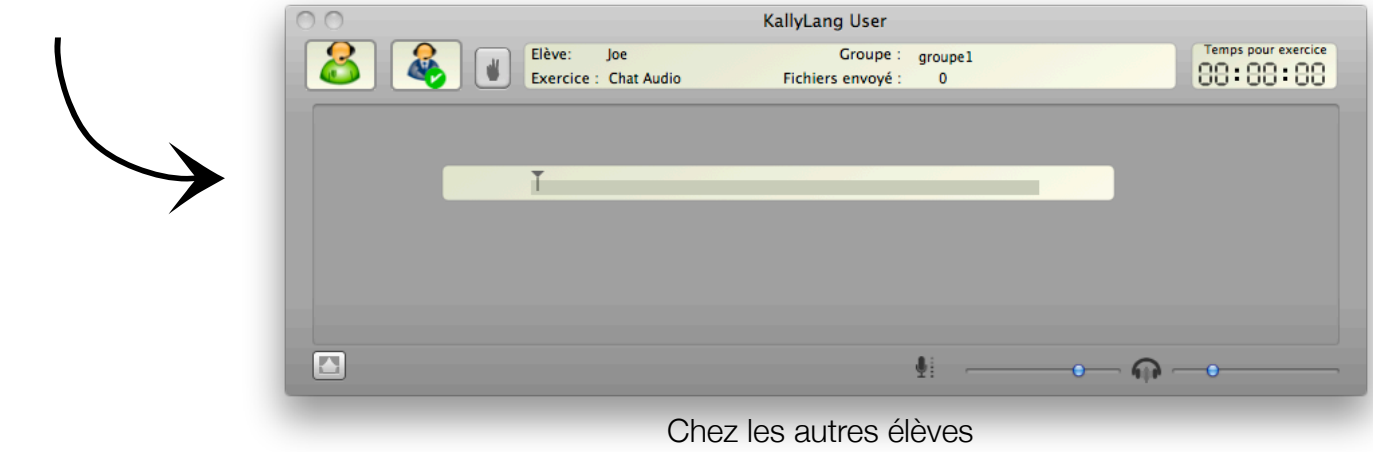


III.E.2b - Le Chat Audio (élève) :

Lorsque le professeur envoie un «Chat Audio» chez l'élève, la fenêtre principale de l'élève se transforme comme ci-dessous.



Chez l'élève «Chef de groupe»



Chez les autres élèves

Ici c'est le chef de groupe qui gère l'enregistrement et qui décide de l'arrêter avec les fonctions «enregistrer» ❶ et «stop» ❷. Une fois l'enregistrement lancé, les fenêtres se modifient comme ci-dessous :

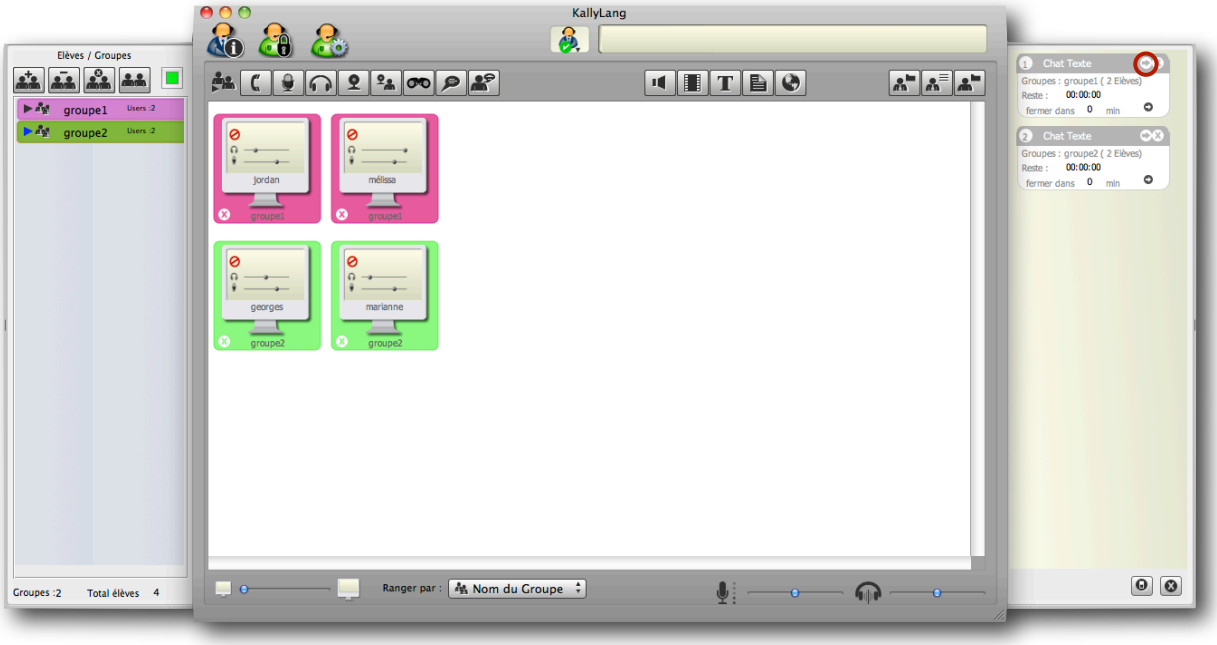
Une fois l'enregistrement terminé, chaque élève peut se réécouter. Les options de lecture classiques apparaissent ❸, y compris chez l'élève qui n'est pas «chef de groupe».

Les élèves peuvent recommencer l'exercice autant de fois qu'ils le veulent, seulement dès qu'ils recommencent, l'ancienne piste enregistrée est supprimée automatiquement. Dès que l'essai est jugé correct par l'ensemble du groupe, alors le chef de groupe clique sur «envoyer».

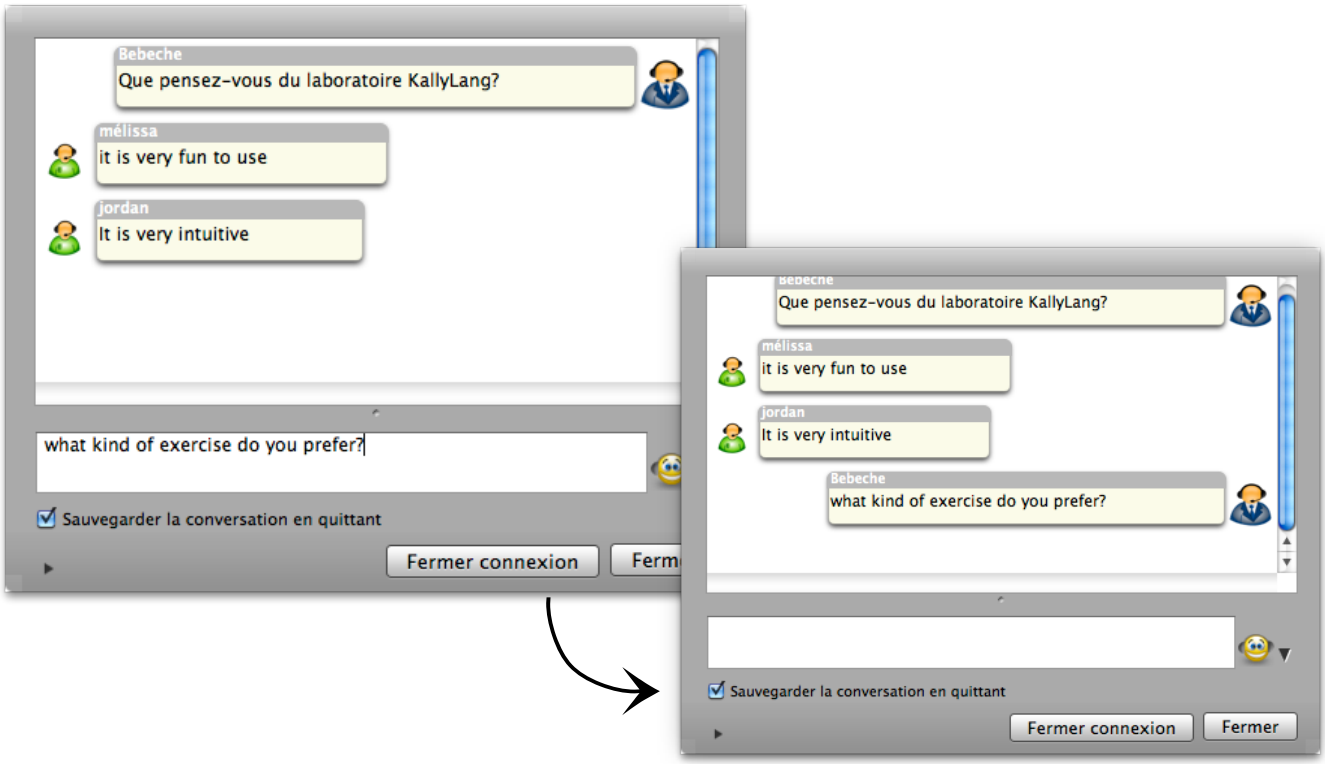
III.E.3 - Intervenir dans un exercice chat écrit ou audio

Chat écrit:

Pour intervenir dans un groupe qui communique à travers le chat écrit, le professeur doit aller dans la fenêtre d'activité de la classe et cliquer sur l'icône .



Le professeur récupère alors la conversation en court et peut y introduire de nouvelles consignes ou suggestions

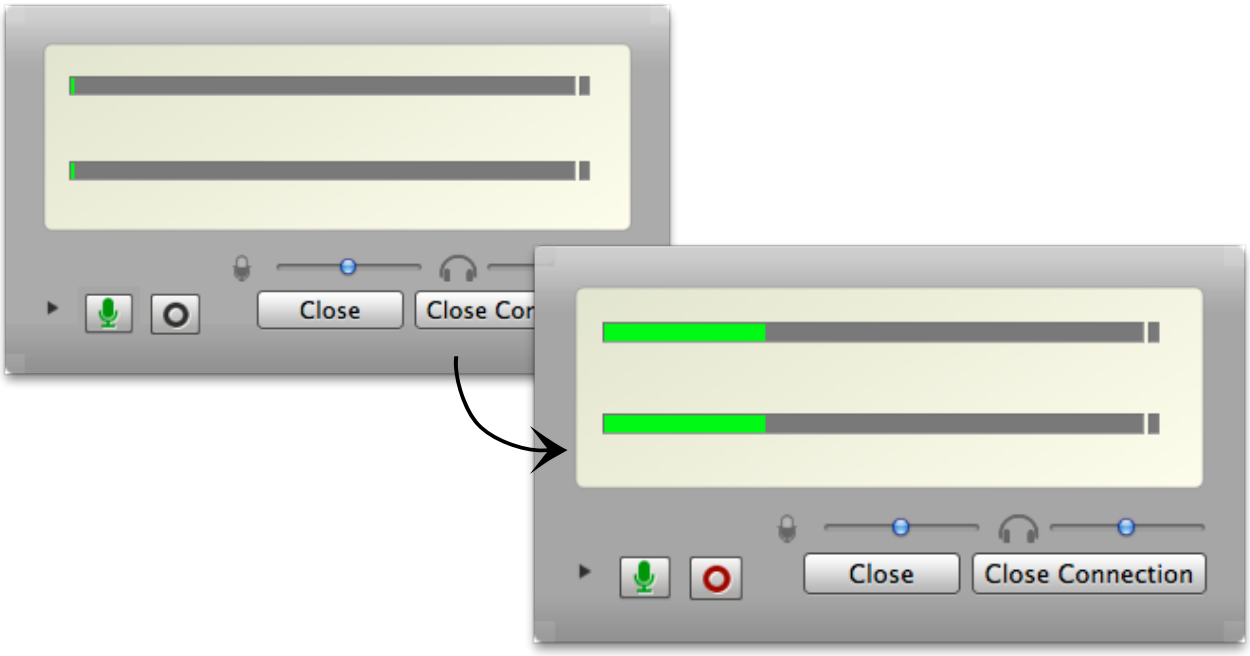


Le professeur peut donc interagir avec les élèves et sauvegarder ou non la conversation.

Chat audio:

Pour intervenir dans un groupe qui communique à travers le chat audio, le professeur doit aller dans la fenêtre d'activité de la classe et cliquer sur l'icône .

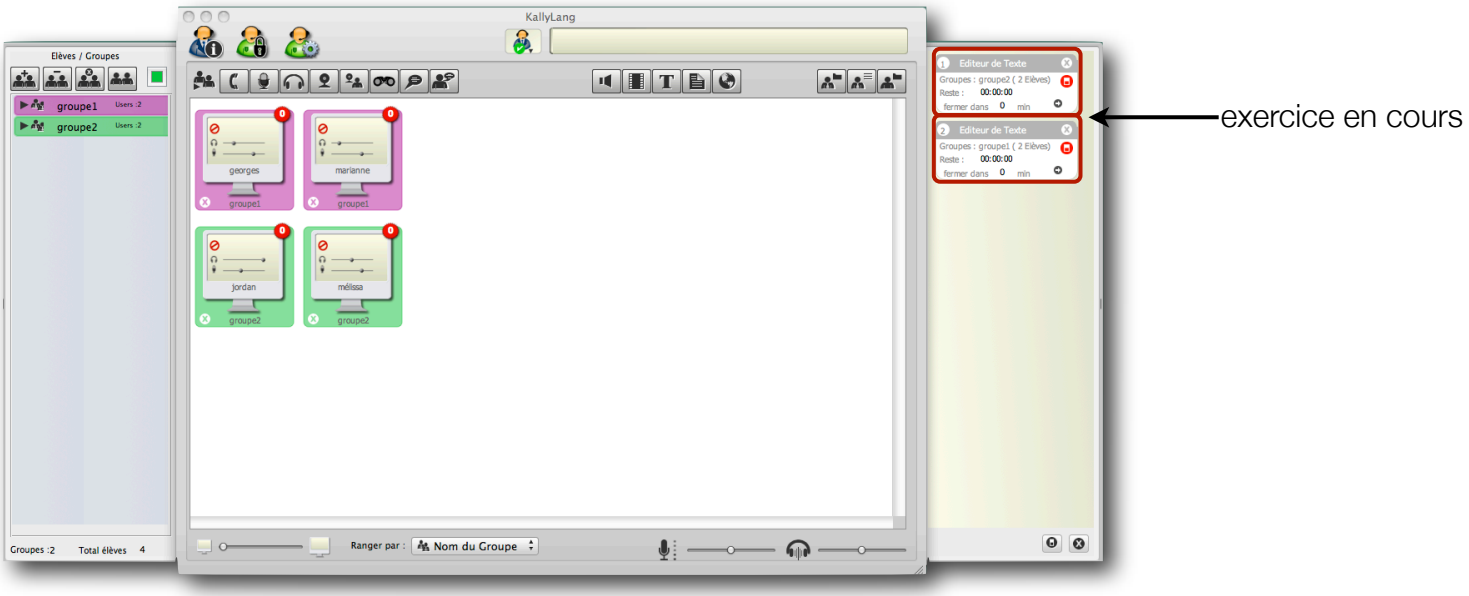
Le professeur peut interagir avec les élèves et enregistrer la conversation en appuyant sur le bouton «enregistrer» .



Options Exercices

III.F.1a - Sauvegarde de fichiers élèves (prof) :

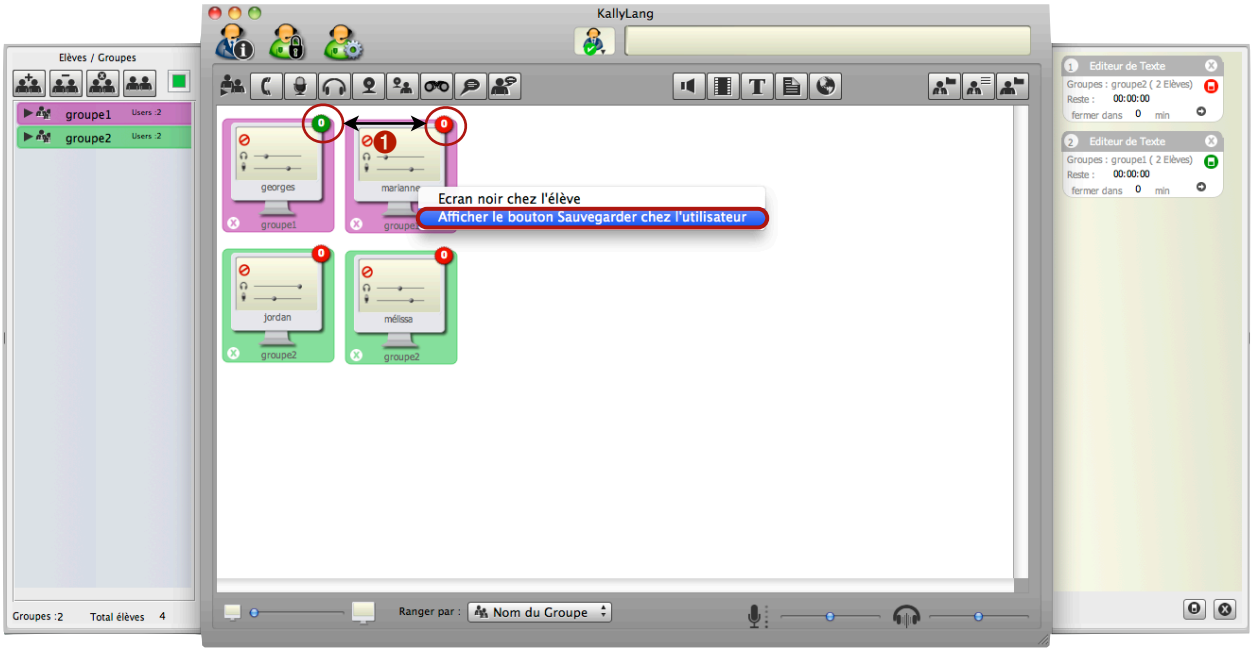
Si une ou plusieurs activités sont activées comme ci-dessous, le professeur peut alors permettre à l'élève de sauvegarder son exercice.



Trois possibilités d'actionner ou de masquer le bouton «sauvegarder» s'offre à lui. Actionner le bouton «sauvegarder» pour :

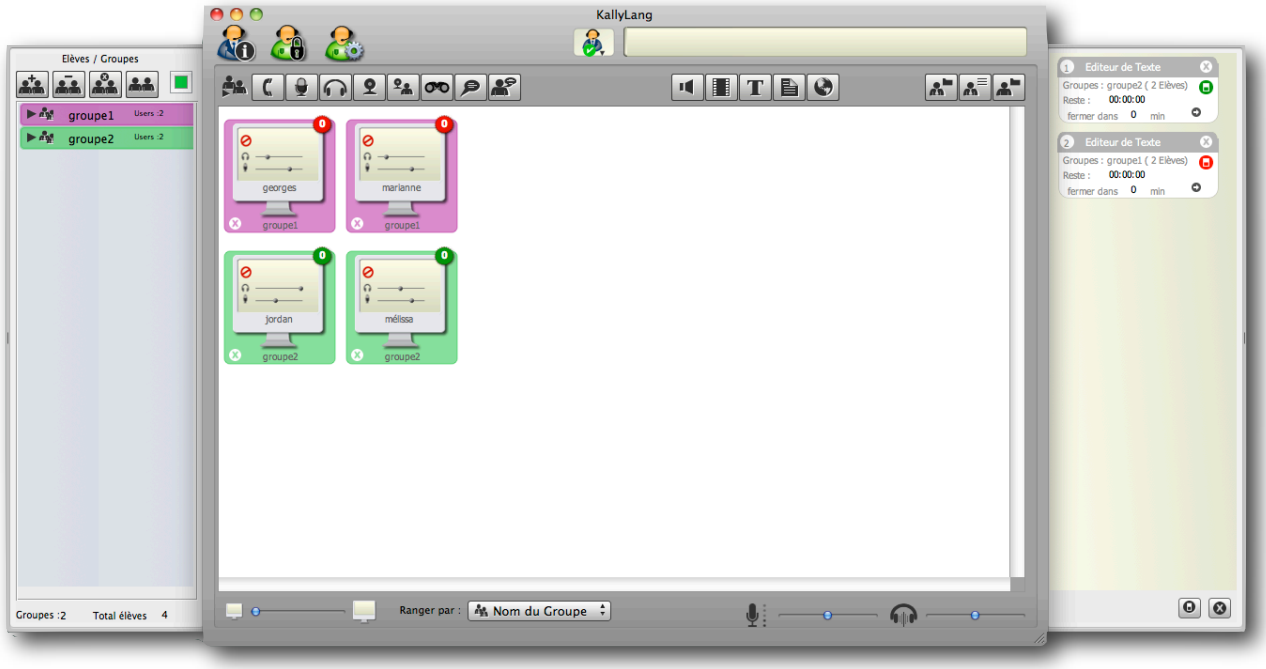
- <u>Pour un Élève:</u>

Le professeur fait un clic droit sur le poste ordinateur souhaité, et appuyer sur «Afficher le bouton sauvegarde chez l'utilisateur». La petite icône en haut à droite du poste ordinateur passera du rouge au vert. (voir en ❶)



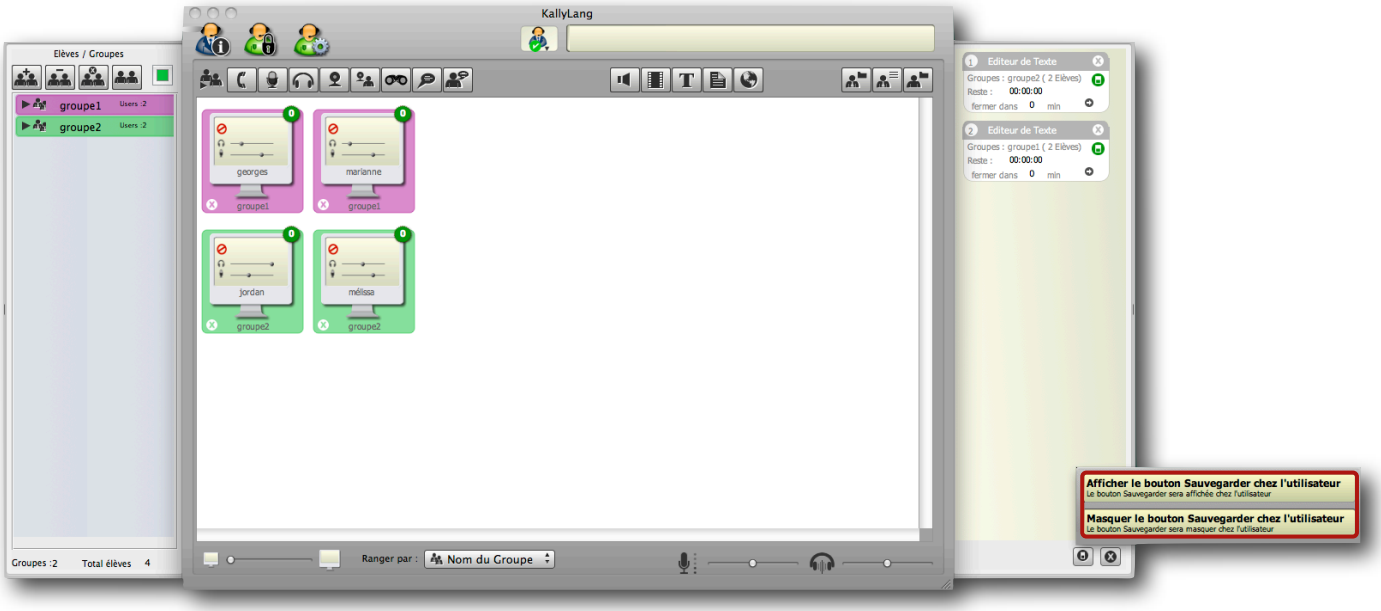
- Pour un Groupe:

Pour permettre à un groupe de sauvegarder l'exercice en cour, le professeur doit aller sur la fenêtre d'activité de la classe et appuyer sur la touche . Pour le masquer appuyer sur .



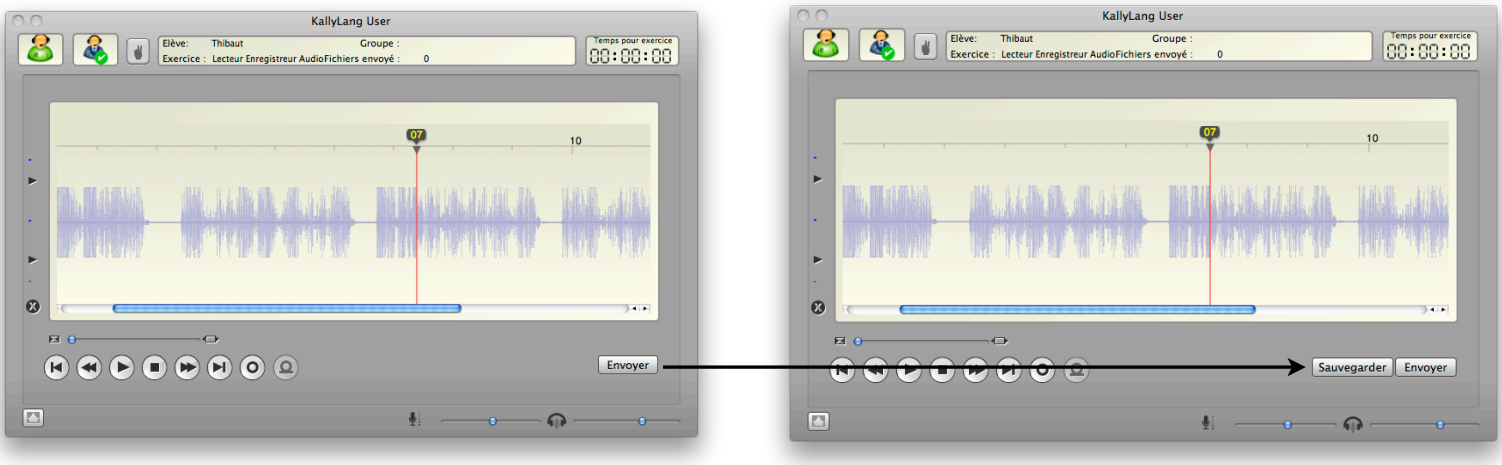
- Pour Tout le monde:

Ici le professeur doit aller dans la fenêtre activité de la classe et appuyer sur le bouton «afficher/cacher le bouton sauvegarder». Deux fonctions sont alors disponibles : «afficher le bouton Sauvegarde chez l'utilisateur» et «Masquer le bouton Sauvegarde chez l'utilisateur».

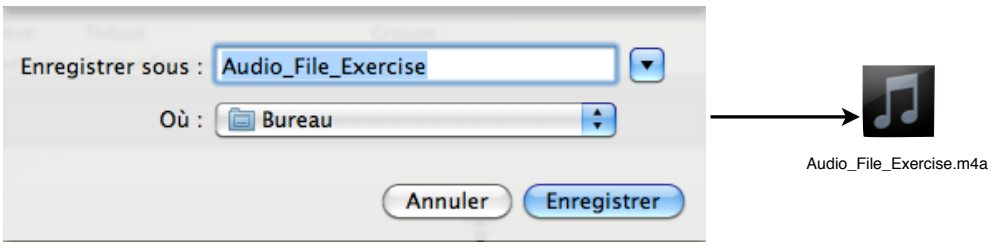


III.F.1b - Sauvegarde de fichiers élèves (élève) :

Lorsque le professeur autorise la sauvegarde de fichier chez l'élève, le bouton suivant apparaît en bas de l'exercice dans la fenêtre élève :



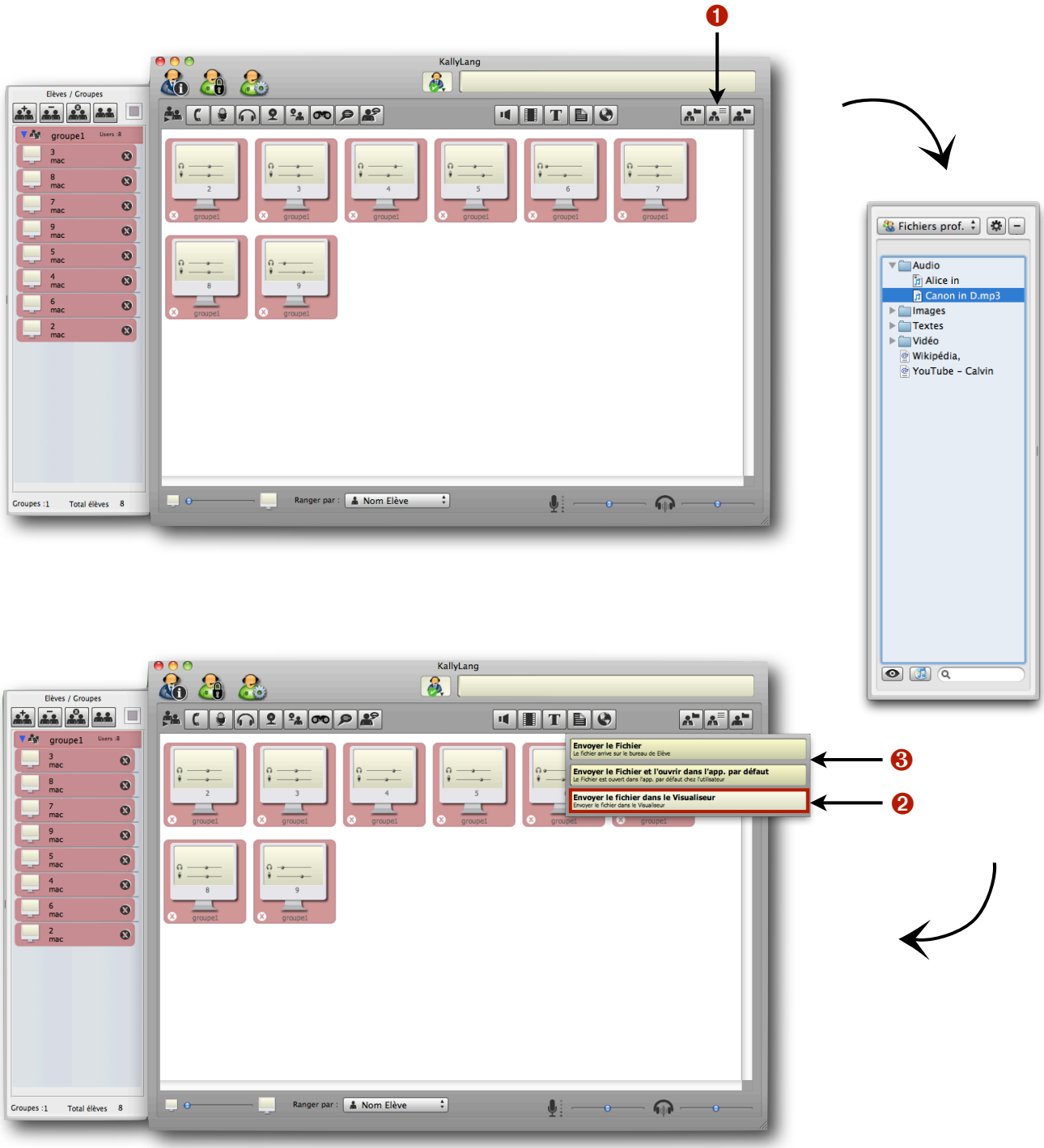
Il permet à l'élève d'enregistrer le résultat de l'exercice sur son ordinateur. La boîte de dialogue d'enregistrement classique s'ouvre alors :



Le fichier sera enregistré dans le format correspondant à l'exercice. Pour un exercice de texte, il s'agira d'un .rtf, pour un audio d'un .m4a et pour une vidéo d'un .mov.

III.F.2a - Le Visualiseur (prof) :

Pour envoyer un fichier à un élève dans le visualiseur, le professeur commence par sélectionner son groupe, puis il vient ouvrir son «Fichier professeur» ❶. Il sélectionne sa source vidéo :



Puis il la glisse sur le bouton «Exercices Fichier» et la dépose sur la fonction «Envoyer le fichier dans le visualiseur» ❷ . Le visualiseur se lance automatiquement chez l'élève.

Il est également possible d'envoyer tous les fichiers sur le bureau de l'élève ou dans l'application par défaut du fichier. Il suffit de les déposer sur les fonctions disponibles juste au-dessus de celles du visualiseur ❸ .

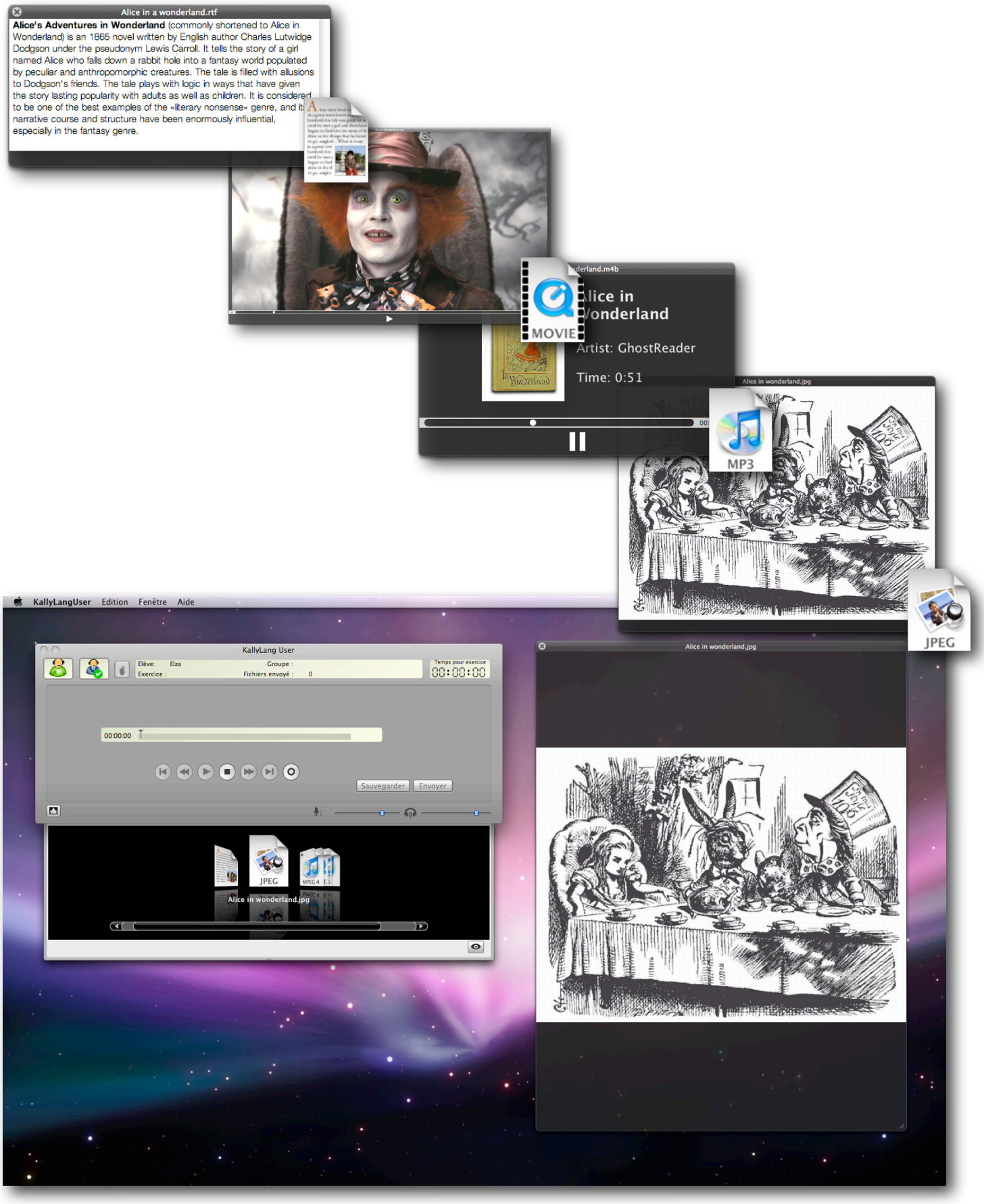
III.F.2b - Le Visualiseur (élève) :

Le professeur peut mettre à disposition des élèves une ou plusieurs annexes (textes, audios, vidéos, images...). L'élève peut y accéder lorsque le bouton «afficher la fenêtre des fichiers» est actif ❶ . En cliquant dessus, un tiroir s'ouvre et en cliquant sur le bouton «aperçu dans QuickLook» (en forme d'oeil) ❷ l'élève accède à l'annexe.

L'élève peut tout à fait recevoir plusieurs annexes. En revanche, il doit les visionner une par une. Le visualiseur reçoit tous types d'annexes : vidéo, audio, texte, image, etc...

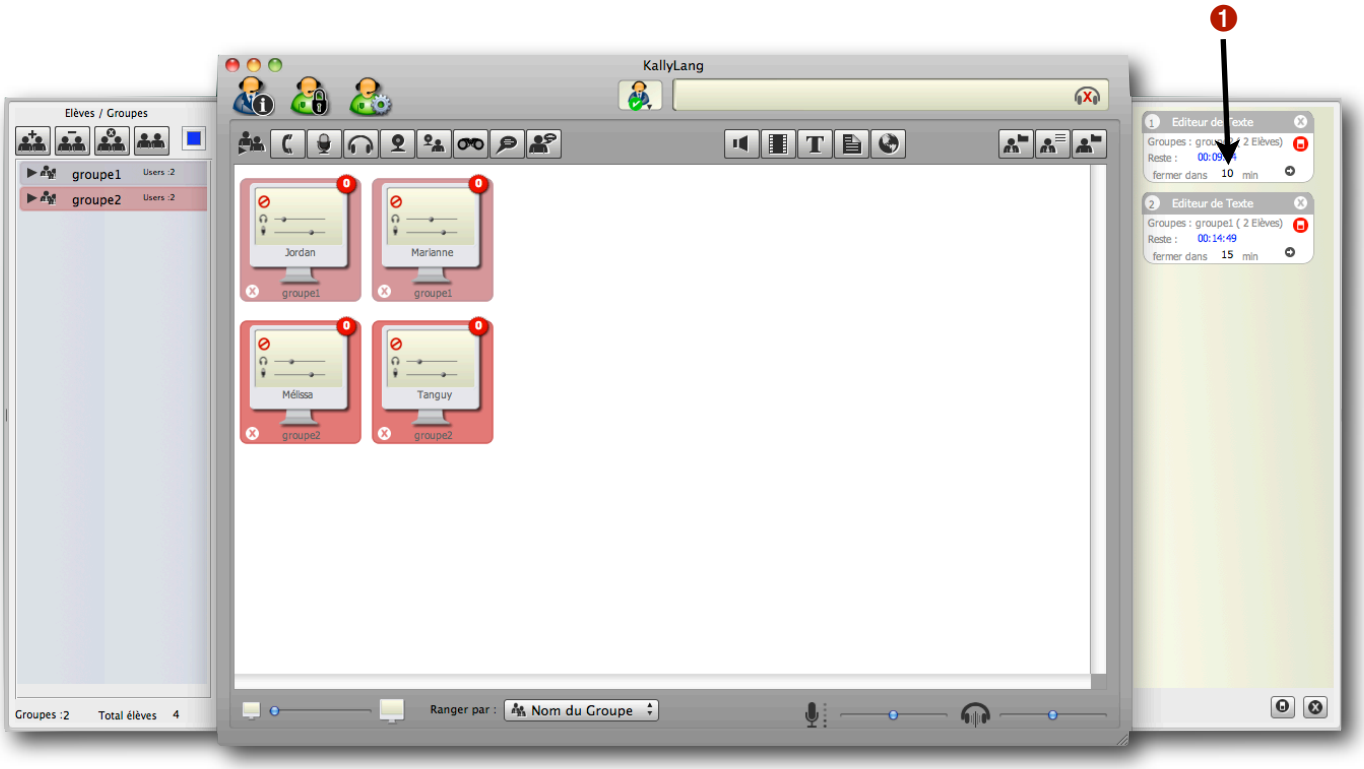
L'élève va pouvoir passer d'un média à un autre en les faisant défiler un par un, comme s'il tournait les pages d'un ouvrage quelconque, à l'aide du curseur ❸

On obtient, au moment de la visualisation, des résultats correspondant à chaque type de fichier :



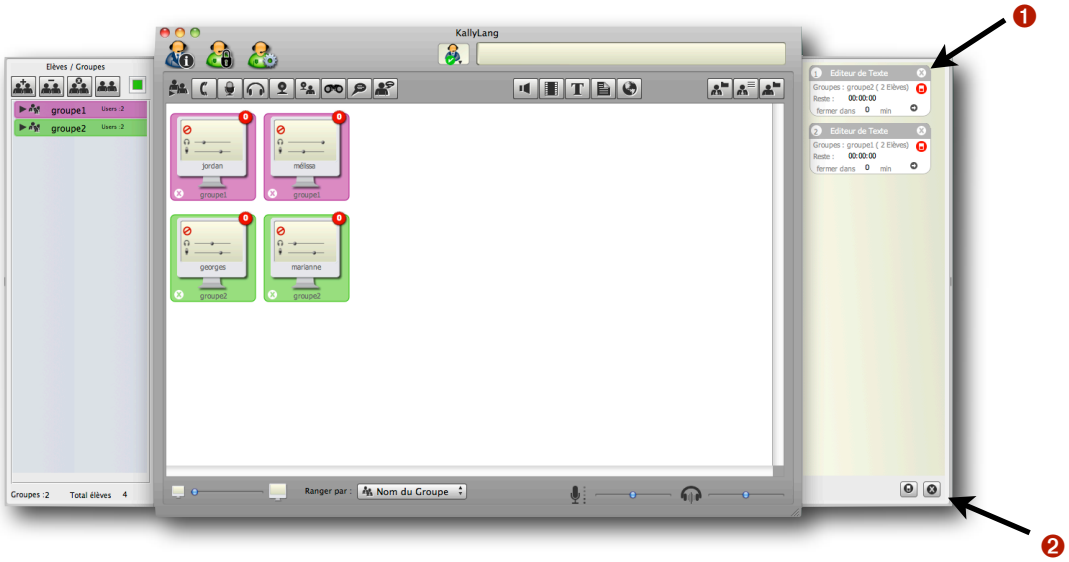
III.F.3 - Le Compte à rebours :

Pour introduire un compte à rebours pendant un exercice, le professeur doit aller dans la fenêtre d'activité de la classe puis cliquer dans l'espace prévu à côté de «fermer dans X min» ❶. Écrire le chiffre correspondant au temps , et appuyer sur l'onglet ➔ pour lancer le processus. Le professeur peut voir le temps défiler, indiqué en bleu comme ci-dessous. Le professeur peut changer le compte à rebours à tout moment durant l'exercice.



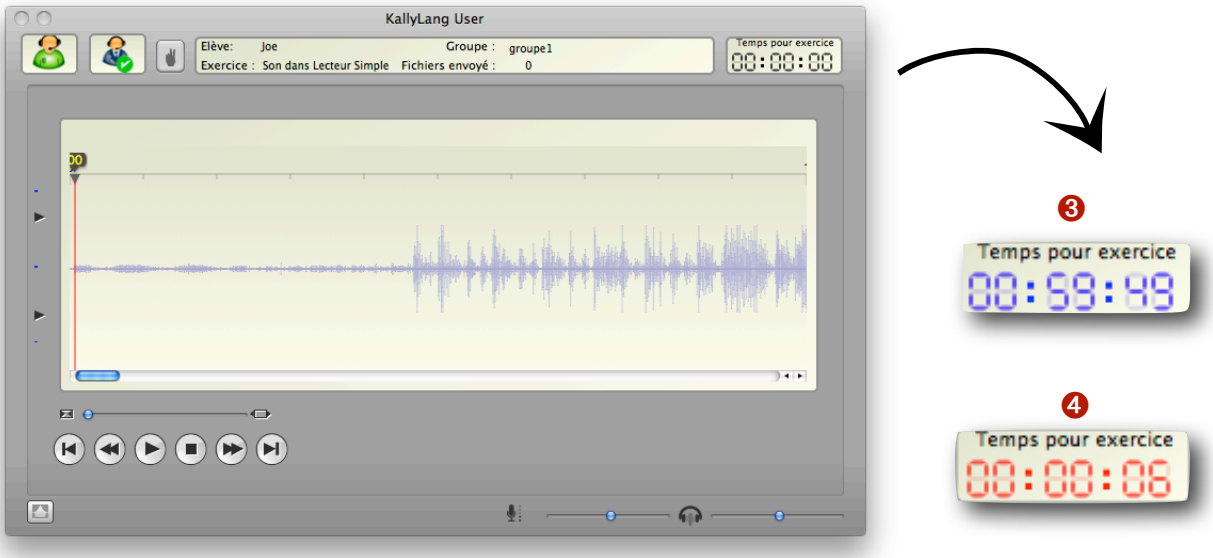
III.F.4 - Arrêter l'exercice d'un élève ou d'un groupe d'élève :

Pour arrêter l'exercice d'un groupe sélectionné, le professeur doit aller dans la fenêtre d'activité de la classe et cliquer sur la croix (en ❶).
Pour enlever tout les exercices en cours d'un coup, le professeur doit aller dans la fenêtre d'activité et cliquer sur la croix en bas à droit (en ❷).



Il existe un raccourci clavier pour quitter instantanément un exercice: « *cmd + x* ».
Lorsque l'exercice est quitté, le travail en cours de chaque élève est automatiquement enregistré et envoyé au professeur.

Lorsqu'un exercice est lancé, le professeur peut fixer une limite de temps pour accomplir le travail demandé et lancer un compte à rebours. Celui-ci apparait alors en bleu ❸. Une fois arrivé à l'approche du temps final, le compte à rebours devient rouge ❹. L'enseignant définit à quel moment le compte à rebours apparait en rouge. Une fois le temps écoulé, l'exercice se ferme automatiquement.



Kallysta